

**COPIA**

**N. Gen.le 741      del 08/08/2024**

**N. di Settore 309 del 08/08/2024**



## **COMUNE DI ASSORO**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

**SETTORE I**

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

### **DETERMINA**

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento fatture per ricovero disabile L.P.S. – Luglio 2024-  
Giusto impegno di spesa n. 1227/2023.**

**Ditta: Comunità Alloggio “Madonna del Carmelo” di Leonforte.**

**CIG: ZEC3DB58CD**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;**

**Visto il D.Lgs. n. 118/2011;**

**Visto il D.Lgs n. 165/2011;**

**Visto lo Statuto Comunale;**

**Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;**

**Visto il Regolamento di Contabilità;**

**Visto il Regolamento Comunale dei contratti;**

**Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni;**

### **Visti e Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)

semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026- (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approvazione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026”;
- Vista la Determina Sindacale n. 30 del 22/12/2023, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” con decorrenza 01/01/2024 al 31/12/2024;
- La delibera C.C. n. 32 del 21/06/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, ad oggetto “Salvaguardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL)” – Approvazione;
- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 03/07/2024, avente ad oggetto “Riassegnazione Risorse Finanziarie 2024/2026 a seguito dell'adozione della Delibera C.C. 32 del 21/06/2024 avente ad oggetto “Salvaguardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL)” – - Approvazione;

**Vista** la Delibera della Giunta Comunale **n. 122 del 05/12/2023** ad oggetto “Prosecuzione ricovero disabile psichico Sig. L.P.S. presso l'Associazione Madonna del Carmelo di Leonforte dal 01/01/2024 al 31/12/2024 - Approvazione schema di convenzione -”;

**Vista** la convenzione stipulata tra l'Ente e il legale rappresentante della Comunità alloggio Madonna del Carmelo con sede a Leonforte in via Galilei 13, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Richiamata** la determina **n. 1227 del 20/12/2023**, ad oggetto: “Impegno di spesa per prosecuzione ricovero disabile psichico Sig. L.P.S. presso l'Associazione Madonna del Carmelo di Leonforte, periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024”, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di Euro **31.276,80** IVA compresa, imputando lo stesso sul Cap. n. 9190 (12.02.01.03) del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2024 per procedere:

- all'espletamento del servizio richiesto per il ricovero specificato in oggetto;

**Periodo: LUGLIO 2024;**

**Considerato che:**

- a) la conseguente fornitura ovvero il servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- b) La Ditta esecutrice ha emesso in data 01/08/2024, la relativa fattura **n. 57** di € **2.618,62** I.V.A. compresa, onde conseguirne il pagamento;

## **PROPONE DI DETERMINARE**

1) **di liquidare** l'importo di € **2.618,62** relativo alla fattura sottoelencata:

<b>Emittente</b>	<b>Fattura n.</b>	<b>Data Fattura</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>CIG</b>
Assoc. Madonna del Carmelo	57/2024	01/08/2024	€ 2.618,62	9190	ZEC3DB58C D

2) **prelevare** la superiore somma dal Cap. 9190 del Bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2024 giusto impegno di spesa n.1227/2023;

Missione 12 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Descrizione “Ricovero soggetti con disabilità mentale”

<b>Impegno n.</b>	<b>Data Determina</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Codice Bilancio</b>	<b>anno imputazione</b>
1227	20/12/2023	9190	12.02.01.03	2024

3) **di dare atto che:**

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- il CIG dell'operazione è **ZEC3DB58CD**;
- è stato acquisito il DURC, ai sensi dell'art. 31, comma 4, della Legge 98/2013, attestante l'insussistenza di inadempienza contributiva del creditore;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

4) **di trasmettere** il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

5) **di richiedere** al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN IT91Z0200883660000104637559**, appositamente dedicato;

6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei

responsabili del presente procedimento;

8) **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE  
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA

#### VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA