

N. Gen.le 729 del 20/10/2017

N. di Settore 280 del 20/10/2017



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE IV

“ ATTIVITA' PRODUTTIVE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 alla Ditta Screpis Antonino del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni della Frazione S. Giorgio per l'anno scolastico 2017/2018. – CIG: Z20205E9A6

PREMESSO che con delibera di G. M. n. 104 del 10/0/2017 si provvedeva all' *“Avvio servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni della Frazione S. Giorgio per l'anno scolastico 2017/2018. Direttive al Responsabile del Settore”*;

RICHIAMATA la determinazione n. 692 del 11/10/2017 con la quale si avviava la procedura con affidamento diretto per la fornitura del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nella Frazione S. Giorgio per tutto l'anno scolastico 2017/2018, relativamente al trasporto degli studenti pendolari per il tragitto S. Giorgio – Nissoria A/R nonché per gli alunni della scuola dell'obbligo per il tragitto S. Giorgio ex Q.re Banno – ex Q.re Di Pasqua A/R, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTA la lettera-invito per la presentazione di preventivo Prot. n. 7261 del 11/10/2017 inviata alle cinque ditte di seguito riportate, tutte notificate a mezzo PEC e le cui ricevute sono depositate agli atti di questo ufficio:

- Ditta Scardilla Angelo di Leonforte
- Ditta Autolinee Cipolla di Leonforte
- Ditta Autoservizi F.Ili Guarrera di Assoro
- Ditta Screpis Antonino di Assoro;
- Ditta Bannò Nicolò di Assoro;

ATTESO che, entro il termine di scadenza di presentazione dei preventivi indicati nella predetta lettera-invito era fissata alle ore 12:00 del giorno 16/10/2017, sono pervenute n. 5 preventivi:

- Ditta Screpis Antonino di Assoro – nota preventivo prot. n. 7431 del 16/10/2017;
- Ditta Bannò Nicolò di Assoro - nota preventivo prot. n. 7432 del 16/10/2017.

CONSIDERATO che, tra i preventivi pervenuti quello della Ditta Screpis Antonino risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto;

VISTO il verbale per la procedura di gara informale per l'affidamento diretto del servizio di trasporto degli alunni della Frazione S. Giorgio per l'anno scolastico 2017/2018 sottoscritto in data 17/10/2017 depositato agli atti di questo Ufficio;

ACCERTATO CHE la Ditta sopra detta:

- ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- è regolarmente iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Enna dal 24/08/2014 al N° PRA/8158/2014/CENO 043 per autonoleggio pulmino con conducente;
- è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di Enna al ruolo dei servizi pubblici non di linea dal 20/01/2015;
- è in possesso dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio del servizio di "conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea" sezione "conducenti di autovetture" rilasciato dalla Camera di commercio di Enna, rilasciato in data 05/11/2014;
- è in possesso di noleggio da rimessa per il seguente mezzo di trasporto: FORD TRANSIT 300M TARGATO DP360HK ;
- è in regola con il DURC, con esito regolare per INAIL e INPS

RITENUTO che *la quantificazione del prezzo è ottenuta dal confronto con importi praticati in precedenza per prestazioni di servizi simili o analoghe, fatto che contribuisce a determinarne una valutazione di congruità;*

VISTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

- Il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo dell'affidamento viene determinato dal confronto di più preventivi (n. 5 preventivi);
- Il principio dell'efficacia viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore ma per rispondere alle esigenze tecniche del Comune che attraverso l'esecuzione del contratto garantisce la prestazione sociale istituzionale in base alla vigente normativa, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale a beneficio dell'utenza;
- Il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione disposta nel Piano degli obiettivi sia nei termini previsti per acquisire il servizio, necessario ai fini dell'efficace erogazione del servizio stesso;
- Il principio della proporzionalità viene garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed onere eccessivi;
- *la quantificazione del prezzo è ottenuta dal confronto con importi praticati in precedenza per prestazioni di servizi simili o analoghe, fatto che contribuisce a determinarne una valutazione di congruità;*

RITENUTO, pertanto, dover procedere, all'aggiudicazione del servizio di Trasporto Scolastico in favore degli alunni della Frazione S. Giorgio per l'anno scolastico 2017/2018, con affidamento dello stesso alla Ditta Screpis Antonino, Via Bologna, n. 10;

RILEVATO che il corrente anno scolastico è già iniziato da diversi giorni;

STANTE l'urgenza di garantire l'avvio del servizio e al fine di operare con celerità ed immediatezza;

Nelle more che vengono effettuati i controlli d'ufficio sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata dalla Ditta in questione circa il possesso dei requisiti generali previsti dal D.L.vo n. 50/2016;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 15/03.2017, divenuta esecutiva il 01/04/2017;

VISTA la Determina Sindacale n° 33 del 30/12/2016, con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Lucia Bannò l'incarico di responsabile del IV° Settore “Attività Produttive, Servizi Sociali e Culturali”;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 31.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2017/2019;

VISTA la deliberazione di consiglio comunale n. 43 del 31.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 45 del 06.06.2017 di assegnazione capitoli P.E.G. esercizio 2017 e Bilancio Pluriennale 2017/2019;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 08.08.2017 di “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2017 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 del Decreto Leg.vo n. 267/2000. Provvedimenti di riequilibrio;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 78/2017;

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

DETERMINA

1) Di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, alla Ditta Screpis Antonino, Via Bologna, n.8 il servizio di Trasporto Scolastico in favore degli alunni della Frazione S. Giorgio per l'anno scolastico 2017/2018, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e per un importo pari ad euro 7.997,00 IVA inclusa.

2) Di impegnare la somma di € 7.997,00 come segue:

- per € 3.097,00 al Capitolo 4514 del bilancio pluriennale 2017/2019 esercizio finanziario 2017
- per € 4.900,00 al Capitolo 4512 del bilancio pluriennale 2017/2019 esercizio finanziario 2018.

3) Di provvedere alla stipula del contratto nei termini stabiliti dalla delibera di G.M. n. 104 del 10/10/2017 e dal capitolato d'oneri approvato con determinazione n. 692 del 11/10/2017 successivamente alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dal D.L.vo n. 50/2016 che verranno comprovati mediante la presentazione di tutte le autorizzazioni, certificazioni e/o autocertificazioni richieste dal Servizio Comunale competente scolastico .

4) di dare atto che qualora, in seguito a controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione Comunale, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata dalla Ditta in questione, il presente atto di affidamento del servizio verrà revocato e non si provvederà alla stipula del relativo contratto.

5) Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale dopo aver verificato la regolarità del DURC.

6) Di dare altresì atto che il CIG relativo al presente servizio è il numero : **Z20205E9A6**.

7) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

8) Di pubblicare, ai sensi dell'art.26 del Dlgs. 1.03.2013, n.33 la presente determinazione sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Responsabile del Procedimento
(BANNO' LUCIA)**

**Il Responsabile del Settore
(DOTT.SSA BANNO' LUCIA)**

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro li 20/10/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. ENSABELLA FILIPPO

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;