

N. Gen.le 601 del 09/08/2022

N. di Settore 259 del 09/08/2022



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

DETERMINA

OGGETTO: Impegno, liquidazione e pagamento fattura -Utenze scuole elementari di Assoro e S. Giorgio 4° bim 2022- APRILE-MAGGIO 2022 –

Ditta: TELECOM ITALIA o TIM S.p.A.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.56 in data 11.08.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2021/2023;

Con deliberazione di Consiglio comunale n.57 in data 11.08.2021, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i.,

La delibera di Consiglio Comunale n. 87, in data 30/11/2021, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: "Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2021/2023. (art. 175, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000)" è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

Vista la deliberazione di G.M. n.89 del 12/08/2021, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto: "Approvazione PEG Assegnazione risorse finanziarie 2021-2023" e s.m.i.;

Richiamata la nota Prot. 119 del 05/01/2022 – " Bilancio di previsione 2022/2024";

Visto l'articolo unico D.M. del 31.05.2022 (GU n. 127 in data 01/06/2022) che dispone il differimento al 30.06.2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

Vista la conferenza Stato-Città del 28/06/2022 che ha disposto l'ulteriore differimento al 31/07/2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

Richiamata la determinazione sindacale n. 26 del 31/12/2021 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico della posizione organizzativa del I° Settore con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Vista la Determina Sindacale n. 484 del 23 giugno 2022, di sostituzione della Dott.ssa Rosalia Mustica, Responsabile del 2° Settore, dal 27/06/2022 al 05/07/2022, con la Dott.ssa Ruffetto Maria Responsabile del 1° Settore;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità:

Impegnare, liquidare e pagare per € 127,36 imputando lo stesso sul Cap.3730 del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2022,per procedere:

□alla fornitura di Utenza e Canone per Telefono;

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita, secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;

VISTE le relative fatture dell'importo complessivo di € 127,36 onde conseguire il pagamento secondo le modalità e termini disciplinati dal Decreto del Ministero delle Economie e Finanze del 23 gennaio 2015 ;

PROPONE DI DETERMINARE

Di dare atto che trattasi di spesa obbligatoria al fine di garantire il corretto funzionamento del plesso scolastico, spesa non soggetta ai limiti dei dodicesimi.

- 1) Impegnare, liquidare e pagare la spesa complessiva di € 127,36 delle fatture, a favore del creditore di seguito indicato:
- 2) **Vista la notifica pervenuta via mail in data 06/08/2021 prot n. 7726 del 09/08/2021,**
I PAGAMENTI DEI CREDITI CEDUTI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI SUL C/C N° CT0990034353
INTESTATO A BANCA FARMAFACTORING SPA ,
VIA DOMENICHI , 5 - 20149 MILANO (MI)

IBAN- IT58T0343501600CT0990034353

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	CIG
TELECOM	8V00219105	09/06/2022	50,14	3730	Z6F020CF33
TELECOM	8V00219099	09/06/2022	40,67	3730	Z6F020CF33
TELECOM	8V00213709	09/06/2022	36,55	3730	Z6F020CF33
		Totale	127,36		

1. prelevare il superiore importo dal Cap. 3730 Bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2022.

Missione 04 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Descrizione "Spese per Utenze e Canoni per Telefoni- Scuole Elementari" ;

Trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato intestato a:

BANCA FARMAFACTORING SPA ,
VIA DOMENICHINO , 5 - 20149 MILANO (MI)
IBAN- IT58T0343501600CT0990034353

4)di dare atto che:

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della fornitura/prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- il CIG dell'operazione è **Z6F020CF33**, la somma è esclusa dalla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Non occorre acquisire il DURC ;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

5)di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

6)di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

8) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Assennato Fabio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

MARIA RUFFETTO

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

MUSTICA ROSALIA