

N. Gen.le 74 del 29/01/2024

N. di Settore 43 del 29/01/2024



# **COMUNE DI ASSORO**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

**SETTORE I**

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura per ricovero minore B.S. e madre infra ventunenne V.M. – settembre ottobre 2023- Giusto impegni di spesa nn. 991/2023, 1132/2023  
Ditta: Comunità Alloggio “Arcobaleno” Soc. Coop. Sociale di Villarosa.  
CIG: Z6B3D1CEFB, Z053DA896E**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

## **Visti e Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39, in data 18/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2023/2025.

(Art. 170, comma 1, D.Lgs 267/2000);

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40, in data 18/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di G.M. n. 98 del 20/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 in data 30/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato la variazione di Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 (art.175, comma 2, del D.Lsg n. 267/2000)
- vista la delibera di G.M. n. 128 in data 05/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025, nonché riassegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- Vista la Determina Sindacale n° 30 del 22/12/2023, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” con decorrenza 01/01/2024 al 31/12/2024;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 16/02/2023 ad oggetto “Approvazione schema di convenzione da stipulare con Enti gestori di strutture residenziali per minori della tipologia Comunità alloggio e autorizzare al Responsabile del Settore I alla relativa sottoscrizione”;

**Vista** la convenzione stipulata tra l'Ente e il legale rappresentante della Comunità alloggio “Arcobaleno” Soc. Coop. Sociale con sede a Villarosa in via Papa Giovanni XXIII, 14, che si allega al presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Richiamata** la determina n. 991 del 17/11/2023, ad oggetto “Assunzione impegno di spesa per prosecuzione ricovero minore B.S. e madre infra ventunenne V.M. presso la Comunità Arcobaleno Società Cooperativa sociale di Villarosa anno 2023” con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di € **9.857,40** IVA compresa, imputando lo stesso sul Cap. n. 8930 (12.01.1.03) del bilancio 2023/2025 esercizio 2024 gestione RR.PP;

**Richiamata** la determina n. 1132 del 07/12/2023, ad oggetto “Assunzione impegno di spesa per prosecuzione ricovero minore B.S. e madre infra ventunenne V.M. presso la Comunità Arcobaleno Società Cooperativa sociale di Villarosa anno 2023” con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di € **2.649,71** IVA compresa, imputando lo stesso sul Cap. n. 8930 (12.01.1.03) del bilancio 2023/2025 esercizio 2024 gestione RR.PP

per procedere:

- all'espletamento del servizio richiesto per il ricovero della minore e madre infra ventunenne.

**Periodo: DICEMBRE 2023;**

Considerato che:

- la conseguente fornitura ovvero il servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- La Ditta esecutrice ha emesso in data 17/01/2024, la relativa fattura n. 2/FE di Euro 3.723,58 I.V.A. compresa, onde conseguirne il pagamento;

**PROPONE DI DETERMINARE**

- di liquidare l'importo di **€ 3.723,58** relativo alla fattura sottoelencata nel seguente modo:
  - per € 1.073,87 sulla determina impegno di spesa n. 991 del 17/11/2023;
  - per € 2.649,71 sulla determina impegno di spesa n. 1132 del 07/12/2023;

Emittente	Fattura n.	Data Fattura	Importo	Capitolo	CIG
Arcobaleno Soc. Coop. Sociale	2/FE	17/01/2024	€ 3.723,58	8930	Z6B3D1CEFB Z053DA896E

- prelevare la superiore somma dal Cap. 8930 del Bilancio 2023/2025 esercizio 2024 gestione RR.PP Missione 12 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 Descrizione "Minori in istituto- rette ricovero";  
Giusto impegni di spesa nn. 991/2023, 1132/2023;

Impegno n. 991	data determina 17/11/2023	cap. 8930	codice bilancio 12.01.1.03	anno imputazione 2024
Impegno n. 1132	data determina 07/12/2023	cap. 8930	codice bilancio 12.01.1.03	anno imputazione 2024

- di dare atto che:

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- è stato acquisito il DURC, ai sensi dell'art. 31, comma 4, della Legge 98/2013, attestante l'insussistenza di inadempienza contributiva del creditore;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

- di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi,

contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

5) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN IT42K0306909606100000117675**, appositamente dedicato;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE  
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA

<b>VISTO CONTABILE</b>
VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA