



## **COMUNE DI ASSORO LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

**SETTORE II  
“ECONOMICO FINANZIARIO”**

**Oggetto: Determinazione della micro organizzazione del Settore II - Economico Finanziario e dell'attribuzione di particolari responsabilità.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che:

con Determinazione Sindacale n.28 del 23/12/2024 è stato conferito l'incarico di responsabile del settore economico finanziario al Rag. Giuseppe Rondinella;

Richiamata la delibera di G.M. n.165/2019 avente ad oggetto: “Modifica assetto strutturale e organizzativo e della struttura dei servizi e degli uffici comunali”, parzialmente modificata dalla G.M. n.61 del 19 luglio 2022 ;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs 267/2000 denominato conferimento di funzioni dirigenziali;

Visto il CCNL 16 novembre 2022 ed in particolare l'art.10 che disciplina le Indennità per specifiche responsabilità;

Visto il vigente CCID siglato in data 05/12/2023;

Ritenuto necessario procedere alla riorganizzazione della microstruttura del settore II Economico Finanziario e attribuire le indennità per specifiche responsabilità spettanti al relativo personale, previste dall'art. 10 del vigente CCID, la cui competenza rientra nei compiti del responsabile del settore;

Visto:

- Il D.Lgs 267/2000;
- Il D.Lgs 165/2001;
- Lo statuto comunale;
- Il regolamento di contabilità;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni in premessa esposte:

1. Di rimodulare l'organizzazione interna del Settore II- Economico Finanziario, individuando i responsabili di servizio, ai quali vengono assegnati le relative competenze/attività, le risorse umane e le indennità ad essi spettanti, come di seguito indicato:

**a) Servizio Bilancio e Contabilità:**

Responsabile Rag. Rosario Patti appartenente all'area degli istruttori;

Chirdo Rosetta, appartenente all'area degli operatori;

Il personale addetto al servizio bilancio e contabilità espleterà le attività di ragioneria, emissione di reversali e mandati;

Compete al servizio gestire i rapporti con la Tesoreria, con il servizio postale, curare la gestione dei conti correnti postali, dei vincoli di cassa, ed ogni altra attività che pur non essendo in dettaglio indicata rientri nelle competenze generali della ragioneria;

**b) Servizio Tributi- Servizio Economato- Servizio Patrimonio**

Responsabile Rag. Rondinella Giuseppe, appartenente all'area degli istruttori;

Bonomo Anna, appartenente all'area degli operatori ;

Compete al personale addetto ai servizi sopra indicati espletare le attività di:

- riscossione dei tributi comunali, del canone unico patrimoniale, recupero evasione dei tributi e del Canone unico ;
- servizi economici;
- inventario beni mobili.

**- c) Servizio Personale**

Responsabile dott.ssa Giaccone Rosalba, appartenente all'area degli istruttori;

Compete al servizio l'espletamento di tutte le attività di carattere giuridico ed economico connesse alla gestione del personale;

2. Ai responsabili di servizio Rosario Patti, Rosalba Giaccone, ai sensi dell'art. 10 del vigente CCID, viene attribuita un'indennità per specifiche responsabilità di € 2.000,00 annui lordi;

3. I responsabili di servizio così come individuati dovranno concordare con la sottoscritta le modalità di gestione delle attività;

4. I responsabili di servizio nominati e il personale ad essi assegnato hanno l'obbligo della sostituzione reciproca in caso di assenza o impedimento di uno di loro;

5. Il presente provvedimento ha decorrenza dal 01/01/2025 e in qualsiasi momento potrà essere modificato o revocato per sopravvenute necessità organizzative e/o interruzione delle attività assegnate;

6. Trasmettere copia della presente agli interessati, al Sindaco, all'Assessore al personale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

### **DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
RAG GIUSEPPE RONDINELLA**

*La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000*

*Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.*

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.