

N. Gen.le 798 del 29/09/2021

N. di Settore 354 del 29/09/2021



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

DETERMINA

**OGGETTO: OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA
DITTA “EDUWARE & SOFTWARE” DI SCARDULLO SANTO, PER FORNITURA DI
MATERIALE DI CANCELLERIA E ATTREZZATURA INFORMATICA. CIG:
Z833332C8D**

Premesso che, si rende necessario ed urgente, al fine di consentire il regolare espletamento delle attività amministrative dell'Ente, provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria vario per gli uffici comunali;

Richiamati:

l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina l'affidamento dei contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 cosiddetti sotto soglia;

l'articolo 1, comma 450, della L. n. 296/2006, il quale prevede la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi sino ad euro 5.000,00 senza l'obbligo di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

Dato atto che si è deciso di utilizzare la procedura dell'affidamento diretto poiché questa, previa la preliminare indagine di mercato, offre, con tempi ragionevolmente veloci, la possibilità di individuare l'operatore più adatto alle esigenze dell'Ente;

Sentita a tal proposito la Ditta Eduware e Software” di Scardullo Santo” con sede in Assoro, che ha comunicato, in seguito a specifica richiesta, un preventivo di €.4.449,20 per l'acquisto di materiale di cancelleria e attrezzatura informatica, acquisito al protocollo generale in data 27.09.2021 prot. n.9438, e che l'offerta risulta congrua ed accettabile rispetto alle caratteristiche tecniche degli articoli in oggetto e al

loro prezzo;

Dato atto che l'importo stimato della fornitura consente di procedere senza l'obbligo di utilizzare il mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27.12.2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Ritenuto, quindi, necessario assumere l'impegno di spesa a favore della Ditta Eduware e Software" di Scardullo Santo" con sede in Assoro via dott. Santi Santoro,2/4- P.IVA 00688500867 per l'importo complessivo di € 3.810,82 oltre Iva al 22%;

Dato atto che in ottemperanza alle disposizioni introdotte circa la tracciabilità finanziaria (ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12 novembre 2010, n. 187) il CIG (Codice Identificativo Gara) è Z833332C8DA;

Dato atto che nell'esecuzione della fornitura sono stati rispettati, qualitativamente e quantitativamente, le condizioni, i modi e i termini convenuti, e la spesa è contenuta nei limiti dell'impegno;

Visti e Richiamati:

la deliberazione di Consiglio Comunale n.65 del 04/12/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

la deliberazione di Consiglio Comunale n.66 del 04/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2022;

la deliberazione di Giunta Comunale n.103 del 09/12/2020 con cui sono state assegnate le dotazioni finanziarie del P.E.G. anno 2020 ai Centri di Responsabilità;

Ritenuto, per le ragioni espresse, opportuno procedere ad assumere impegno di spesa per un importo di € 3.646,89 + IVA al 22% per un totale di € 4.449,20 per l'acquisto di materiale di cancelleria e attrezzatura informatica per gli uffici comunali, la cui somma trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2020/2022, sufficientemente capiente, ai seguenti Capitoli di spesa:

€. 100,00 al Cap.60.00 (01.01-01.03)

€. 200,00 al Cap.60.01 (01.01-01.03)

€.70,00 al Cap.62.00 (01.01-01.03)

€. 400,00 al Cap.320.00 (1.02-01.03)

€. 750,00 al Cap.320.01 (1.02-01.03)

€. 1.750,00 al Cap.1620.00 (1.07-01.03)

€. 300,00 al Cap.4760.00 (05.02-01.03)

€. 350,00 al Cap.4761.00 (05.02-01.03)

€. 29,20 al Cap.9700.00 (12.04-01.03)

€. 500,00 al Cap.9702.00 (12.04-01.03)

Preso atto di quanto previsto dall'art. 153, comma 5, D. Lgs. n. 267/2000, che dispone di trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario, i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi, che comportano impegni di spesa, i quali diverranno esecutivi solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Richiamata la determinazione sindacale n. 29/2020, con la quale il Sindaco ha nominato quale Responsabile del I Settore la dott.ssa Maria Ruffetto;

Visti:

il vigente O.R.EE.LL.;

il D. Lgs. n. 50/2016;

il D. Lgs. n. 267/2000;

il "Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi";

il "Regolamento di Contabilità";

DETERMINA

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che tali spese sono ritenute necessarie per garantire lo svolgimento dell'attività lavorativa degli uffici onde evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta "Eduware e Software" di Scardullo Santo" con sede in Assoro via dott. Santi Santoro,2/4- P.IVA 00688500867, per una spesa complessiva di € 4.449,20 (I.V.A. inclusa), la fornitura di cui all'allegato preventivo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

- € 100,00 al Cap.60.00 (01.01-01.03)
- € 200,00 al Cap.60.01 (01.01-01.03)
- € 70,00 al Cap.62.00 (01.01-01.03)
- € 400,00 al Cap.320.00 (1.02-01.03)
- € 750,00 al Cap.320.01 (1.02-01.03)
- € 1.750,00 al Cap.1620.00 (1.07-01.03)
- € 300,00 al Cap.4760.00 (05.02-01.03)
- € 350,00 al Cap.4761.00 (05.02-01.03)
- € 29,20 al Cap.9700.00 (12.04-01.03)
- € 500,00 al Cap.9702.00 (12.04-01.03)

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sig. Fabio Assennato

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento
(RUFFETTO MARIA)

Il Responsabile del Settore
(RUFFETTO MARIA)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro lì 29/09/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MUSTICA ROSALIA

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere ;