

N. Gen.le 630 del 13/08/2021

N. di Settore 264 del 13/08/2021



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura per “Servizio assistenza domiciliare a persona disabile priva di supporto familiare”- APRILE, MAGGIO, GIUGNO 2021-
Giusto impegno di spesa n. 1035/2019.
Ditta “Obiettivo Domani” Soc. Coop. Arl O.N.L.U.S.**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto la Determina n° 29 del 29/12/2020, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore;

Visti e Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.65 del 04/12/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.66 del 04/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.103 del 09/12/2020 con cui sono state assegnate le dotazioni finanziarie del P.E.G. anno 2020 ai Centri di Responsabilità;
- il Decreto del 30 aprile 2021 n. 56 art. 3 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 in data 30 aprile 2021), con il quale è stato rinviato il termine per l'approvazione del bilancio di

previsione finanziario per il periodo 2020-2022 al 31 maggio 2021.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamata la determina n.1035 del 09/12/2019, ad oggetto: “**Servizio assistenza domiciliare a persona disabile priva di supporto familiare**”, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di Euro 11.480,68, periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021, imputando lo stesso sul Cap. n. 9712 del bilancio 2020/2022 esercizio 2021 per procedere:

- All'espletamento del servizio di assistenza domiciliare tramite voucher a n. 1 persona disabile priva di supporto familiare.

Periodo APRILE-MAGGIO-GIUGNO 2021;

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- b) il fornitore ha emesso in data 07/07/2021, le relative fatture nn. 112/FE 113/FE 114/FE per un totale di Euro 1.435,07 I.V.A compresa, onde conseguirne il pagamento;

DETERMINA

1) di liquidare l'importo di **€ 1.435,07** relativo alle fatture sottoelencate:

nr.	Data	emittente	p. IVA/C.F.	importo lordo
112/FE	07/07/2021	OBIETTIVO DOMANI	00490870862	€ 441,56
113/FE	07/07/2021	OBIETTIVO DOMANI	00490870862	€ 551,95
114/FE	07/07/2021	OBIETTIVO DOMANI	00490870862	€ 441,56
			TOTALE	€ 1.435,07

2) prelevare la superiore somma dal Cap. 9712 del Bilancio 2020/2022 esercizio 2021.;

Missione 1 Programma 10 Titolo 04 Macroaggregato 03 Descrizione “; Servizio assistenza domiciliare a persona disabile priva di supporto familiare;

Giusto impegno di spesa n. 1035/2019;

Impegno n.	Data Determina	Capitolo	Codice Bilancio	anno imputazione
1035	09/12/2019	9712	1.10.04.03	2021

3) di dare atto che:

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- il CIG dell'operazione è ZF72A98279;
- è stato acquisito il DURC, ai sensi dell'art. 31, comma 4, della Legge 98/2013, attestante l'insussistenza di inadempienza contributiva del creditore;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

4) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

5) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN IT17Q0306909606100000101970**, appositamente dedicato;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

8) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il la Sig.ra Maria Ruffetto;

9) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento
(RUFFETTO MARIA)

Il Responsabile del Settore
(RUFFETTO MARIA)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro li 13/08/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MUSTICA ROSALIA

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;