



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

COPIA deliberazione della Giunta Comunale N. 63

Oggetto:

APPROVAZIONE PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI.

L'anno duemilaventitre, il giorno diciotto del mese di Luglio alle ore 10:00 nella Casa Comunale, in seguito a regolare invito, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Nome	Carica politica	Presente	Assente
LICCIARDO ANTONIO	Sindaco	X	
GIUNTA PAOLA	Vice Sindaco	X	
MONTAGNA ANTONIO	Assessore Anziano		X
LA PORTA ANGELO	Assessore	X	
BANNO' ROSANGELA	Assessore	X	

Presiede il DOTT. **LICCIARDO ANTONIO**

Partecipa il **Segretario Dott. ENSABELLA FILIPPO**

Il presidente, dato atto che il numero degli Amministratori è legale per la validità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'affare indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana emanato con L.R. 15 marzo 1963 n. 16 e successive modifiche e integrazioni, apportate in particolare dalla L.R. 11 dicembre 1991 n. 48 e dalla L.R. 30/2000;
- vista la L. R. 3 dicembre 1991 n. 44 che contiene norme per il controllo sugli atti dei Comuni;

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223 - Testo Unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1° febbraio 1986 "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali";

RICHIAMATO il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.L.vo n. 82/2005 e s.m.i che prevede all'art. 41 la dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni e in particolare che le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle Linee guida;

DATO ATTO che il Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo

n.82/2005 e le disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo entrate in vigore con la conversione in legge n.35/2012 e D.L. n. 5/2012, favoriscono le attività volte alla semplificazione amministrativa, alla dematerializzazione documentale e all'economia della spesa;

RICHIAMATA la circolare del Ministero dell'Interno- Direzione Centrale per i Servizi Elettorali n. 20/2021 prot. n. 9162 del 16.04.2021 e la successiva n. 26/2022 prot. n. 7404 del 18.03.2022 con le quali si richiama l'attenzione sull'utilità della dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali, nell'ottica dello snellimento delle procedure elettorali comunali;

VISTA la nota della Prefettura di Enna- Uff. Terr. del Governo prot. n. 15973 del 21.04.2021 e la successiva prot. n. 13397 del 22.03.2022 con le quali si invitano i Sindaci e i Segretari comunali ad attivarsi per la dematerializzazione delle liste, facendo pervenire alla stessa Prefettura, per il successivo inoltro al Ministero dell'Interno, un'apposita richiesta di autorizzazione corredata da un progetto che illustri le modalità digitali di tenuta ed aggiornamento delle liste e di un dettagliato documento tecnico, recante le specifiche di funzionamento del sistema prescelto;

VISTA la nota della Prefettura di Enna- Uff. Terr. del Governo prot. n. 9324 del 28.02.2023 con la quale si invitano ulteriormente i Sindaci e i Segretari comunali ad inoltrare le richieste di digitalizzazione con annessa documentazione nella stessa richiamata (progetto comunale di dematerializzazione, parere della Commissione o Sottocommissione Elettorale Circondariale e apposita scheda di sintesi da sottoscrivere a cura dell'ufficiale elettorale del Comune);

VISTO il progetto di dematerializzazione inoltrato alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di Leonforte con nota dell'Ufficiale Elettorale prot. 2921 del 21.03.2022;

VISTA la relazione tecnica predisposta dalla Software House che contiene la dichiarazione delle caratteristiche funzionali del software applicativo per la gestione del servizio elettorale ai fini dell'abbandono del cartaceo;

EVIDENZIATO che i vantaggi della gestione dematerializzata delle liste sezionali e generali possono essere sinteticamente riassunti nei seguenti punti:

- risparmio sui materiali di stampa;
- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con semplificazione del lavoro degli uffici comunali e della Sottocommissione Elettorale Circondariale;
- eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste;

VERIFICATO che:

- dal punto di vista della normativa in materia non vi è una disposizione espressa che impone il mantenimento della stampa cartacea e che pertanto, la sottoscrizione dell'Ufficiale Elettorale può avvenire con firma digitale e che la copia informatizzata delle liste può essere inviata alla Commissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico;

- in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 40 del citato D.P.R.223/1967, l'approvazione e la vidimazione delle copie delle liste elettorali da parte della Circondariale possono ritenersi legittime anche effettuate in forma digitale;

PRESO ATTO che, per assicurare il rispetto del disposto normativo, si afferma l'esigenza di assicurare i seguenti fondamentali elementi:

