

N. Gen.le 867 del 14/11/2018

N. di Settore 180 del 14/11/2018



# COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE I

“ AMMINISTRAZIONE GENERALE E ORGANIZZAZIONE”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Fornitura Acqua Immobili Comunali .Assunzione impegno di spesa e liquidazione . Settembre – Ottobre 2018**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la Determina Sindacale n° 52 del 01/10/2018, con la quale è stato attribuito al Dott. Antioco Pau l'incarico di responsabile del I° Settore “ Amministrazione Generale e Organizzazione ”per il periodo 01/10/2018-31/12/2018 , nonché la P.O ;

**Premesso che:**

con deliberazione di Consiglio Comunale n.52 in data 24.10.2018, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il DUP per il periodo 2018/2020;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 in data 24.10.2018, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

con propria deliberazione n. 83 in data 24.10.2018, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il piano

esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Vista la fattura n. 2018003610 del 02/11/2018 assunta al Prot. n. 7959 del 08/11/2018, trasmessa dalla Società Acquenna S.C.P.A di €. 24,16 ;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 332/7 denominato " Spese per la fornitura di Acqua ." del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 – Annualità 2018, sufficientemente capiente;

### DETERMINA

1) di procedere ad impegnare la somma di €. 24,16

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                        |                                   |                    |                                 |                           |    |
|------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------|----|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2018                              |                    |                                 |                           |    |
| <b>Cap./Art.</b>       | 332.7                             | <b>Descrizione</b> | Spese per la fornitura di acqua |                           |    |
| <b>Miss./Progr.</b>    | 1.02-1.03                         | <b>PdC finanz.</b> |                                 | <b>Spesa non ricorr.</b>  |    |
| <b>Centro di costo</b> |                                   |                    |                                 | <b>Compet. Econ.</b>      |    |
| <b>SIOPE</b>           |                                   | <b>CIG</b>         |                                 | <b>CUP</b>                |    |
| <b>Creditore</b>       |                                   |                    |                                 |                           |    |
| <b>Causale</b>         | Fornitura acqua immobili comunali |                    |                                 |                           |    |
| <b>Modalità finan.</b> | Bilancio                          |                    |                                 | <b>Finanz. da FPV</b>     |    |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |                                   | <b>Importo</b>     | 24,16                           | <b>Frazionabile in 12</b> | no |

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| <b>Data emissione fattura</b> | <b>Scadenza pagamento</b> | <b>Importo</b> |
|-------------------------------|---------------------------|----------------|
| 02/11/2018                    | 30/11/2018                | €.24,16        |
|                               |                           |                |
|                               |                           |                |
|                               |                           |                |

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(PAU ANTIOCO GIUSEPPE)**

**Il Responsabile del Settore**  
**(DOTT. PAU ANTIOCO GIUSEPPE)**

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( art.32 del Regolamento di Contabilità )

Assoro li 14/11/2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**DOTT. ENSABELLA FILIPPO**

**Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**Parere Contabile**

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;