

**N. Gen.le 897 del 11/10/2023**

**N. di Settore 409 del 11/10/2023**



# **COMUNE DI ASSORO**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

**SETTORE I**

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Impegno, liquidazione e pagamento di spesa per fattura Enel Energia - utenza scuola media di Assoro – AGOSTO 2023.**

**Ditta: ENEL ENERGIA-MERCATO LIBERO DELL'ENERGIA**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84, in data 21/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2022/2024. (Art. 170, comma 1, D.Lgs 267/2000);

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85, in data 21/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 94, in data 25/10/2022, con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie del P.E.G. anno 2022 ai centri di Responsabilità, e s.m.i;

Visto il decreto del 28 luglio 2023 pubblicato nella G.U. n°177 del 31/07/2023 il quale differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti locali al 15.09.2023;

Visto l'Art. 163 comma 2 del TUEL D.LGS 267/200

Vista la Determina Sindacale n° 12 del 30 giugno 2023, con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore "Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali" per l'anno 2023, nonché la P.O.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Impegnare, liquidare e pagare per € 445,61 imputando lo stesso sul cap. 3992 del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2023.

Impegnare, liquidare e pagare per € 5,52 imputando lo stesso sul cap. 3732 del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2023.

■ alla fornitura Enel Energia;

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- b) il fornitore ha emesso la relativa fattura per un totale di € 451,13 onde conseguire il pagamento;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Di dare atto che trattasi di spesa obbligatoria al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Ente.

1) Impegnare, liquidare e pagare l'importo di € 451,13 relativo alla fattura sottoelencata:

| <b>Fornitore</b> | <b>Fattura n°</b> | <b>Data Fattura</b> | <b>Importo</b> | <b>Capitolo</b> |
|------------------|-------------------|---------------------|----------------|-----------------|
| ENEL ENERGIA     | 4364591096        | 08/09/2023          | € 445,61       | 3992            |
| ENEL ENERGIA     | 4364591096        | 08/09/2023          | € 5,52         | 3732            |

2) Prelevare la superiore somma per € 445,61 dal Cap. 3992 del Bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2023.

Missione 04 - Programma 02 - Titolo 1- Macro aggregato 03 -

Descrizione "Spese per Utenze e Canoni per Energia Elettrica – Scuola Media"

Prelevare la superiore somma per € 5,52 dal Cap. 3732 del Bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2023.

Missione 04 - Programma 02 - Titolo 1 - Macro aggregato 03 -

Descrizione "Spese per Utenze e Canoni per Energia Elettrica"

3) di dare atto che:

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della fornitura/prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- Non occorre acquisire il DURC;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

4) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

5) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della/e predetta/e fatture dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN:IT81W0503401647000000071746;**

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Assennato Fabio;

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;  
**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

**DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
MARIA RUFFETTO

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>VISTO CONTABILE</b></p>                                                                                                                              |
| <p>VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.</p> |
| <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO<br/>MUSTICA ROSALIA</p>                                                                                        |