

N. Gen.le 675 del 16/07/2024

N. di Settore 275 del 16/07/2024



## COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE III

“GESTIONE DEL TERRITORIO”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA “ARA” DI MASCAGNI ROSA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE NELLE AREE PUBBLICHE DEL TERRITORIO COMUNALE DI ASSORO E FRAZIONE SAN GIORGIO ANNO – 1° SEMESTRE 2024 - CIG. ZCE386B91A.**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Visto** il D. Lgs n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs .n. 118/2011;

**Visto** il D. Lgs .n. 165/2011;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visti e Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19.02.2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19.02.2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.lgs. 118/2011;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto: “Approvazione PEG – assegnazione risorse finanziarie 2024/2026;
- **Vista** la delibera di C.C. n. 32 del 21/06/2024 ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 – salvaguardia degli equilibri (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art.175, comma 8, TUEL) – Approvazione;
- **Vista** la Delibera di G.M. n. 55 del 03/07/2024, ad oggetto “ Riassegnazione risorse finanziarie 2024-2026 – Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – Salvaguardia degli Equilibri (Art. 193 TUEL) e Variazione di Assestamento Generale (Art. 175, c. 8, TUEL”;
- **Vista** la determina sindacale n. 31 del 22/12/2023 di conferimento dell'incarico di Responsabile del III° Settore “Gestione del Territorio”, all' Ing. Filippo Vicino utilizzato ex art. 14 CCNL Enti Locali del 22/01/2004.- Attribuzione della posizione organizzativa per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 ;

**Verificato** che alla data di adozione della presente determinazione non sono attive convenzioni o accordi quadro aggiudicati da Consip S.p.A. o dalla centrale di committenza regionale, aventi a oggetto i beni sopra indicati, o

comparabili con essi;

**RICHIAMATA** la determinazione **n.° 821 del 10/11/2022** con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di €. 2.275,64 per l'Anno 2023 e di €. 2.275,64 per l'Anno 2024 imputando lo stesso sul Capitolo di spesa n. 8672.00 del bilancio dell'esercizio 2023 ed esercizio finanziario 2024 a favore della Ditta "ARA" di Mascagni Rosa di San Gregorio (CT) per servizio di derattizzazione nell'abitato di Assoro e frazione San Giorgio per l'anno 2023 e Anno 2024;

**CONSIDERATO CHE:**

- il conseguente servizio è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;
- la Ditta fornitrice "ARA" di Mascagni Rosa ha rimesso in data **28/06/2024**, la relativa fatture n. **14/PA**, di **€1.137,82 IVA compresa**,

**ATTESTATA** la regolarità contributiva della Ditta "ARA" di Mascagni Rosa – Partita IVA 02342250871 affidataria del servizio, a mezzo **DURC ON LINE** regolarmente acquisito agli atti di questo Comune con validità fino al **19/07/2024**;

**ATTESO** che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 6 della Legge n.217/2010, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo Gara **ZCE386B91A** e la Ditta affidataria del servizio, dovrà fornire a questa stazione appaltante il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;

**RITENUTO** dover provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

**PROPONE DI DETERMINARE**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende interamente riportata e trascritta

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** la spesa complessiva di Euro **1.137,82** IVA compresa, per il **1° semestre 2024**, a favore del creditore di seguito indicato nel **Bilancio 2024 Gestione RR.PP**;

| FORNITORE              | N. FATTURA   | DATA FATTURA      | IMPORTO          | CAPITULO       | ANNO e N. IMPEGNO  | CIG/CUP           |
|------------------------|--------------|-------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| "ARA" DI MASCAGNI ROSA | <b>14/PA</b> | <b>28/06/2024</b> | <b>€1.137,82</b> | <b>8672.00</b> | <b>N. 821/2022</b> | <b>ZCE386B91A</b> |

2. **DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuare mediante Bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato IBAN: **IT95L0329601601000067092811**;

3)di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non

comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Artale Giuseppe;

9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FILIPPO VICINO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE  
DOTT.SSA RUFFETTO MARIA

| VISTO CONTABILE   |
|---|
| VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii. |
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO<br>DOTT.SSA RUFFETTO MARIA   |