- Produzione delle liste elettorali generali e sezionali in due esemplari in formato elettronico non modificabile (PDF/A);
- Sottoscrizione dell'Ufficio Elettorale e del Presidente della Commissione Elettorale Circondariale in forma digitale;

- Possibilità di omettere l'apposizione del timbro digitale, visto che la firma digitale garantisce pienamente, anche dal punto di vista giuridico, sulla effettiva provenienza del documento;
- Apposizione di marca temporale alle liste in formato elettronico (serve a garantire la validità nel tempo di un documento firmato digitalmente);
- Possibilità per il cittadino di prendere visione del file delle liste aggiornate presso la segreteria comunale (art. 30 D.P.R.223/1967);
- Possibilità di stampare, in qualsiasi momento, i file PDF/A delle liste sezionali e delle liste generali;

CONSIDERATO altresì che:

- il software informatico attualmente in uso presso codesto Comune contiene il sottosistema Elettorale che permette la dematerializzazione delle liste elettorali producendo, sia in fase di revisione che successivamente alla chiusura delle stesse, una stampa delle intere liste generali e sezionali in formato elettronico PDF/A;
- le liste così prodotte possono essere autenticate mediante l'apposizione della firma digitale da parte del responsabile del servizio elettorale / Ufficiale Elettorale;
- il software gestionale è dotato di tutti i requisiti necessari per la presentazione dell'istanza di dematerializzazione delle liste sezionali e generali al Ministero dell'Interno Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura;

PRECISATO che:

- alle liste elettorali, inviate alla Sottocommissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico, dovranno essere allegati i verbali delle operazioni effettuate dall'Ufficiale elettorale in formato digitale (e non più su supporto cartaceo); inoltre, ai verbali saranno allegati, sempre in formato digitale, anche gli elenchi nominativi e le tabelle riassuntive delle variazioni effettuate, nonché i documenti relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.;
- i file digitali con le varie versioni delle liste dovranno essere archiviati in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici;

CONSIDERATA l'opportunità di fare un ulteriore passo sulla strada della semplificazione ammettendo la possibilità di procedere verso la dematerializzazione delle liste elettorali;

VISTO il verbale n. 32 del 31.03.2023 della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Leonforte con il quale si è preso atto del progetto di dematerializzazione delle Liste Elettorali Generali e Sezionali elaborato dal Comune di Assoro e si è espresso parere favorevole sull'accoglimento della richiesta di dematerializzazione

RITENUTO conseguentemente opportuno approvare il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, secondo le modalità previste dal Ministero dell'Interno, prevedendone la successiva trasmissione allo stesso Ministero per il tramite della Prefettura di Enna, al fine di acquisire l'autorizzazione alla sospensione delle medesime liste in formato cartaceo e loro sostituzione in formato digitale non modificabile;

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione del provvedimento;

VISTO il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2) DI TRASMETTERE il presente atto al Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura di Enna, per l'autorizzazione alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali e sostituzione con liste elettorali in formato digitale non modificabile, corredato dalla seguente documentazione:

- progetto di dematerializzazione delle liste generali e sezionali elettorali
- verbale di assenso della Sottocommissione Elettorale Circondariale del Comune di Leonforte
- relazione tecnica a cura della società che gestisce il software dei servizi elettorali del Comune
- scheda di sintesi

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficiale Elettorale per gli adempimenti conseguenti.

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Parere Tecnico

- il Responsabile del Settore interessato ha espresso parere FAVOREVOLE circa la regolarità tecnica;

*

RUFFETTO MARIA

Letto, confermato e sottoscritto

L'Assessore anziano

Il Sindaco

Il Segretario Generale

LA PORTA ANGELO

Dott. LICCIARDO ANTONIO

Dott. ENSABELLA FILIPPO

Su conforme relazione dell'impiegato responsabile,

SI CERTIFICA

che in applicazione della L. R. n. 44/1991 modificata dalle LL. RR. 23/1997 e 39/1997, la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal giorno _____ al giorno _____.

Dalla residenza Comunale li 20/07/2023

Il Segretario

Dott. ENSABELLA FILIPPO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Il Segretario

Dott. ENSABELLA FILIPPO

Dalla residenza comunale, li 20/07/2023

Il sottoscritto segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:
- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 04/08/2023 in quanto:

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di gg. 10 previsto dall'art. 12 - c. 1° -L. R. n. 44/1991.

Il Segretario

Dott. ENSABELLA FILIPPO