

**N. Gen.le 701      del 17/09/2020**

**N. di Settore 290 del 17/09/2020**



## **C O M U N E   D I   A S S O R O**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

**SETTORE I**

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

### **DETERMINA**

**OGGETTO: Censimento Permanente Popolazione e Abitazioni 2019 – Rilevazione Areale e Rilevazione da Lista. Saldo Compenso. Liquidazione impegno spesa assunto con Determina N.G. 1160 del 30 dicembre 2020.**

#### **Il Responsabile del Settore**

**Premesso** che con la legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 all'art.1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti della popolazione e delle abitazioni e per la prima volta l'ISTAT rileva, con cadenza annuale e non più decennale, le principali caratteristiche della popolazione dimorante sul territorio;

**Visti:**

- il Piano Generale di Censimento che detta le linee di indirizzo in merito alla pianificazione, l'organizzazione e l'esecuzione delle operazioni relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- la delibera di G.C. n. 98 del 09/07/2019 con la quale si istituiva l'Ufficio comunale di censimento e si formalizzava la nomina del Responsabile;

**Visto** l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

**Visto il “Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2019” approvato dal Consiglio d’Istituto dell’ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018, nonché<sup>^</sup> la Circolare Istat n.1 - Prot. n. 0680983/2019 del 02.04.2019 - che dà le indicazioni operative per il censimento generale della popolazione 2019;**

**Considerato:**

**a)** che sono stati rispettati i tempi e le modalità propedeutiche stabilite dal calendario delle attività censuarie;

**b)** che l’ISTAT con nota recante protocollo n. 836662 in data 15.04.2020 ha provveduto ad inviare, quale contributo a saldo dell’attività censuaria di che trattasi, la somma complessiva di €. **2.270,50**, così distinta:

1. €. 75,00 per contributo formazione;
2. €. 432,00 per contributo variabile A “Areale”;

€.1.763,50 per contributo variabile L “da Lista”;

**Ritenuto opportuno** procedere alla liquidazione della somma di €. 2.270,50, giusto impegno assunto con determina recante N.G. 1160 del 30 dicembre 2019, a saldo di quanto sopra indicato, in favore di n°1 rilevatore e n. 2 componenti dell’Ufficio Comunale di Censimento;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Vista** la Determina Sindacale n° 16 del 27/02/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del 1° Settore “Affari Generali – Servizi Culturali – Socio Assistenziali”, nonché, attribuita la P.O. per il periodo 01.03.2020-31/12/2020;

**Vista** la delibera di C.C. n. 32 del 26.6.2019, immediatamente esecutiva, con la quale si approvava il DUP 2019/2021;

**Vista** la delibera di C.C. n. 33 del 26.6.2019, immediatamente esecutiva, con la quale si approvava il Bilancio Pluriennale 2019/2021;

**Vista** la delibera di G.M. n. 89 del 26.6.2019, immediatamente esecutiva, con la quale si approvava il PEG 2019/2021 e l’assegnazione dei capitoli agli incaricati di P.O;

**Vista** la Legge n. 77 del 17 luglio 2020 di conversione, con modificazioni, del Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 180 – Supplemento Ordinario – n. 25 del 18 luglio 2020 ove, tra le numerose disposizioni dedicate agli Enti territoriali, è previsto il differimento, alla data del 30 settembre 2020, del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visti:**

a) l'articolo 163, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000: "Nel caso in cui il bilancio di previsione non è stato approvato nei termini previsti dalla legge, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bi lancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria";

b) il punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D.Lgs. n. 118/2011: "La gestione provvisoria è limitata esclusivamente all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati

dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, e, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 26.06.2019, esecutiva ai sensi di legge;

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registerate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza

**Tutto ciò premesso:**

## **DETERMINA**

**1. Di liquidare**, a titolo di saldo, ai componenti dell'Ufficio Comunale di censimento, in dipendenza delle operazioni censuarie svolte nell'anno 2019, il contributo variabile (rilevazione **Areale** e rilevazione **da Lista**), ed il contributo per la formazione, pari a complessivi €. 2.270,50, comprensivo di CTR ed IRAP, giusto impegno assunto con la determina recante N.G. 1160 del 30 dicembre 2019, da ripartire nel seguente modo:

- €. 1.017,73, compresi €. 25,00 per formazione, al netto di CTR ed IRAP a carico dell'Ente, in favore della dipendente Bonomo Anna (Rilevatrice);
- €. 683,64, compresi €. 25,00 per formazione, al netto di CTR ed IRAP a carico dell'Ente, al dipendente Cantello Antonino, componente U.C.C.);
- €. 25,00 per formazione, alla dipendente Cardaci Vincenza, Responsabile U.C.C.;

**2. Di dare atto che** la presente spesa è finanziata con il contributo erogato dall'ISTAT con nota del 15.04.2020, protocollo n. 836672;

**3. Di imputare** la somma complessiva di € 2.270,50 ai seguenti capitoli di spesa:

€. 1.726,37 al Capitolo 1591.1 – 1.08.1.01 "compensi per attività di statistica";

€. 393,86 al capitolo 1591.2 – 1.08.1.01 "CTR per attività di statistica";

€. 140,37 al capitolo 1591.3 – 1.08.1.02 "IRAP per attività di statistica";

€. 9,90 da accantonare per INAIL;

- 4. Di accertare** la somma di e. 2.270, 50 al capitolo in entrata 157.01, a seguito dell'accreditamento citato in premessa;
- 5. Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
- 6. Di autorizzare** l'ufficio ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento;
- 7. Di dare atto**, inoltre che, in ottemperanza all'articolo 9, comma 2, del D.L. n. 79/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 8. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- 9. Di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs.. n. 33/2013

**Il Responsabile del Procedimento**  
(CALLERAME PAOLO)

**Il Responsabile del Settore**  
( CALLERAME PAOLO)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( art.32 del Regolamento di Contabilità )

Assoro lì 17/09/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
CALLERAME PAOLO**

**Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**Parere Contabile**

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;