

N. Gen.le 605 del 07/10/2016

N. di Settore 248 del 07/10/2016



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE IV

“ ATTIVITA' PRODUTTIVE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI TRAMITE VOUCHER- PERIODO LUGLIO AGOSTO 2016. CIG - X1A15A90CD.

VISTA la delibera di C.C. n. 82/97, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità;

VISTA la delibera di C.C. n. 30 del 28/07/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018 (DUP);

VISTA la delibera di C.C. n. 31 del 28/07/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016 e il Bilancio Pluriennale 2016/2018;

VISTA la delibera di G.M. n. 56 del 28.07.2016 di assegnazione dei Capitoli di Spesa agli incaricati di Posizione Organizzativa per l'esercizio finanziario 2016 e bilancio pluriennale 2016/2018 ;

VISTA la determina Sindacale n. 17/2016 di incarico di Posizione Organizzativa del IV Settore;

VISTA la delibera di G.M. n.86 del 28/10/2015, esecutiva, con la quale è stato attivato il servizio in favore degli anziani, mediante l'utilizzazione dei “Voucher di Servizio” concessi ad ogni singolo anziano che potrà spenderlo con una delle Istituzioni Assistenziali iscritte all'Albo Regionale ex legge 22/86 (tipologia assistenza domiciliare) operante nel territorio del Distretto socio sanitario D/21 per il periodo 01.01.2016 al 31.12.2016;

VISTA la determina di Settore n. 668 del 04.12.2015 con la quale è stata impegnata la somma di €. 23.826,00 comprensiva di spese di gestione oneri di organizzazione e amministrazione del 12% e di

IVA al 4%, al Cap. 9711 (1.10.04.03) del Bilancio Pluriennale 2015/2017;

VISTA la fattura elettronica n. **13/PA 2016** della Cooperativa “ Obiettivo Domani “ di Assoro, relative al servizio di assistenza domiciliare a persona priva di supporto familiare il per il periodo **Luglio Agosto 2016**;

VISTO l'Attestato e la Relazione Mensile rilasciati dal Rappresentante Legale della Cooperativa “Obiettivo Domani” di Assoro che certifica il servizio svolto;

VISTA la Circolare dell'Assessorato EE.LL. n. 2/99, riguardante l'attuazione nella regione Siciliana di norme della legge 127/97, come recepita con L.R. n. 23/98;

VISTA la presente proposta, presentata dal Responsabile del Servizio, intesa a liquidare la somma necessaria per il periodo in oggetto;

RITENUTA meritevole di accoglimento e di farla propria.

VISTO lo Statuto Comunale esecutivo a tutti gli effetti di legge;

D E T E R M I N A

Per le ragioni esposte in premessa:

1. **DARE ATTO** che la suddetta fattura, ammontante a **€ 3.965,71 (imponibile)**, oltre **IVA al 04% pari ad € 158,63**, sarà liquidata secondo le indicazioni introdotte dalla legge 190/2014 in materia di IVA e precisamente secondo il novellato art. 17-Ter, introdotto nel D.P.R. 633/1972, il quale prevede il cosiddetto istituto dello “Split Payment” ed obbliga il Comune a scorporare l'IVA del pagamento delle fatture ricevute e versarla direttamente allo Stato in sostituzione del debitore (che resta comunque l'operatore economico) secondo modalità e termini disciplinati dal Decreto del Ministro delle Economie e Finanze 23 gennaio 2015;
2. Liquidare e pagare l'importo complessivo di **€ 4.124,34** relativamente al servizio di assistenza domiciliare a persone anziane tramite Voucher, per i mesi di **Luglio Agosto 2016**, giusta fattura n. **13/PA 2016**, tramite conto nella “**BANCA PROSSIMA SPA 00051 FILIALE DI SICILIA**”, sul corrente bancario **IT 61 U 0335901600100000101970** alla Cooperativa “ Obiettivo Domani “ di Assoro Via S.Allende n. 4 P.IVA 00490970862;
3. Prelevare il superiore importo nel compilando Bilancio 2016;;
Missione 12 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 03 – Descrizione : “Assistenza Anziani” - Piano esecutivo di Gestione: Cap. 9711;
4. Dare Atto che la suddetta liquidazione sarà pubblicata sul sito del Comune ai sensi dell'art. 18 legge 7 agosto 2012 n. 134 “ Amministrazione aperta “.
5. Trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici per gli adempimenti di competenza e al Sindaco.

Il Responsabile del Procedimento
(ARTALE GIUSEPPE)

Il Responsabile del Settore
(DOTT.SSA BANNO' LUCIA)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro li 07/10/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. ENSABELLA FILIPPO

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;