



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

DETERMINA SINDACALE

COPIA

N. 42 del 31/07/2018

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO COMUNALE AL DOTT. ANTIOCO PAU

IL SINDACO

PREMESSO che nei periodi in cui il Segretario Comunale è assente dal servizio per congedo ordinario o per altri motivi, previsti dalla legge, al fine di semplificare la procedura di nomina di un sostituto e garantire, di conseguenza, la continuità delle peculiari funzioni, può essere individuato altro funzionario del Comune in possesso dei requisiti di legge, per l'espletamento delle funzioni vicarie del Segretario Comunale;

VISTO l'art. 59 del vigente Statuto Comunale, che espressamente prevede la figura del Vice Segretario per lo svolgimento delle funzioni vicarie nei casi di vacanza, assenza od impedimento del Segretario Comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M n. 160 del 27/12/2010 e s.m.i., che all'art. 25 testualmente recita "Il Sindaco può nominare un Vice Segretario, inquadrato nella categoria D ed in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso al concorso di Segretario Comunale; allo stesso compete collaborare attivamente con il Segretario nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché sostituirlo in caso di vacanza, assenza od impedimento, ai sensi dell'art. 97 del T. U. degli Enti Locali n. 26712000. Il Vice Segretario del Comune svolge compiti sussidiari, strumentali e di ausilio del Segretario Comunale, anche per specifici settori di attività, serie di atti o tipi di procedure, senza ulteriore attribuzione;

CONSIDERATO che le funzioni di Vice Segretario possono essere attribuite al Dott. Antioco Pau categoria D, Istruttore Direttivo Amministrativo, il quale, per il titolo di studio posseduto e per l'esperienza professionale acquisita all'interno dell'Ente, risulta idoneo per l'espletamento delle funzioni vicarie del Segretario Comunale;

Per quanto sopra,

DETERMINA

Richiamate integralmente le premesse,

- 1) Di attribuire le funzioni di Vice Segretario Comunale al Dott. Antioco Pau, Categoria D, Istruttore Direttivo Amministrativo, al fine di espletare le funzioni vicarie del Segretario Comunale,
- 2) Dare atto che detto incarico non comporta impegno di spesa;

3) Trasmettere copia del presente provvedimento al Dott. Filippo Ensabella, al Dott. Antioco Pau e all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale.

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

FILIPPO MALAGUARNERA

IL SINDACO

(DOTT. ANTONIO LICCIARDO)

SI CERTIFICA

che in applicazione della L. R. n. 44/1991 la presente determina è stata pubblicata mediante affissione di copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal senza esito di reclami.
E' copia conforme all'originale amministrativo

Dalla residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. ENSABELLA FILIPPO)