

N. Gen.le 9        **del 15/01/2020**

N. di Settore 2 **del 15/01/2020**



**C O M U N E   D I   A S S O R O**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**SETTORE III**  
**“ GESTIONE DEL TERRITORIO”**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Assetto organizzativo interno al 3° Settore – Gestione del Territorio**

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (“testo unico sul pubblico impiego”);

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 45 del 12.12.2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile del 3° Settore, nonché della P.O dal 01.01.2020 al 31.12.2020 allo scrivente Arch. Lucio Puleo;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 61 del 07.08.2018, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di Organizzazione e dei Servizi adeguato al D.lgs n.150/2009, con allegata nuova Normativa di riferimento;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 165 del 22.11.2019, con la quale è stata approvata la modifica dell'assetto strutturale e organizzativo e della struttura dei servizi e degli uffici comunali, con allegata nuova Normativa di riferimento

**VISTA** la vigente Dotazione Organica e ripartizione di n. 3 Settori;

**ATTESO** che competono al Responsabile del 3° Settore gli atti di organizzazione in considerazione delle relative necessità di programmazione e di ottimizzazione delle risorse umane assegnate, tenendo conto degli obiettivi di funzionalità e di controllo gestionale del Settore medesimo;

**RITENUTO** di assegnare i dipendenti agli Uffici del Settore ed individuarne le responsabilità, le funzioni ed i compiti, nel rispetto della qualifica, del profilo posseduto;

**RILEVATA** l'esigenza di una rimodulazione nella organizzazione interna all'area del personale assegnato, attraverso l'aggiornamento della distribuzione delle funzioni istruttorie e dei compiti che, ferme restando le specifiche responsabilità degli addetti incaricati dei procedimenti, dovrà essere improntata alla reciproca collaborazione e flessibilità, al fine di consentire l'attuazione di iniziative da condividere per gruppi di lavoro appositamente costituiti e finalizzati a conseguire singoli obiettivi legati a specifici progetti ed iniziative;

**RICHIAMATO** l'art. 1 del decreto legislativo n. 165 /2001 e ss.mm. e ii., in relazione alle seguenti

condivise finalità nella organizzazione dei pubblici uffici:

- accrescere l'efficienza delle amministrazioni pubbliche;
- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;

**VISTA** la vigente “Metodologia di valutazione delle performance dei Dipendenti Comunali e degli incaricati di P.O.

### DISPONE

**DI RIORGANIZZARE** l'assetto interno al 3° Settore “Gestione del Territorio” secondo l'articolazione sotto riportata:

SERVIZI	UFFICI	PERSONALE	CATEGORIA
Edilizia ed urbanistica, case popolari	P.R.G, Abusivismo edilizio, condono edilizio, concessioni e autorizzazioni, case popolari	Armenio Giovanni Testai Giuseppe	C A
Lavori Pubblici , Patrimonio ed espropriazioni	Lavori Pubblici, Sicurezza e Salute dei lavoratori, Inventario del Patrimonio demaniale disponibile Ed indisponibile, Inventario, Espropriazioni e servizi catastali, Sportello Europa	Cocuzza Angelo Gervasi Gianluigi	D B
Manutenzione e viabilità	Manutenzione Strade, Pubblica Illuminazione, Cimiteri, Impianti Sportivi, Cantieri di lavoro,	Giunta Mario Guarrera Antonio Mazzola Giampaolo Bruno Carmelo Forno Alfredo Pergola Nicolò Gagliano Angelo Giunta Giuseppe Giunta Carmelo	D C A B A A A B B
Attività Produttive	Sportello Unico per le attività produttive, Rilascio Scica, Dia, Commercio, Trasporto Pubblico Locale	Inguì Salvatore Di Naso Antonino	C C
Gestione Igiene Ambientale	Gestione Dell'Ambiente e dell'Igiene, Gestione Discariche	Castro Antonio Guarrera Santo	D A
Vigilanza, Controllo del Territorio, Protezione Civile	Polizia municipale, amministrativa e annonaria, controllo del territorio e viabilità, ordine pubblico, protezione civile, randagismo	Callerame Paolo Chirdo Giovanni Di Pasqua Giuseppe Provitina Angelo	D B B B

**DI ASSEGNAME** i seguenti compiti e mansioni come sotto riportato:

- P.R.G, Abusivismo edilizio, condono edilizio, concessioni e autorizzazioni, case popolari, Responsabile del procedimento per tutti gli adempimenti inerenti il Servizio, viene assegnato quale personale di supporto il dipendente Testai Giuseppe;
- UFFICIO Lavori Pubblici, Sicurezza e Salute dei lavoratori, Inventario del Patrimonio demaniale disponibile Ed indisponibile, Inventario, Espropriazioni e servizi catastali, Sportello Europa – **Ing. Cocuzza Angelo**: Responsabile del Servizio e del procedimento per tutti gli adempimenti inerenti il Servizio; viene assegnato quale personale di supporto il dipendente Gervasi Gianluigi;  
Per quanto riguarda il servizio lavori pubblici viene avocato al sottoscritto Arch. Lucio Puleo responsabile del settore;
- UFFICIO Manutenzione Strade, Pubblica Illuminazione, Cimiteri, Impianti Sportivi, Gestione Cantieri di lavoro, Gestione Discariche - Responsabile del servizio e del Procedimento per tutti gli adempimenti inerenti il Servizio **Geom. Mario Giunta**, il quale sarà coadiuvato dal dipendente Guarerra Antonio, che a sua volta disporrà del seguente personale: Giampaolo Mazzola Pergola Nicolò, Forno Alfredo, Gagliano Angelo, Giunta Carmelo. Relativamente al servizio cimiteriale il dipendente Bruno Carmelo riceverà istruzioni operative dal Geom. Giunta Mario, Responsabile del servizio, che avrà, anche, il compito di completare il procedimento di R.U.P. di cui alla Determina numero generale 202 del 14.03.2019;.

UFFICIO Attività Produttive **Geom. Ingui Salvatore** Responsabile del Servizio e del procedimento per tutti gli adempimenti inerenti il Servizio e P.A. Di Naso Antonino responsabile procedimento relativamente all'Ufficio Commercio.

UFFICIO Gestione dell'Igiene Ambiente, gestione amministrativa, **Geom. Castro Antonino** Responsabile del Servizio e del procedimento per tutti gli adempimenti inerenti il Servizio, che avrà, anche, il compito di completare il procedimento di R.U.P. di cui alla Determina numero generale 713 del 28.09.2018;

UFFICIO Polizia municipale, amministrativa e annonaria, controllo del territorio e viabilità, ordine pubblico, protezione civile, randagismo, **Callerame Paolo** Responsabile del Servizio e del procedimento per tutti gli adempimenti inerenti il Servizio, che sarà coadiuvato dai sig.ri . Chirdo Giovanni , Di Pasqua Giuseppe, Provitina Angelo

**DI DARE ATTO** che le funzioni e i compiti assegnati alle unità lavorative ed uffici indicati nelle schede di cui sopra devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettive esigenze ed opportunità organizzative interne al 3° Settore finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza del Settore, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi.

**DISPORRE** che la presente disposizione produce i suoi effetti a far data dal 16.01.2020.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(PULEO LUCIO)**

**Il Responsabile del Settore**  
**(PULEO LUCIO)**

#### **Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

