

N. Gen.le 579

del 24/06/2024

N. di Settore 82 del 24/06/2024



## COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE II

“ECONOMICO FINANZIARIO”

**OGGETTO: Incameramento somme per servizio segreteria in convenzione – anno 2024.**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Vista** la Determina Sindacale n. 29 del 22/12/2023 con la quale è stato attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione del II° settore “Economico Finanziario” alla Dott.ssa Rosalia Maria Mustica. Periodo 01/01/2024-31/10/2024;

**Vista:**

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 11, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2024/2026;

-La deliberazione di Consiglio Comunale n 12, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;

-La deliberazione di Giunta Comunale n 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approvazione PEG – assegnazione risorse finanziarie 2024-2026”;

**Vista** la convenzione tra il Comune di Assoro e il comune di Catenanuova, per la gestione in convenzione della Segreteria Comunale;

**Considerato che** il comune di Catenanuova deve rimborsare al comune di Assoro il 50%, delle spese sostenute per il servizio di Segreteria in Convenzione;

**Vista** la determina n. 330 del 09/04/2024, con la quale sono state accertate le somme per il servizio di segreteria in convenzione anno 2024;

**Visto** il provvisorio di entrata n. 281, del 27/02/2024, con il quale il comune di Catenanuova ha

versato al comune di Assoro euro 4.085,78, per rimborso spese segreteria in convenzione mese di gennaio anno 2024;

**Visto** il provvisorio di entrata n. 580, del 26/04/2024, con il quale il comune di Catenanuova ha versato al comune di Assoro euro 4.085,78, per rimborso spese segreteria in convenzione mese di febbraio anno 2024;

Ritenuto necessario procedere all'incameramento delle somme sopra indicate;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono riportate e trascritte:

1) di incamerare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate.

- Euro 8.171,56, capitolo 470.2 Acc. n. 93/2024, Esercizio 2024 rimborso spese quota segreteria in convenzione mese di gennaio 2024, debitore comune di Catenanuova, provvisorio di entrata n. 281 e n.580;

3) di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del TUEL, che trattasi di entrata ricorrente;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

7) di trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici finanziari per gli adempimenti di competenza e al sindaco;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rosalba Giaccone

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune

di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;  
**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, ROSALBAGIACONE, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA ROSALIA MUSTICA

<p><b>VISTO CONTABILE</b></p>
<p>VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.</p>
<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA</p>