

**COPIA**

N. Gen.le 624      **del 27/08/2020**

N. di Settore 221 del 27/08/2020



**COMUNE DI ASSORO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**SETTORE III**  
**“GESTIONE DEL TERRITORIO”**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Concessione Suolo Cimitero San Giorgio Frazione di Assoro al signor Di Pasqua Orazio nato ad Assoro il 04.08.1972 ed ivi residente in via P. Togliatti n. 26**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto Comunale

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 15.03.2017, divenuta esecutiva il 01/04/2017;

**Visto** il Regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

**Vista** la legge 7.8.1990, n.241 e s.m.i.;

**Visto** la Determina n° 45 del 12.12.2019, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Responsabile del 3° Settore, nonché della P.O dal 01.01.2020 al 31.12.2020 all'arch. Lucio Puleo;

**Vista** l'istanza presentata dal Signor Di Pasqua Orazio nato ad Assoro il 04.08.1972 ed ivi residente in via P. Togliatti n. 26, ( codice fiscale DPSRZO72M04A478N), acquisita al numero di protocollo 9516 del 10.12.2008, con la quale chiede la concessione di mq. 8.70 di suolo cimiteriale lotto n. 4 parte nuova cimitero San Giorgio, per la costruzione di una tomba di famiglia, ubicato nel cimitero comunale di San Giorgio Frazione di Assoro lotto n. 4 parte nuova cimitero San Giorgio, di fronte loculario e confinante con la tomba della famiglia Giardina Francesco.

**Visto** il nulla Osta del Custode del Cimitero Comunale con il quale ha accertato che il suolo richiesto non è disponibile;

**Visto** il regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con atto Consiliare n. 79 del 22.06.1982 reso esecutivo dalla C.P.C. di Enna nella seduta del 27.09.1982, con dec. 14874;

**Vista** la delibera di Giunta Municipale n. 33 del 19.04.2016, esecutiva, con la quale è stata approvata anche la tariffa per la concessione di aree cimiteriali, stabilendo in €.150,00 al mq.

**Considerato** che la richiedente per la concessione del suolo dovrà versare la somma complessiva di €. 1.339,29 ( €. 1.305,00 per il suolo ed €. 34,29 per i diritti di rogito);

**Osservato** non esservi nulla in contrario per l'accoglimento della predetta istanza, regolarmente istruita da questo Ufficio Tecnico;

**Vista** la Legge 17 luglio 2020 n. 77 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 180 supplemento ordinario n. 25 del 18.07.2020, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, che fra le tante novità per gli enti locali sono stati prorogati al 30.09.2020 i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

**Visti:**

- l'articolo 163, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000: "Nel caso in cui il bilancio di previsione non è stato approvato nei termini previsti dalle leggi, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria";,
- il punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D.Lgs. n. 118/2011: "La gestione provvisoria è limitata esclusivamente all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";

**Richiamati:**

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 26.06.2019, esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile, è stato/a approvato il DUP per il periodo 2019/2021 ; successivamente variato con altre deliberazioni in corso d'anno;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 26.06.2019, esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 e il Bilancio Pluriennale 2019/2021, successivamente variato con altre deliberazioni in corso d'anno;

**Ritenuto** dover provvedere alla concessione di quanto richiesto

## DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa di :

1. **Accogliere** la richiesta presentata dal signor Di Pasqua Orazio nato ad Assoro il 04.08.1972 ed ivi residente in via P. Togliatti n. 26, ( codice fiscale DPSRZO72M04A478N) acquisita al numero di protocollo 9516 del 10.12.2008, con la quale chiede la concessione di mq. 8.70 di suolo cimiteriale, per la costruzione di una tomba di famiglia, ubicato nel cimitero comunale di San Giorgio Frazione di Assoro lotto n. 4 parte nuova cimitero San Giorgio, di fronte loculario e confinante con la tomba della famiglia Giardina Francesco.
2. **Dare atto** che la ditta richiedente verserà la somma complessiva di €. 1.339,29

di cui €. 1.305,00 tramite bollettino di conto corrente postale n. 11519949 per i loculi, che introiteranno al capitolo 1100 (4.400.01) ed €. 34,29 al capitolo 521,00 ( cod. bilancio 3.100.02 – Cod. Piano Fin. E 3.01.02.01.032) per i diritti di rogito;

3. **Accertare** la somma di €. 1.305,00 al capitolo 1100 (cod. bilancio 4.400.01 – Cod. Piano Fin. 4.04.01.10.001) alla voce “cessione beni demaniali – Proventi cimiteriali”
4. **Accertare** la somma di €. 34,29 al capitolo 521 (3.100.02) alla voce “diritti di rogito”
5. **Dare atto** che tutte le spese contrattuali sono poste a totale carico della richiedente.
6. **Precisare**, a norma dell'art. 179, comma 2 del TUEL, che trattasi di entrata ricorrente;
7. **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della Legge n.º 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il geom. Mario Giunta;
9. **Dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;
10. **Dare atto** altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto, nonché all'albo pretorio online del Comune;

**Il Responsabile del Procedimento**  
(GIUNTA MARIO)

**Il Responsabile del Settore**  
(PULEO LUCIO)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( art.32 del Regolamento di Contabilità )

Assoro lì 27/08/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**MUSTICA ROSALIA**

**Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**Parere Contabile**

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;