

N. Gen.le 900 del 01/12/2020

N. di Settore 333 del 01/12/2020



# COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE III

“GESTIONE DEL TERRITORIO”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Concessione loculi Cimitero Comunale di San Giorgio Frazione di Assoro – Signora Screpis Rita Maria nata ad Assoro ( EN) il 25.01.1950 e residente in via Emilia n. 3 - San Giorgio Frazione di Assoro (codice fiscale SCRRMR 50A65A478M).**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto Comunale

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 15.03.2017, divenuta esecutiva il 01/04/2017;

**Visto** il Regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

**Vista** la legge 7.8.1990, n.241 e s.m.i.;

**Visto** la Determina n° 45 del 12.12.2019, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Responsabile del 3° Settore, nonché della P.O dal 01.01.2020 al 31.12.2020 all'arch. Lucio Puleo;

**Vista** l'istanza presentata dalla signora Screpis Rita Mari nata ad Assoro ( En) il 25.01.1950, residente in via Emilia n. 3 San Giorgio Frazione di Assoro (codice fiscale SCRRMR 50A65A478M), acquisita al numero di protocollo 10115 del 13.11.2020, con la quale chiede la concessione di n. 1( uno) loculo cimiteriale esistente nel cimitero Comunale della Frazione San Giorgio, di recente costruzione a cura del Comune di Assoro, precisamente loculario n. 2 Piano Terra fila 5 loculo n. 11 per la sepoltura del fratello e/o aventi diritto;

**Visto** il nulla Osta del Custode del Cimitero Comunale con il quale ha accertato che i

loculi richiesti sono liberi;

**Visto** il regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con atto Consiliare n. 79 del 22.06.1982 reso esecutivo dalla C.P.C. di Enna nella seduta del 27.09.1982, con dec. 14874;

**Visto** la delibera di Giunta Municipale n. 33 del 19.04.2016, esecutiva, con la quale è stata approvata la tariffa per la concessione di loculi cimiteriali, stabilendo in €. 500,00 dal 1° - 2° - 3° piano e di €. 460,00 dal IV° piano in poi per ogni loculo.

**Considerato** che la richiedente per la concessione dei loculi dovrà versare la somma complessiva di €. 476,41 ( €. 460,00 per i loculi ed €. 16,41 per i diritti di rogito);

**Osservato** non esservi nulla in contrario per l'accoglimento della predetta istanza, regolarmente istruita da questo Ufficio Tecnico;

**Vista** la legge 17 luglio 2020, n. 77, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 180 - suppl. ordinario n.25 del 18.07.2020, di conversione, con modifiche, del Decreto – Legge 19 maggio 2020, n. 34, che ha differito al 30 Settembre 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022;

**Visti:**

- l'articolo 163, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000: “Nel caso in cui il bilancio di previsione non è stato approvato nei termini previsti dalla legge, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria”;;
- il punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D.Lgs. n. 118/2011: “La gestione provvisoria è limitata esclusivamente all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”;

**Richiamati:**

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 26.06.2019, esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile, è stato/a approvato il DUP per il periodo 2019/2021 ; successivamente variato con altre deliberazioni in corso d'anno;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 26.06.2019, esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 e il Bilancio Pluriennale 2019/2021, successivamente variato con altre deliberazioni in corso d'anno;

**Ritenuto** dover provvedere alla concessione di quanto richiesto

## PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono riportate e trascritte di :

1. **Accogliere** la richiesta presentata dalla signora Screpis Rita Maria nata ad Assoro (EN) il 25.01.1950 e residente in via Emilia n. 3 - San Giorgio Frazione di Assoro (codice fiscale SCRRMR 50A65A478M), acquisita al numero di protocollo 10115 del 13.11.2020, con la quale chiede la concessione di n. 1 ( uno) loculo cimiteriale esistente nel cimitero Comunale della Frazione San Giorgio, di recente costruzione a cura del Comune di Assoro, precisamente loculario n. 2 Piano Terra fila 5 loculo n. 11 per la sepoltura del fratello e/o aventi diritto;

2. **Dare atto** che la ditta richiedente verserà la somma complessiva di €. 476,41 di cui €. 460,00 tramite bollettino di conto corrente postale n. 11519949 per i loculi, che introiteranno al capitolo 1100 (4.400.01) ed €. 16.41 al capitolo 521.00 ( cod. bilancio 3.100.02 – Cod. Piano Fin. E 3.01.02.01.032) per i diritti di rogito;
3. **Accertare** la somma di €. 460,00 al capitolo 1100 (cod. bilancio 4.400.01 – Cod. Piano Fin. 4.04.01.10.001) alla voce “cessione beni demaniali – Proventi cimiteriali “
4. **Accertare** la somma di €. 16.41 al capitolo 521 (3.100.02) alla voce “diritti di rogito”
5. **Dare atto** che tutte le spese contrattuali sono poste a totale carico della richiedente.
6. **Precisare**, a norma dell'art. 179, comma 2 del TUEL, che trattasi di entrata ricorrente;
7. **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della Legge n.° 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il geom. Mario Giunta;
9. **Dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;
10. **Dare atto** altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto, nonché all'albo pretorio online del Comune;

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(GIUNTA MARIO)**

**Il Responsabile del Settore**  
**( PULEO LUCIO)**

#### **Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

#### **Parere Contabile**

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;