



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

DETERMINA SINDACALE

COPIA

N. 52 del 01/10/2018

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
“AMMINISTRAZIONE GENERALE” AL DOTT. ANTIOCO PAU. ATTRIBUZIONE
DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA - PERIODO: 01.10.2018 – 31.12.2018.**

IL SINDACO

VISTO il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 “ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, in particolare l'art. 50 comma 10 che testè recita “ Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 , nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali” e l'art. 109 comma 2 che recita “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi “;

VISTO il D. Lgs 30 Marzo 2001 n.165 recante “**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**” e **successive modifiche ed integrazioni**;

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli EE.LL della Regione Siciliana;

VISTO il C.C.N.L del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006/2007 ed il biennio economico 2008/2009;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 160 del 27.12.2010 e s.m.i.;

CONSIDERATO che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative denominate Settori è necessario procedere alla nomina dei Responsabili di Settore;

RICHIAMATO il contenuto dell'art. 10 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che il Sindaco possa affidare gli incarichi di Responsabile di Settore al personale dipendente di Categoria “D” tenuto conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali giusta quanto dispone l'art. 26 del

predetto regolamento;

EVIDENZIATO che l'art. 11 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti a dipendenti della categoria "D" dal Sindaco con atto scritto e motivato, secondo i seguenti criteri:

- ☐ Esperienza;
- ☐ natura e caratteristiche dei programmi ed obiettivi da realizzare;
- ☐ possesso di idonei requisiti culturali, capacità e competenze professionali;
- ☐ attitudini a ricoprire ruoli di elevata responsabilità;
- ☐ capacità di osservanza e attuazione degli indirizzi e delle direttive del Sindaco, della Giunta, del Segretario o del Segretario - Direttore Generale;

VISTA la propria precedente Determina n. 30 del 05.07.2018, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile e di titolare di Posizione Organizzativa del 1° Settore per il periodo dal 01.07.2018 al 30.09.2018;

RAVVISATA l'opportunità di nominare per ulteriori mesi tre dal 01.10.2018 fino al 31.12.2018 il Dott. Antioco Pau che risulta in possesso degli idonei requisiti culturali e professionali richiesti per lo specifico ruolo, possedendo la necessaria esperienza a ricoprire e ad assumere l'incarico da conferire;

PRECISATO che il provvedimento può essere oggetto di revoca, con provvedimento motivato, per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e funzionale, o per responsabilità dirigenziale connessa all'espletamento dell'incarico;

D E T E R M I N A

Per le ragioni esposte in premessa;

- 1. di CONFERIRE**, con decorrenza 1° Ottobre 2018 fino al 31 Dicembre 2018, l'incarico di Responsabile del 1° Settore "Amministrazione Generale e Organizzazione" al Dott. Antioco Pau inquadrato nella Categoria D e di conferirle altresì, la Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- 2. di PRECISARE** che l'incarico in questione deve esplicarsi con elevato grado di autonomia e con assunzione di responsabilità nei processi gestionali, attraverso l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, la gestione e l'organizzazione delle risorse umane in dotazione, la collaborazione con gli altri organi dell'Ente in ordine al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- 3. di DARE ATTO** che resta salva la facoltà di revoca dell'incarico per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e funzionale o per responsabilità dirigenziale connessa all'espletamento dell'incarico;
- 4. di STABILIRE** che al predetto Funzionario verrà corrisposta, per l'espletamento delle relative funzioni, nei limiti previsti dal vigente CCNL, una retribuzione di Posizione pari ad €. 2.969,75 trimestrali lordi, oltre CTR con effetti sulla tredicesima mensilità a far data della presente; nonché una Retribuzione di Risultato da determinarsi in una percentuale del 20%, pari ad €. 1.187,75, oltre CTR in relazione ai risultati conseguiti ed accertati dal Nucleo di Valutazione;
- 5. di DEMANDARE** al Dirigente del 1° Settore per l'assunzione dell'impegno di spesa.
- 6. di TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Funzionario interessato, al Segretario Comunale, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Nicolina Malaguarnera)

IL SINDACO
(Dott. Antonio Licciardo)

