

N. Gen.le 877 del 11/10/2023

N. di Settore 393 del 11/10/2023



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

DETERMINA

OGGETTO: Liquidare e pagare a favore della Ditta “Eduware & Software” di Scardullo Santo, l'acquisizione attrezzature hardware per attivazione POS - CIG: ZD62FFF0A4.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84, in data 21/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2022/2024. (Art. 170, comma 1, D.Lgs 267/2000);

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85, in data 21/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 94, in data 25/10/2022, con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie del P.E.G. anno 2022 ai centri di Responsabilità, e s.m.i;

Visto il decreto del 28 luglio 2023 pubblicato nella G.U. n°177 del 31/07/2023 il quale differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti locali al 15 settembre 2023;

Visto l'Art. 163 comma 2 del TUEL D.LGS 267/2000;

Vista la Determina Sindacale n° 12 del 30 giugno 2023, con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore "Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali" per l'anno 2023, nonché la P.O.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Considerato che:

- cittadini ed imprese devono poter effettuare pagamenti, a favore della Pubblica Amministrazione e dei Gestori dei servizi pubblici, in modalità elettronica, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 15 del Decreto Legge 189/10/2012 n. 179 che ha modificato l'art. 5 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- il legislatore, con il Codice dell'Amministrazione Digitale, ha deciso di obbligare le Pubbliche Amministrazioni ad accettare pagamenti effettuati dai propri utenti con modalità informatiche ed ha scelto di definire un quadro normativo unitario all'interno del quale si inseriscono le regole, gli standard e le infrastrutture per la gestione dei pagamenti alle Pubbliche Amministrazioni;
- l'insieme dell'infrastruttura e dei documenti rappresentano il nuovo "sistema dei pagamenti elettronici a favore dell'PA e dei Gestori di pubblici servizi" riconoscibile con il logo "pagoPA";
- l'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale – Società dello Stato che realizza il sistema dei pagamenti on-line verso la pubblica amministrazione) ha predisposto le Linee guida che definiscono regole e modalità di effettuazione dei pagamenti elettronici e ha realizzato il Nodo dei pagamenti-SPC;

Dato atto che, al fine di ottemperare all'obbligo suddetto, le Pubbliche Amministrazioni, dopo aver aderito al Sistema dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di pubblici servizi, mediante invio di lettera di adesione all'AgID, dovevano rendere operativa l'attivazione del servizio entro il 31 dicembre 2019, data ora differita al 28 febbraio 2021, così come disposto dalle norme del Titolo III° del DL. Semplificazione 2020 che modifica il codice dell'Amministrazione Digitale e pone nuovi obiettivi di PA digitale;

Dato atto che questa Amministrazione non è in grado di poter predisporre autonomamente le componenti applicative ed i necessari collegamenti tecnici;

Considerato che per l'assistenza e la manutenzione delle procedure informatiche non specialistiche, questo Comune si appoggia alla locale Ditta "Eduware e Software di Scardullo Santo" specializzata in sistemi di gestione informatica, in possesso della professionalità necessaria per gestire il servizio di che trattasi;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 15711.00, denominato "Acquisto hardware - POS" del Bilancio di previsione 2022/204, esercizio 2023 RR.PP. – Giusto Impegno Spesa 762/2020 Det. 1139/2020;

Considerato che:

- la conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- il fornitore ha emesso in data 30/09/2023 la relativa fattura n. 38/PA/2023 per un totale di € 1.975,810 I.V.A. compresa, onde conseguire il pagamento;

PROPONE DI DETERMINARE

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di liquidare e pagare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla Ditta "Eduware e Software" di Scardullo Santo" con sede in Assoro, Via Dott. Santi Santoro n.2/4 - P.IVA 00688500867, per una spesa complessiva di €. 1.975,800 (I.V.A. inclusa) al Cap 15711 del bilancio 2022/2024 esercizio 2023 RR.PP. giusto impegno spesa 762/2020 – Determina 1139/2020.

FATTURA 38/PA/2023 DEL 30/09/2023

Di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che: il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto

IBAN: IT38T0895483590010000101711;

Di dare atto che:

- è stato acquisito il DURC, ai sensi dell'art. 31, comma 4, della Legge 98/2013, attestante la regolarità contributiva del creditore;
- che il CIG è – ZD62FFF0A4;

3) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

6) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

7) rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n.°241/1990 chi il Responsabile del Procedimento è il Sig. Assennato Fabio;

8) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MARIA RUFFETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE
MUSTICA ROSALIA

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MUSTICA ROSALIA