

## COPIA

N. Gen.le 80 del 29/01/2024

N. di Settore 5 del 29/01/2024



**COMUNE DI ASSORO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**SETTORE II**  
**“ECONOMICO FINANZIARIO”**

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura Golem Net s.r.l per servizio elaborazione stipendi. CIG: Z963D9A4D8**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Visto il D.Lgs. n. 267/2000;**

**Visto il D.Lgs. n. 118/2011;**

**Visto lo statuto comunale;**

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Vista** la Determina Sindacale n. 29 del 22/12/2023 con la quale è stato attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione del II° settore “Economico Finanziario” alla Dott.ssa Rosalia Maria Mustica. Periodo 01/01/2024-31/10/2024;

## Vista:

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 39, in data 18/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2023/2025:

-La deliberazione di Consiglio Comunale n 40, in data 18/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025:

-La deliberazione di G.M. n 98 in data 21/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025. nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 49, in data 30/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 2, del D.LGS. N. 267/2000)

-La deliberazione di G.M. n 128 in data 05/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state riassegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi, a seguito di variazione del bilancio di previsione 2023/2025;

**Richiamata** la propria determinazione n. 1212 del 19/12/2023 ad oggetto “Servizio di Gestione

Economica del Personale Enti Locali anno 2023 – CIG: Z963D9A4D8 - Assunzione impegno di spesa”- con la quale di è provveduto ad assumere impegno di spesa nei confronti dell'operatore economico società Golem Net Srl, con sede legale: Via Dante Ruffini 22/A 89015 Cremona (CR), P.IVA 09106071005, per il servizio che trattasi “(Servizio di Gestione Economica del Personale Enti Locali anno 2023), imputando lo stesso sul Cap. n.591, denominato “Assistenza informatica e manutenzione software”, del bilancio dell'esercizio 2023;

**Considerato che:**

- il servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;

- il fornitore ha emesso in data 28/12/2023, la fattura n.205 di Euro 9.991,80 di cui Imponibile Euro 8190,00, I.V.A. Euro 1801,80, onde conseguirne il pagamento;

**Accertato** che l'obbligazione giuridica risulta esigibile, in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno;

**Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato;**

**Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è Z963D9A4D8;**

**Ritenuto di provvedere in merito;**

**PROPONE DI DETERMINARE**

1) di liquidare e pagare l'importo complessivo di Euro 9.991,80 a favore del creditore di seguito indicato

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Golem Net	N. 205	28/12/2023	9.991,80	591	926/2023	Z963D9A4 D8

Relativa all'impegno di spesa sottoelencato, pubblicato anche ai sensi dell'art.26, comma 2 del D.Lgs. 33/2013, antecedente alla data della predetta fattura:

nr. Determina	data determina	Cap.	codice bilancio	anno imputazione
1212	19.12.2023	591	01.03.01.03	2024 RR PP

2) di dare atto che :

- che la somma era esigibile al 31/12/2023;
- è stato operato il riscontro sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- il CIG dell'operazione è Z963D9A4D8;
- è stato acquisito il DURC, ai sensi dell'art. 31, comma 4, della Legge 98/2013, attestante l'insussistenza di inadempienza contributiva del creditore ;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;

- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

3) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

4) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto IBAN IT51a0503416300000000156344,
- va trattenuta l'IVA esposta in fattura per il successivo versamento della stessa all'erario, ai sensi dell'art. 17ter del DPR 633/1972

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

7) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

8) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rosalba Giaccone

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

## DETERMINA

**DI APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, ROSALBAGIACONE, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA ROSALIA MUSTICA

**VISTO CONTABILE**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA