

**N. Gen.le 85 del 30/01/2024**

**N. di Settore 7 del 30/01/2024**



**COMUNE DI ASSORO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**SETTORE II**  
**“ECONOMICO FINANZIARIO”**

**OGGETTO: Collocamento a riposo del dipendente Sig. Bruno Carmelo per raggiunti limiti di età con decorrenza 01/04/2024.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il C.C.N.L. del comparto Enti Locali periodo 2019-2021;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la Determina Sindacale n. 29 del 22/12/2023 con la quale è stato attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione del II° settore “Economico Finanziario” alla Dott.ssa Rosalia Maria Mustica. Periodo 01/01/2024-31/10/2024;

**Vista** la nota acquisita al protocollo n. 968 del 25/01/2024, con la quale il dipendente Bruno Carmelo, nato ad Assoro il 22/03/1957 C.F. BRNCML57C22A478F, ha prodotto istanza di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

**Vista** la domanda di “Pensione di Vecchiaia” presentata all'INPS dal Patronato 015-INAS-55441, per conto dell'interessato, riportante protocollo: INPS .2800.06/10/2023.0117492, con decorrenza della pensione dal 01/04/2024;

**Considerato** che il requisito dell'età anagrafica per il diritto alla pensione di vecchiaia ordinaria per l'anno 2024 risulta essere di 67 anni;

**Considerato** che il dipendente Bruno Carmelo, nato ad Assoro il 22/03/1957 C.F. BRNCML57C22A478F, maturerà il requisito anagrafico di 67 anni il 22/03/2024 e lo stesso, quindi dovrà essere collocata a riposo dal 01/04/2024;

**Verificato** che dal fascicolo personale risulta che il dipendente ha prestato attività lavorativa:

- dal 09/12/1997 al 03/03/1998 posizione economica B1 mansione muratore.;
- dal 17/05/2000 con contratto a tempo indeterminato Area degli Operatori Esperti profilo professionale collaboratore alla custodia e alla sorveglianza;

**Dato atto** che lo stesso alla data del 31/03/2024 maturerà l'ultimo giorno di lavoro;

**Ritenuto** di dover risolvere il rapporto di lavoro con il dipendente Bruno Carmelo, che raggiungerà l'età

anagrafica e quindi il diritto a percepire la pensione;

Tutto ciò premesso e considerato;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate:

- 1) di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, collocando a riposo, dal 01/04/2024, il dipendente Bruno Carmelo nato ad Assoro il 22/03/1957;
- 2) di riconoscere al dipendente il diritto a conseguire la pensione a carico dell'Istituto di Previdenza Sociale *ex* Inpdap con decorrenza dal 01/04/2024;
- 3) di dare atto che l'Ufficio Personale di questo Ente curerà gli adempimenti conseguenziali, con riferimento in particolare all'inoltro all'INPS, gestione *ex* INPDAP, della documentazione per la liquidazione della pensione e per la corresponsione dell'indennità di fine servizio, con le modalità previste dalla vigente normativa di settore;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 6) di comunicare il presente atto all'interessato;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.
- 8) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rosalba Giacone

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, ROSALBAGIACONE, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA ROSALIA MUSTICA