



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

DETERMINA SINDACALE

COPIA

N. 8 del 30/01/2019

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZIO SETTORE IV° - SERVIZI SOCIALI E CULTURALI .

VISTO il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali della Regione Siciliana;

VISTA la delibera di G. M. n. 144 del 27/12/2018 ad oggetto “Modifica dell'assetto strutturale e organizzativo della struttura dei servizi e degli Uffici comunali;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, recepito con deliberazione di G.M. n. 57 del 25/07/2018;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.M. n. 61 del 7 agosto 2018;

VISTA la Circolare dell'Assessorato EE.LL. n. 2/99 riguardante l'attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge n. 127/97, come recepita con L.R. n. 23/98;

VISTO lo Statuto Comunale Esecutivo a tutti gli effetti di legge;

D E T E R M I N A

Per le ragioni esposte in premessa

1. Nominare “**Responsabili di servizio**” del Settore IV° Servizi Sociali e Culturali i dipendenti sottoelencati :

- a. **SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI E ALLA PERSONA:**

“Assistenza alla persona, Servizi Sociali, Politiche giovanili, Pari opportunità,

Case popolari, Attività piano di zona, anagrafe sanitaria, sportello INPS, Casellario assistenza, SGATE, R.M. I.”

Responsabile del servizio: Sig. ra **RUFFETTO MARIA** Cat.C5

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI – ARCHIVIO STORICO E CORRENTE:

“ Pubblica Istruzione, Gestione dell'archivio storico e corrente comunale”

Responsabile del servizio: Sig.ra **DI PRIMA IDA** Cat. C 5

SERVIZIO ATTIVITA' RICREATIVE E TURISTICHE:

“ Sport, Turismo, Spettacolo, Tempo libero, area museale, Gestione biblioteca”

Responsabile del servizio : Sig. **LA BIUNDA SALVATORE** Cat. C 5

I dipendenti preposti ai suddetti Servizi, secondo gli indirizzi degli organi politici e le direttive ricevute dal Responsabile del proprio Settore, sono responsabili per lo svolgimento di tutte le attività che riguardano l'organizzazione e la gestione del Servizio. In particolare sono competenti a:

- A verificare il funzionamento organizzativo del Servizio, seguire l'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con i Responsabili di livello superiore, per la programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi e delle attività amministrative di competenza del Servizio;
 - Assumere la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i., assegnati ai singoli dipendenti dell'unità operativa.
 - Curare l'istruttoria delle determinazioni e degli atti che devono essere adottati dal Responsabile di Settore e sottoscrivere gli atti medesimi, nonché preparare le proposte di
 - Deliberazione da sottoporre al Consiglio o alla Giunta, sottoscrivendo gli atti medesimi nelle materie di competenza del Servizio e sui quali il Responsabile del Settore esprimerà i “pareri” di propria competenza;
 - Provvedere alle procedure attuative delle deliberazioni della Giunta, del Consiglio Comunale e delle determinazioni poste in essere nell'ambito del Servizio di propria competenza;
 - Provvedere al pronto adeguamento della funzionalità del Servizio alle esigenze manifestate dall'utenza ed alle innovazioni normative, anche con proposte avanzate al Responsabile di Settore;
1. Gli adempimenti relativi al servizio assegnato dovranno essere dunque compiuti integralmente (dalla fase iniziale alla fase dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale fino all'adozione del provvedimento finale).
 2. Per lo svolgimento dei compiti di cui sopra ai Responsabili di servizio, ai sensi del vigente C.C.N.L., spetteranno i compensi che saranno determinati in sede di - CCDI.;
 3. I Responsabili di servizio così come individuati dovranno concertare con il Responsabile del Settore ogni atto e/o provvedimento assunto in materia di gestione del personale;

4. I Responsabili di servizio nominati, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari, hanno l'obbligo della sostituzione reciproca, in caso di assenza o impedimento di ciascuno di loro;
5. Il presente provvedimento resta valido fino a quando non viene revocato o modificato per sopraggiunte necessità organizzative e/o per disservizi e interruzioni delle attività assegnate;
6. Copia del presente provvedimento va trasmessa al personale di cui sopra, all'Ufficio personale, alle RSU e al Sindaco.

IL SINDACO
(Dott. Antonio Licciardo)