

N. Gen.le 6 del 14/01/2022

N. di Settore 1 del 14/01/2022



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
SETTORE II
“ECONOMICO FINANZIARIO”

OGGETTO: Nomina responsabili di procedimento afferenti l'istruttoria delle attività del 1° Settore “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali”

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la determina sindacale n.26 del 31/12/2021 di conferimento incarico di responsabile del 1° settore “Affari Generali- Servizi Culturali – Socio Assistenziali alla Dott.ssa Ruffetto Maria;

VISTA la determina sindacale n. 27 del 31/12/2021 conferimento incarico di responsabile del 2° settore “Economico Finanziario” alla Dott.ssa Rosalia Mustica;

VISTA la determina sindacale n. 25 del 30/12/2021 conferimento incarico alla Dott.ssa Rosalia Mustica per sostituzione temporanea della Dott.ssa Maria Ruffetto ;

Vista la determina Sindacale n. 1 del 12/01/2022 proroga conferimento incarico alla Dott.ssa Rosalia Mustica per sostituzione temporanea della Dott.ssa Maria Ruffetto ;

PREMESSO che l'art. 107 del D.lgs n.267/2000 individua le funzioni dei responsabili di Settore dell'Amministrazione Comunale;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss., relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

VISTO l'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e s.m.i. che testualmente recita: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;

DATO ATTO che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della predetta legge n. 241/90 ed in particolare:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento.
- accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare chiede il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete ed esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni di documentali.
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14 legge 241/1990;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione;

VISTA la Delibera di G.M. n. 165 del 22/11/2019 avente ad oggetto *“Modifica dell'assetto strutturale e organizzativo*

e della struttura dei servizi e degli uffici comunali”.

RITENUTO opportuno, in relazione ai procedimenti amministrativi del settore 1° “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali”, attribuire le funzioni di responsabile di procedimento;

VISTA la determina n. 41 del 03/02/2021 Riorganizzazione interna del Settore 1° “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali”;

VISTI:

- la legge n. 241/90 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che individua le funzioni dei Responsabili di Area;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

PROPONE DI DETERMINARE

Di nominare i responsabili di procedimento, afferenti l'istruttoria delle attività dell'1° Settore “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali”, come di seguito indicati:

Servizio: Affari Generali, Segreteria e Assistenza agli Organi Istituzionali

Ufficio: Segreteria, Ufficio Contratti, Urp, Protocollo, Notifiche.

Responsabile di procedimento: Malaguarnera Nicolina

Servizio: Comunicazione e Attività Istituzionali

Ufficio: Procedimenti relativi agli affari generali e istituzionali non attribuiti ad altri Responsabili di Procedimento e supporto al Sindaco.

Responsabile di procedimento: Cardaci Patrizia

Servizi: Demografici, Statistici, Elettorale

Ufficio: Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva Militare, Statistica.

Responsabile di procedimento : Di Marco Maria Angela

Servizio: Attività Sociali e alla persona

Ufficio: Assistenza alla persona, Servizi Sociali, Politiche giovanili, Pari opportunità, Attività Piano di Zona, Anagrafe sanitaria, Sportello INPS, Casellario assistenza, SGATE, R.M.I.

Responsabile di procedimento: Ruffetto Carmelo

Servizio: Attività Culturali, Archivio Storico e corrente

Ufficio: Pubblica Istruzione, Gestione dell'Archivio Storico e Corrente Comunale

Responsabile di procedimento: Assennato Fabio

Servizio: Attività Ricreative e Turistiche

Ufficio: Sport, Turismo, Spettacolo Tempo Libero, Area Museale, Gestione Biblioteca

Responsabile di servizio: Assennato Fabio

I sopra citati Responsabili di Procedimento cureranno l'istruttoria e ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

Dare atto che il presente provvedimento non implica aumento di spesa;

Di prendere atto che il presente provvedimento resta valido fino alla scadenza dell'incarico di sostituzione della Dott.ssa Rosalia Mustica;

Di Trasmettere copia della presente determinazione agli interessati, all'Ufficio Personale e al Sindaco.

Il Responsabile del Procedimento
Rosalba Giaccone

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ROSALIA MUSTICA