

**COPIA**

**N. Gen.le 79                    del 29/01/2024**

**N. di Settore 26 del 29/01/2024**



**COMUNE DI ASSORO  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA  
SETTORE III  
“GESTIONE DEL TERRITORIO”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Liquidazione Fattura alla Ditta “OTIS Servizi s.r.l.” per Manutenzione Ordinaria Annuale da eseguire negli ascensori dei plessi scolastici “I. Riccioli” e “E. Pantano” di Assoro – 2° Semestre 2023. – CIG: ZB1393A24A.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Visto** il D. Lgs n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs .n. 118/2011;

**Visto** il D. Lgs .n. 165/2011;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visti e Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 18.10.2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 – (art. 170,comma 6, d.lgs. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18.10.2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025 – approvazione”;
- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 20.10.2023, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approvazione PEG – assegnazione risorse finanziarie 2023-2025”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 30/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (Art. 175, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione di G.M. n. 128 del 05/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. per il periodo 2023/2025, nonché riassegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- **Vista** la determina sindacale n. 31 del 22/12/2023 di conferimento dell'incarico di Responsabile del III° Settore “Gestione del Territorio”, all' Ing. Filippo Vicino utilizzato ex art. 14 CCNL Enti Locali del 22/01/2004.- Attribuzione della posizione organizzativa per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 ;

- Visto il Decreto del Ministro dell'interno del 22 dicembre 2023, pubblicato nella [Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023](#), che ha disposto il **differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali al 15 marzo 2024**, ai sensi [dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 \(TUEL\)](#).

**PREMESSO:**

CHE per provvedere alla messa in esercizio e alla manutenzione ordinaria annuale degli ascensori posti nel plesso scolastico della scuola Elementare “I. Riccioli”, nel plesso della scuola media “E. Pantano” e con Determina di impegno n. 1120 del 23/12/2022 è stato rinnovato il contratto di manutenzione da eseguire negli ascensori n.22N33479 e n. 54NL2109 dei plessi scolastici “I. Riccioli” e “E. Pantano” di Assoro per l'Anno 2023;

CHE le forniture e prestazioni sono state effettuate e che pertanto necessita provvedere alla liquidazione per l'importo pari ad €. 399,96 per lavori di manutenzione ordinaria annuale degli impianti per il periodo dal 01.07.2023 al 31.12.2023;

VISTA la fattura n. **3FO23120322 DEL 21/12 2023 di €.399,96, IVA Compresa** della Ditta esecutrice ”Otis Servizi srl” con sede in via Umberto 312, 95129 Catania, assunta al protocollo generale con il numero **13385 del 23/12/2023**;

RICHIAMATA la determina n. **1120 del 23/12/2022** con la quale è stata impegnata la somma complessiva di **€. 800,00** per il pagamento del servizio di cui sopra individuando quale creditore certo la Ditta ”Otis Servizi srl” nel seguente modo:

per €. 400,00 al Cap. 3731.01 ( 04.2-1.03)

per €. 400,00 al Cap. 3991.01 ( 04.02-1.03);

DATO Atto che nulla osta alla liquidazione della fattura, dal punto di vista della situazione contributiva, attesta la regolarità della posizione dell'impresa, come attestato dal **D.U.R.C valido sino al 28/01/2024**;

ATTESO che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 6 della Legge n.217/2010, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo Gara **ZB1393A24A** e la Ditta affidataria del servizio, dovrà fornire a questa stazione appaltante il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;

## **PROPONE DI DETERMINARE**

Per le ragioni esposte in premessa;

1. **Di liquidare** la somma di €. **399,96** per la manutenzione ordinaria annuale per il periodo dal **01.07.2023 al 31.12/2023**, dei plessi scolastici “I. Riccioli” ed “E. Pantano” di Assoro alla Ditta ”Otis Servizi srl” con sede in via Umberto 312,95129 Catania, - P.I. 01729590032;
2. **Imputare** la superiore somma di €. **399,96** nel **Bilancio 2024 Gestione RR.PP.** nel seguente modo:
  - **Per €. 199,98** al capitolo **3731.01** (04.02-1.03) del Bilancio Pluriennale 2024-2026 Esercizio 2024
  - **Per €. 199,98** al capitolo **3991.01** (1.04.03.03) del Bilancio Pluriennale 2024-2026 Esercizio 2024;
- 3) **Provvedere** al pagamento tramite bonifico bancario presso Unicredit Banca Intesa San Paolo – Segrate - IBAN: **IT48N0306920604100000003995** ;

4)di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Artale Giuseppe;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FILIPPO VICINO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA

#### **VISTO CONTABILE**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA