

COPIA

N. Gen.le 745        del 01/10/2020

N. di Settore 260 del 01/10/2020



**C O M U N E   D I   A S S O R O**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**SETTORE III**  
**“ GESTIONE DEL TERRITORIO”**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Liquidazione di spesa. Impegno di spesa assunto con determinazione  
dirigenziale nr. 856 del 16.10.2019 - Ditta TECH Sevizi srl Via Rocco Chinnici, 8 Floridia  
Partita IVA 01186690895 - fattura mese di Luglio 2020 -**

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** la Determina n° 45 del 12.12.2019, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Responsabile del 3° Settore, nonché della P.O dal 01.01.2020 al 31.12.2020 all'arch. Lucio Puleo;

**Vista** la Legge 17 luglio 2020 n. 77 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 180 supplemento ordinario n. 25 del 18.07.2020, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, che fra le tante novità per gli enti locali sono stati prorogati al 30.09.2020 i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

**Visti:**

- l'articolo 163, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000: *“Nel caso in cui il bilancio di previsione non è stato approvato nei termini previsti dalle leggi, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria”;*
- il punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D.Lgs. n. 118/2011: *“La gestione provvisoria è limitata esclusivamente all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”;*

**Richiamati:**

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 26.06.2019, *esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile*, è stato/a approvato il DUP per il periodo 2019/2021 ; successivamente variato con altre deliberazioni in corso d'anno;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 26.06.2019, *esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 e il Bilancio Pluriennale 2019/2021, successivamente variato con altre deliberazioni in corso d'anno;

**Vista** la determina n. generale 856 del 16.10.2019 con la quale è stata impegnata, a favore della ditta Tech Servizi Srl, la somma di €. 30.030,00 al capitolo 8416.00 (codice bilancio 09.02-1.03 – codice piano finanziario U.1.03.02.15.004 )nel bilancio pluriennale 2019-2021 di cui €. 8.000,00 nell'esercizio finanziario 2019 ed €. 22.030,00 nell'esercizio finanziario 2020 per il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento percolato;

**Vista** la nota protocollo 6810 del 05.08.2020 con la quale la ditta TECH Sevizi srl Via Rocco Chinnici, 8 Floridia Partita IVA 01186690895, ha trasmesso la fattura nr. 207 del 05.08.2020 di € 1.563,80 oltre IVA 156,38 al 10 % per un totale di €.1.720,18 onde conseguire il pagamento del servizio di cui in oggetto;

**Considerato che:**

- a) la conseguente il servizio relativo all'oggetto è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;
- b) la ditta fornitrice del servizio ha rimesso la relativa fattura n. 207 del 05.08.2020 di € 1.563,80 oltre IVA 156,38 al 10 % per un totale di €. 1.720,18 onde conseguirne il pagamento;

**Dato atto altresì :**

- Che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE, con validità fino al 14.10.2020;

Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) il codice CIG risulta: Z6429AFA2C

**Dato Atto** che la suddetta fattura, sarà liquidata secondo le indicazioni introdotte dalla legge 190/2014 in materia di IVA e precisamente secondo il novellato art. 17-Ter introdotto nel D.P.R. 633/1972, il quale prevede il cosiddetto istituto dello "Split Payment" ed obbliga il Comune a scorporare l'IVA dal pagamento delle fatture ricevute e versarla direttamente allo stato in sostituzione del debitore (che resta comunque l'operatore economico) secondo modalità e termini disciplinati dal Decreto del Ministero delle Economie e Finanze 23 gennaio 2015);

**Ritenuto** dover provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono riportate e trascritte:

1. Liquidare e pagare l'importo complessivo di €. 1.720,18 a favore del creditore di seguito elencato relativo alla fattura sottoelencata:

Nr.	Data	Emissente	P.IVA	Importo Lordo
207	05.08.2020	Tech Sevizi Srl Via Rocco Chinnici, 8 Floridia (Sr)	01186690895	€. 1.720,18

Relativo all'impegno di spesa sottoelencato, pubblicato anche ai sensi dell'articolo 26, comma 2 del D.Lgs 33/2013, antecedente alla data delle predette fatture :

Nr. determina	Data determina	capitolo	Cod. Bilancio	Cod. Pian. Finanziario	Anno di Imputazione
856	16.10.2019	8416.00	09.02-1.03	U.1.03.02.15.004	2020

2. di dare atto che :

è stato operato il riscontro sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza della stessa ai requisiti

quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite; ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) il codice CIG risulta: Z6429AFA2C la somma è esclusa dalla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE, con validità fino al 14.10.2020;

l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

4. di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto IBAN IT70F030691710010000006630;

che la somma di €. 1.720,18 alla ditta sopra citata dando atto che la suddetta fattura , sarà liquidata secondo le indicazioni introdotte dalla legge 190/2014 in materia di IVA e precisamente secondo il novellato art. 17-Ter introdotto nel D.P.R. 633/1972, il quale prevede il cosiddetto istituto dello "Split Payment" ed obbliga il Comune a scorporare l'IVA dal pagamento delle fatture ricevute e versarla direttamente allo stato in sostituzione del debitore (che resta comunque l'operatore economico) secondo modalità e termini disciplinati dal Decreto del Ministero delle Economie e Finanze 23 gennaio 2015;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n.° 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il geom. Mario Giunta;

6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

8. di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto, nonché all'albo pretorio online del Comune;

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(GIUNTA MARIO)**

**Il Responsabile del Settore**  
**(PULEO LUCIO)**

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( art.32 del Regolamento di Contabilità )

Assoro lì 01/10/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
CALLERAME PAOLO**

**Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**Parere Contabile**

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;