

N. Gen.le 696 del 15/09/2020

N. di Settore 287 del 15/09/2020



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Liquidazione di spesa. Impegno di spesa assunto con deliberazione di Giunta Municipale nn.120 del 05/09/2019 e 183 del 18/12/2019.
Associazione del Volontariato di Protezione Civile “Monte La Stella”**

Premesso che:

con propria deliberazione di G.M. n. 120 del 05/09/2019, esecutiva, pubblicata all' Albo pretorio on-line:

- si approvava il progetto di integrazione scolastica di alunni diversamente abili della scuola dell'obbligo per l'anno scolastico 2019/2020 e l'allegato protocollo di Intesa tra il Comune di Assoro, l'Istituto Comprensivo di Assoro e l'Associazione di Volontariato Protezione Civile “Monte La Stella”, inquadrandolo come un'attività del servizio volontario per il quale non è previsto alcun compenso;
- si stabiliva di concedere, a norma dell'art. 11 lett. D “contributi ad Enti ed Associazioni” del vigente Regolamento Comunale dei Servizi socio assistenziali un contributo straordinario di €7.000,00 a favore dell'Associazione di Volontariato Protezione Civile “Monte La Stella”, per far fronte alle spese sostenute per la realizzazione del progetto di integrazione scolastica di alunni diversamente abili della scuola dell'obbligo tramite l'assegnazione n.04 operatori di cui due operatori ASACOM e due assistenti rispettivamente igienico-personale e specialistico-

sanitario, fino al termine dell'anno scolastico 2019/2020 erogando un acconto pari al 50% del contributo concesso;

con propria deliberazione di G.M. n. 183 del 18/12/2019, esecutiva, pubblicata all' Albo pretorio on-line:

- si stabiliva di concedere all'Associazione di Volontariato Protezione Civile “Monte La Stella” di Assoro un ulteriore contributo di €.1.000,00 per la realizzazione del progetto per l'integrazione scolastica a favore di un alunno diversabile frequentante la scuola dell'obbligo, al fine di poter usufruire dell'Assistenza all'autonomia per n.12 ore da assegnare ad un operatore volontario idoneo, qualificato in possesso del titolo “ASACOM”;
- accertato che l'importo di Euro 1.500,00 è stato regolarmente liquidato con la summenzionata delibera di G.M. n.120 del 05/09/2019;
- dato atto che i provvedimenti adottati dal Governo per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-2019 hanno disposto, tra le altre misure, la sospensione dell'attività scolastica a partire dal giorno 5 marzo 2020 determinando, la mancata prosecuzione, da parte della succitata Associazione, delle attività già programmate;
- precisato che la concessione del contributo si configura quale diretto sostegno all'attuazione di attività rientranti nei compiti del Comune nell'interesse della collettività e rappresenta una modalità alternativa per la realizzazione del fine pubblico;
- acquisita agli atti del Comune da parte dell'Istituto Comprensivo di Assoro, la relazione conclusiva del servizio di assistenza specialistica ed igienico-personale per gli alunni diversamente abili – anno scolastico 2019/2020;
- acquisita agli atti del Comune da parte l'Associazione di Volontariato Protezione Civile “Monte La Stella”, la relazione dell'attività svolta, integrata con nota protocollo n. 7688 datata 08/09/2020 ai fini della liquidazione del saldo del contributo;
- accertato che le attività sono state svolte secondo le modalità organizzative previste dal Progetto presentato;
- richiamate, altresì: - le indicazioni dell'ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari (aggiornamento al 6 giugno 2016) al punto B19, che testè recita: Ai fini della tracciabilità, il CIG deve essere acquisito per consentire la trasparenza delle operazioni finanziarie relative all'utilizzo del corrispettivo dei contratti pubblici di appalto. Le convenzioni stipulate con associazioni di volontariato rientrano nella disciplina di cui alla legge n.136/2010, nel caso in cui rivestano carattere oneroso per l'amministrazione procedente. Le suddette convenzioni

non rientrano nella disciplina di cui alla legge n.136/2010, nel caso in cui rivestano carattere non oneroso per l'amministrazione procedente e prevedano il riconoscimento di un rimborso spese non forfettario;

- dato atto che tali contributi sono esenti dalla soggettività DURC, in quanto l'Associazione non persegue fini di lucro e l'attività rientra nelle disposizioni statuarie perseguite, come risulta da dichiarazione acquisita e conservata agli atti; -tali contributi non sono soggetti alla ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del DPR n. 600/73, come risulta da dichiarazione acquisita e conservata agli atti;
- ritenuto di dover provvedere, sulla base della regolare relazione presentata dall'Associazione di Volontariato Protezione Civile "Monte La Stella", alla liquidazione del saldo per €4.500,00 per il servizio di assistenza specialistica ed igienico-personale per gli alunni diversamente abili anno scolastico 2019/2020.

DETERMINA

1. di liquidare a favore dall'Associazione di Volontariato Protezione Civile "Monte La Stella" il parziale importo di €4.500,00 a saldo del contributo concesso, così come previsto dell'art. 11 lett. "D" contributi ad Enti ed Associazioni del dal vigente Regolamento Comunale dei Servizi socio assistenziali, per il servizio di assistenza specialistica ed igienico-personale per gli alunni diversamente abili anno scolastico 2019/2020, mediante bonifico bancario su c/c IBAN: IT 20 Y 08954 83590 000000100721;
2. di imputare la spesa di €. 4.500,00 al Cap. 9832.00 "Contributi alle Associazioni per servizi sociali diversi " Mis.12 – Prg. 04 – Tit. 1 – Mac.04 nel bilancio pluriennale 2019/2021 esercizio 2020, impegno nn.120/19 e 183/19;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di dare atto che è stato accertato, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6-7 del vigente

Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Assoro, che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del Responsabile del Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vari titoli all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati dagli artt. 6 e 7 del predetto Codice.

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
9. di dare che il presente provvedimento non è assoggettato alle procedure del Codice degli appalti di cui D.Lgs. 50/2016 e quindi all'attribuzione del CIG;
10. di disporre, altresì, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente";
11. di disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del servizio socio-assistenziale.

Il Responsabile del Procedimento
(RUFFETTO MARIA)

Il Responsabile del Settore
(CALLERAME PAOLO)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro li 15/09/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MUSTICA ROSALIA

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;