

N. Gen.le 895 del 26/11/2022

N. di Settore 385 del 26/11/2022



## COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Impegno, liquidazione e pagamento fatture tim - LINEE FISSE E MOBILI.**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Vista** la determina sindacale n. 26 del 31.12.2021 di conferimento incarico Responsabile del 1° Settore Sig.ra Ruffetto Maria;

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 in data 11.08.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.57 in data 11.08.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 89 del 12/08/2021, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: "Approvazione PEG - Assegnazione risorse finanziarie 2021-2023" e s.m.i.;

**Visti:**

1. l'articolo unico D.M. del 24.12.2021 (GU n. 309 in data 30.12.2021), che dispone il differimento al 31.03.2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione;
2. la legge n. 15 del 25/02/2022(G.U.28/02/2022), che dispone il differimento al 31/05/2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione;
3. la circolare del 31/05/2022,DLn. 61, che dispone il differimento al 30/06/2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione;
4. la nota prot. 119 del 05/01/2022, del Responsabile del settore Finanziario, avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2022/2024", con la quale è stato segnalato il permanere della situazione di squilibrio finanziario dell'Ente, ed il divieto di assumere impegni per servizi non espressamente previsti per legge;
5. la Conferenza Stato-città del 28 giugno 2022 che ha disposto il differimento al 31 luglio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;
6. il D.M. 28 Luglio 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 177 del 30 luglio 2022, che ha ulteriormente prorogato il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2022/204 degli Enti Locali al 31 Agosto c.a.;

**Viste** le fatture pervenute dalla Società Tim S.p.a. in data 11.10.2022 - Periodo Agosto/Settembre 2022 che di seguito si riportano:

- |    |                        |    |        |
|----|------------------------|----|--------|
| 1. | n. 8V00455119 di       | €. | 71,00  |
| 2. | n. 8V00455980 di       | €. | 82,96  |
| 3. | n. 8V00453358 di       | €. | 47,58  |
| 4. | n. 8V00454219 di       | €. | 379,12 |
| 5. | n. 8V00456572 di       | €. | 78,32  |
| 6. | n. 7X04176494 di       | €. | 358,51 |
| 7. | n. 7X04218520 di       | €. | 245,11 |
| 8. | n. 4220922800008336 di | €. | 424,33 |

**Considerato** che il servizio è stato regolarmente eseguito, secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termine condizioni pattuite;

**PROPONE**

- 1. di impegnare, liquidare e pagare** alla Società Tim S.p.A. la somma complessiva di €. 1.686,93 per il pagamento delle utenze telefoniche sopra evidenziate - linee fisse e mobili;
- 2. di prelevare** la somma di €. 1.683,93 al Cap. 332/5 - Missione 01 - Programma 02 - Titolo 1 - Macroaggregato 03 - Descrizione "Spese e canone per telefonia fissa e mobile" - del compilando bilancio di previsione Esercizio 2022 - Spesa non frazionabile e non sottoposta al limite dei dodicesimi;
- 4. Di dare atto** che trattasi di spesa obbligatoria necessaria ad evitare che ci siano danni patrimoniali certi e grave all'ente per il funzionamento degli uffici;
- 5. Di trasmettere** il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica ai sensi dell'art. 184, comma 4 , del D.Lg.s. 267/2000;
- 6. Di richiedere** al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento delle predette fatture dando atto che, il pagamento e da effettuarsi mediante bonifico bancario IT08K0200809440000500009559 a cui va trattenuta l'IVA esposta in fattura per il successivo versamento della stessa all'erario ai sensi dell'art. 17 del DPR 633/1972;
- 6. di dare atto**, che le suddette fatture, saranno liquidate secondo le indicazioni introdotte dalla legge 190/2014 in materia di IVA e precisamente secondo il novellato art. 17-Ter introdotto nel D.P.R. 633/1972, il quale prevede il cosiddetto istituto dello "Split Payment" ed obbliga il Comune a scorporare l'IVA dal pagamento delle fatture ricevute e versarla direttamente allo stato in sostituzione del debitore (che resta comunque l'operatore economico) secondo modalità e termini disciplinati dal Decreto del Ministero delle Economie e Finanze 23 gennaio 2015);
- 7. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui

all'articolo 47bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**8. di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Nicolina Malaguarnera;

**9. di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

MARIA RUFFETTO

#### VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
MUSTICA ROSALIA