

N. Gen.le 71 del 07/02/2018

N. di Settore 32 del 07/02/2018



# COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE IV

“ ATTIVITA' PRODUTTIVE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per fatture Ditta CITA - Catania per acquisto abbonamenti scolastici scuole superiori - Gennaio 2018**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 15/03/2017, divenuta esecutiva il 01/04/2017;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 con il quale è stato differito al 28 Febbraio 2018 il termine per la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2018 da parte degli enti locali;

**Vista** la Determina Sindacale n. 03 del 08/01/2018, con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Lucia Bannò l'incarico di responsabile del IV Settore “Attività economiche, Servizi Sociali e Culturali”;

**Visto** il D.Lgs 18 Agosto 2000 n.267 recante: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** l'art. 56 della Legge 142/90, convertito nella L.R. n.48/91;

**Visto** l'art.51 comma 3 della legge 08/06/90 n.142, introdotto dall'art 6 della Legge 15/05/1997 n. 127, recepita con L.R. n.48/98;

**Visto** lo Statuto Comunale esecutivo a tutti gli effetti di legge;

Richiamata la propria determinazione n. 673 del 29/09/2017, ad oggetto: "" Impegno di spesa per acquisto abbonamenti servizio di trasporto studenti pendolari, ditta CITA di Catania, periodo ottobre-dicembre 2017 e

gennaio -maggio 2018 - Cod CIG Z822012FB1” per procedere:

☐ alla fornitura degli abbonamenti scolastici;

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni pattuite;
- b) la ditta fornitrice ha rimesso in data 12/01/2018, prot. n. 265 la seguente fattura:
  - Fattura di € 1.400,00 oltre I.V.A. al 10% di € 140,00, per un totale € 1.540,00;

onde conseguire il pagamento, secondo modalità e termini disciplinati dal Decreto del Ministero delle Economie e Finanze del 23 gennaio 2015;

Dato atto altresì che:

☐ è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con richiesta in data 08/01/2018 e che lo stesso risulta REGOLARE;

#### DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di € 1.540,00 a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno n.	CIG
CITA	2 PA	12/01/2018	1.540,00	4512	673/17	Z822012FB1
		<b>Totale</b>	<b>1.540,00</b>			

2) prelevare dal compilando Bilancio 2018, gestione competenza:

- a) Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 03 Descrizione "Trasporti Scolastici";
- b) Piano Esecutivo di Gestione : Cap. 4512;
- c) Utilizzare l'impegno assunto con determina n. 673/2017;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto

corrente dedicato (IBAN IT 06 T 02008 16917 0005 000 11104);

- 4) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Il Responsabile del Servizio  
(Ins. Ida Di Prima)

Il Responsabile del Settore  
( Dott.ssa Lucia Bannò )

**Il Responsabile del Procedimento  
(DI PRIMA IDA)**

**Il Responsabile del Settore  
( DOTT.SSA BANNO' LUCIA)**

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( art.32 del Regolamento di Contabilità )

Assoro li 07/02/2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**DOTT. ENSABELLA FILIPPO**

**Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**Parere Contabile**

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;