

**COPIA**

**N. Gen.le 873      del 10/09/2024**

**N. di Settore 331 del 10/09/2024**



## **COMUNE DI ASSORO**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

**SETTORE I**

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

### **DETERMINA**

**OGGETTO: : LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA DITTA MAGGIOLI PER  
FORNITURA FOGLI PER REGISTRO SUPPLETIVO DI STATO CIVILE F.TO A4, SET  
COMPOSTO DA 5 RACCOGLITORI AD ANELLI, IN UNICA CUSTODIA, MOD. AP6 –  
SCHEMA DI FAMIGLIA CONTENENTE 12 NOMINATIVI 100 PXC, MOD. AP5 –  
SCHEMA INDIVIDUALE MASCHILE PERSONALIZZATA, MOD. AP5 – SCHEMA  
INDIVIDUALE FEMMINILE PERSONALIZZATA MOD. AP5 - CODICE CIG:  
B0BC1B2F7F –**

### **LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti e Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026-(art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 21.06.2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 – Salvaguardia degli Equilibri (Art. 193 TUEL) e Variazione di Assestamento Generale (Art. 175, Comma 8, TUEL)”;
- -La deliberazione di G.M. n 19 in data 22/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- -La deliberazione di G.M. n. 55 in data 03/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Riassegnazione risorse finanziarie 2024-2026 a seguito dell'adozione della delibera di C.C. n. 32 del 21.06.2024 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 – Salvaguardia degli Equilibri (Art. 193 TUEL) e Variazione di Assestamento Generale (Art. 175, Comma 8, TUEL)”
  1. VISTA la Determina Sindacale n° 14 del 06/08/2024, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Elevata Qualificazione. Settore I° “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” .Periodo 01/01/2024 al 31/12/2024;

Richiamata la propria determina n. Gen.le 346 del 12/04/2024 con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di Euro 695,40 (IVA INCLUSA) a favore della ditta Maggioli S.p.A., per la fornitura fogli per registro suppletivo di Stato Civile f.to a4, set composto da 5 raccoglitori ad anelli, in unica custodia, mod. ap6 – scheda di famiglia contenente 12 nominativi 100 pxc, mod. ap5 – scheda individuale maschile personalizzata, mod. ap5, scheda individuale femminile personalizzata mod. ap5 - imputando lo stesso al capitolo 320.00 codice di bilancio 01.02-1.03.

Considerato che:

- a) La relativa fornitura è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;
- b) la ditta fornitrice ha emesso le seguenti fatture:
  - fattura n. 0002131393 in data 12/06/2024 di Euro 17,37 compresa I.V.A al 22%, onde conseguirne il pagamento;
  - fattura n. 0002130964 in data 31/05/2024 di Euro 169,35 compresa I.V.A. al 22% onde conseguirne il pagamento;
  - fattura n. 0002139879 in data 31/07/2024 di Euro 134,20 compresa I.V.A. al 22% onde conseguirne il pagamento;
  - fattura n. 0002137723 in data 11/07/2024 di Euro 372,21 compresa I.V.A. al 22% onde conseguirne il pagamento;

Dato atto altresì che:

è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

DATO ATTO che le suddette fatture, saranno liquidate secondo le indicazioni introdotte dalla legge 190/2014 in materia di IVA e precisamente secondo il novellato art. 17-Ter introdotto nel D.P.R. 633/1972, il quale prevede il cosiddetto istituto dello “Split Payment” ed obbliga il Comune a scorporare l'IVA dal pagamento delle fatture ricevute e

versarla direttamente allo stato in sostituzione del debitore (che resta comunque l'operatore economico) secondo modalità e termini disciplinati dal Decreto del Ministero delle Economie e Finanze 23 gennaio 2015);

#### PROPONE DI DETERMINARE

- 1) Di liquidare e pagare la spesa complessiva di Euro 693,13 iva compresa a favore del creditore di seguito indicato:

|                 |  |                 |  |    |
|-----------------|--|-----------------|--|----|
| Eserc. Finanz.  | 2024 RR.PP   |                 |  |    |
| Cap./Art.       | 320.00   | Descrizione     | Liquidazione fornitura fogli di Stato Civile |    |
| Miss./Progr.    | 01.02-1.03   | PdC finanziario |  |    |
| Centro di costo |  |                 | Spesa ricorrente                             |    |
|                 | CIG  | B0BC1B2F7F      | Compet. Econ.                                |    |
| Creditore       | Maggioli S.p.A. Via Del Carpino n. 8 – Sant'Arcangelo di Romagna (RN)  |                 |  |    |
| Causale         | Acquisto fogli aggiuntivi per registri di Stato Civile –raccoglitori ad anelli – schede di famiglia – schede individuali - Anno 2024 |                 |  |    |
| Modalità finan. | Entrate generiche  |                 | Finanz. da FPV                               | no |
| Imp./Pren. n.   | Importo  | €. 693,13       |  |    |

- 2) Di dare atto che la spesa da liquidare con il presente atto, rientra nel punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D.Lgs. n. 118/2011: “Gestione Provvisoria”;
- 3) Dare atto che la suddetta fattura , sarà liquidata secondo le indicazioni introdotte dalla legge 190/2014 in materia di IVA e precisamente secondo il novellato art. 17-Ter introdotto nel D.P.R. 633/1972, il quale prevede il cosiddetto istituto dello “Split Payment” ed obbliga il Comune a scorporare l'IVA dal pagamento delle fatture ricevute e versarla direttamente allo stato in sostituzione del debitore (che resta comunque l'operatore economico) secondo modalità e termini disciplinati dal Decreto del Ministero delle Economie e Finanze 23 gennaio 2015);
- 4) Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale indicato in fattura;
- 5) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sig.ra Di Marco Maria Angelina;
- 6) Di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo Decreto.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

**DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**DOTT.SSA MARIA RUFFETTO**

**VISTO CONTABILE**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA**