

N. Gen.le 884 del 07/12/2017

N. di Settore 213 del 07/12/2017



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE I

“AMMINISTRAZIONE GENERALE E ORGANIZZAZIONE”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: Impegno Spesa per Assistenza-Manutenzione Rilevazione Presenze Anni 2018/2020 . CIG n. Z3120FFFE2

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Determina Sindacale n° 30 del 30/12/2016, con la quale è stato attribuito al Dott. Antioco Pau l'incarico di responsabile del 1° Settore “Affari Generali e Organizzazione”, nonché la P.O per l'anno 2017”;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 31/05/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019 ;

Vista la delibera di Giunta Municipale n.45 del 06/06/2017, immediatamente esecutiva, di assegnazione dei capitoli P.E.G per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017/2019 agli incaricati di P.O ;

Vista la delibera di G.M 78 del 09/08/2017, immediatamente esecutiva, di variazione al PEG 2017 e riassegnazione dei capitoli di spesa agli incaricati di P.O.

VISTA la comunicazione di proposta di rinnovo assistenza hardware e software per il sistema di rilevazione e gestione presenze anni 2018-2019-2020 tramite MEPA , trasmessa dalla Ditta Ing. Lucio Maria Contino in data 19/10/2017 , pervenuta via email il 22/11/2017 e assunta al protocollo 8465 stessa data , per la somma di €2.250,00 oltre iva al 22% per gli anni sopra evidenziati, per n. 3 terminali di rilevazione di presenza ;

RITENUTO di aderire a detta proposta per il buon andamento del servizio di rilevazione ed in quanto la Ditta sino ad oggi ha espletato con regolarità e professionalità il servizio, aggiungendo altri moduli e adeguandoli alle vigenti normative ;

Ritenuto di dover procedere alla prestazione di cui sopra mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 ,dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.lgs n. 50/2016,del D.lgs n. 56 del 20/5/2017 e del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi ai sensi dell'art. 125 del D.lgs n. 163/2006, approvato con delibera di C.C. n. 49 del 30/11/2009 e successive modifiche ed integrazione;

Accertato che, in data odierna, la fornitura oggetto del presente atto è reperibile fra le categorie merceologiche del mercato elettronico della pubblica Amministrazione, come da verifica effettuata sul sito internet www.acquistinretepa.it;

CONSIDERATO che la prestazione di che trattasi rientra nella casistica del D.lgs 157/95 , art. 7 , e successive modifiche e integrazioni , e che viene affidato allo Studio Contino in quanto trattasi di titolate unico delle licenze d'uso del software in oggetto ;

D E T E R M I N A

Per le ragioni esposte in premessa;

1. Di acquistare la prestazione di che trattasi (Servizio di assistenza e manutenzione software/hardware Sistema di Rilevazione Presenze del Personale) ad uso dei Servizi Istituzionali ,per gli anni 2018/2020 , mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.lgs n. 50/2016,del D.lgs n. 56 del 20/5/2017 e del vigente Regolamento Comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia, approvato con delibera di C. C. n° 49 del 30/11/2009 ;
2. Di affidare il servizio di cui sopra tramite il mercato elettronico della pubblica Amministrazione alla Ditta Studio Contino - Analisi e Progettazione Sistemi Informatici del Dott. Ing. Lucio Maria Contino per l'importo di €2.7454,00 Iva inclusa per anni 3 (tre) € 915,00 per ciascun anno, giusto ordine di acquisto n. 317975 , come da allegata ricevuta ;
3. Di impegnare la somma di € 2.745,00 compreso IVA per la fornitura della prestazione suddetta al capitolo 332.1 (1.01.01.03) Siope 1332 del bilancio pluriennale 2018/2020 esercizi finanziari 2018/2020 (€ 915,00 per ciascun esercizio finanziario) che offre la dovuta disponibilità
4. **Dare Atto** che si provvederà alla liquidazione con successiva Determina del Responsabile del settore a presentazione di Durc e di regolare fattura e che per detta prestazione è stato assegnato il seguente **CIG Z3120FFFE2 ed acquisito il**

Durc che qui si allega ;

5. **Dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale ai sensi del D.L 22 giugno 2012 n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 134;
6. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento agli Uffici Finanziari per gli adempimenti di competenza e al Sindaco.

Il Responsabile del Procedimento
(PAU ANTIOCO GIUSEPPE)

Il Responsabile del Settore
(DOTT. PAU ANTIOCO GIUSEPPE)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro li 07/12/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. ENSABELLA FILIPPO

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;