

N. Gen.le 795 del 29/09/2021

N. di Settore 301 del 29/09/2021



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE III

“ GESTIONE DEL TERRITORIO ”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa a favore della ditta “ Eduware & Software” di Scardullo Santo, per fornitura di materiale di cancelleria e attrezzatura informatica - CIG . Z4E3332812.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 65 in data 04/12/2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 in data 04/12/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 103 in data 09/12/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022;

Considerato che per il normale funzionamento dell'ufficio Tecnico si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e di attrezzature informatiche;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della L. n. 296/2006, il quale prevede la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi sino ad euro 5.000,00 senza l'obbligo di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

Visto la Determina n° 17 del 08.07.2021, di conferimento dell'incarico di Responsabile del 3° Settore “Gestione del Territorio” al Dott. Filippo Vicino per il periodo 08/07/2021 al 31/12/2021;

Visto il preventivo richiesto, per le vie brevi, dalla ditta “Eduware e Software” di Scardullo Santo, acquisito al protocollo dell'Ente IN DATA 23/09/2021, ritenuto congruo, (che si allega);

Considerato che è possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui sopra, ai sensi

dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs n. 50/2016, nei confronti della ditta "Eduware e Software" di Scardullo Santo." con sede in Assoro via dott. Santi Santoro,2/4- P.IVA 00688500867; per una spesa complessiva di **€ 4.285,61 (I.V.A. inclusa)**;

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) valido sino al **22/10/2021** e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021 sufficientemente capienti:

- **Cap. 1379** denominato "manutenzione e assistenza software.", (01.06-01.03) per €. **1.500,00**;
- **Cap. 1363** denominato "fornitura materiale informatico" , (01.06-1.03) per €. **597,63**;
- **Cap. 2684** denominato " materiale informatico" (03.01-1.03) per €. **99,98**;
- **Cap. 1364** denominato " fornitura materiale informatico" (01.06-1.03) per €. **2.088,00**;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

PROPONE DI DETERMINARE

1 - che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 - di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta "Eduware e Software" di Scardullo Santo" con sede in Assoro via dott. Santi Santoro,2/4- P.IVA 00688500867,per una spesa complessiva di € 4.285,58 (I.V.A. inclusa) la fornitura di cui all'allegato preventivo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

3) Dare atto che si tratta di spesa necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente per il funzionamento degli uffici;

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili nel seguente modo:

- **Cap. 1379** denominato "manutenzione e assistenza software.", (01.06-01.03) per €. **1.500,00**;
- **Cap. 1363** denominato "fornitura materiale informatico" , (01.06-1.03) per €. **597.63**;
- **Cap. 2684** denominato " materiale informatico" (01.06-2.02) per €. **99,98**;
- **Cap. 1364** denominato " fornitura materiale informatico" (01.06-1.03) per €. **2.088,00**;

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Artale Giuseppe;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento
(ARTALE GIUSEPPE)

Il Responsabile del Settore
(VICINO FILIPPO)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro lì 29/09/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MUSTICA ROSALIA

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere ;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere ;