

N. Gen.le 592 del 04/08/2022

N. di Settore 256 del 04/08/2022



# COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura per ricovero disabile L.P.S. – Dal 1 Gennaio 2022 al 30 giugno 2022-**

**Giusto impegno di spesa n. 1187/2021.**

**Ditta: Comunità Alloggio “Madonna del Carmelo” di Leonforte.**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

**Visti e Richiamati:**

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 56, in data 11/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2021/2023;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 57, in data 11/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 87 in data 30/11/2021, esecutiva ai sensi di legge e avente in oggetto “Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 175, comma 2 del D.Lgs n. 267/200)” è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023.
- La deliberazione di G.M. n 89 in data 12/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- Richiamata la nota prot. 119 del 05/01/2022 “Bilancio di previsione 2022/2024”;
- Vista la conferenza Stato-Città del 28/06/2022 che ha disposto l'ulteriore differimento al 31/07/2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione;
- Richiamata la determinazione sindacale n. 6 del 14/01/2022 di nomina Responsabile di Procedimento afferenti l'istruttoria delle attività del I° Settore “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali”.
- **Visto** la Determina n. 26 del 30/12/2021, di conferimento dell'incarico di Responsabili del Settore Affari Generali;
- **Vista** la Determina Sindacale n.13 del 18 luglio 2022 di sostituzione della Dott.ssa Maria Ruffetto Responsabile de 1° Settore dal 18/0/2022 al 29/07/2022, con la Dott.ssa Rosalia Mustica Responsabile del 2° Settore;

**Richiamata** la determina n. 1189 del 29/12/2021, ad oggetto: **“Impegno di spesa per ricovero disabile psichico Sig. G. C. presso l'Associazione Madonna del Carmelo di Leonforte, periodo dal 01/01/2022 al 30/09/2022”**, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di Euro **21.187,50** IVA compresa, imputando lo stesso sul Cap. n. 9190 (12.02.01.03) del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2022 per procedere:

- all'espletamento del servizio richiesto per il ricovero specificato in oggetto;

**Periodo: Dal 1 gennaio 2022 al 30 giugno 2022;**

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- b) La Ditta esecutrice ha emesso in data 18/07/2022, le relative fatture nn. 31,32,33/2022 per un totale di Euro 14.420,69 I.V.A. compresa, onde conseguirne il pagamento;

**PROPONE DI DETERMINARE**

1) di liquidare l'importo di € **14.420,69** relativo alla fattura sottoelencata:

Emittente	Fattura n.	Data Fattura	Importo	Capitolo	CIG
Assoc. Madonna del Carmelo	31/2022	18/07/2022	€ 4.776,43	9190	Z78348B3BE
Assoc. Madonna del Carmelo	32/2022	18/07/2022	€ 4.822,13	9190	Z78348B3BE
Assoc. Madonna del Carmelo	33/2022	18/07/2022	€ 4.822,13	9190	Z78348B3BE

2) prelevare la superiore somma dal Cap. 9190 del Bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2022 giusto impegno di spesa n.1189/2021;

Missione 12 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Descrizione “Ricovero soggetti con disabilità mentale”

Impegno n.	Data Determina	Capitolo	Codice Bilancio	anno imputazione
1189	29/12/2021	9190	12.02.01.03	2022

3) di dare atto che:

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- il CIG dell'operazione è **Z78348B3BE**;
- è stato acquisito il DURC, ai sensi dell'art. 31, comma 4, della Legge 98/2013, attestante l'insussistenza di inadempienza contributiva del creditore;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

4) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

5) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN**

**IT91Z0200883660000104637559**, appositamente dedicato;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

MARIA RUFFETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE

MUSTICA ROSALIA

#### VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

MUSTICA ROSALIA