

COPIA

N. Gen.le 901 del 01/12/2020

N. di Settore 334 del 01/12/2020



C O M U N E D I A S S O R O
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
SETTORE III
“ GESTIONE DEL TERRITORIO”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: Concessione loculi Cimitero Comunale di Assoro – Signora Giunta Rosa nata a Assoro il 18.01.1949 ed ivi residente in via Don Gnolfo 12/2 – C.F. GNTRSO49A58A478H

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 15.03.2017, divenuta esecutiva il 01/04/2017;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni;

Vista la legge 7.8.1990, n.241 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. nonché il D.P.R. 207/2010 come recepiti in Sicilia dalla L.R. n.12/2011 per le parti non abrogate;

Visto la Determina n° 45 del 12.12.2019, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Responsabile del 3° Settore, nonché della P.O dal 01.01.2020 al 31.12.2020 all'arch. Lucio Puleo;

Vista l'istanza presentata dalla signora Giunta Rosa nata ad Assoro il 18.01.1949 ed ivi residente in via Don Gnolfo 12/2 – C.F. GNTRSO49A58A478H acquisita al numero di protocollo 10481 del 20.11.2020 con la quale chiede la concessione di n. 2 loculi cimiteriali esistenti nel cimitero Comunale di Assoro, di recente costruzione a cura del Comune di Assoro, precisamente loculario “ San Giuseppe blocco 2 fila 5 loculi n. 27 e 28 per la propria sepoltura, del coniuge e/o degli aventi diritto;

Visto il nulla Osta del Custode del Cimitero Comunale con il quale ha accertato che i

loculi richiesti sono liberi;

Visto il regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con atto Consiliare n. 79 del 22.06.1982 reso esecutivo dalla C.P.C. di Enna nella seduta del 27.09.1982, con dec. 14874;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 33 del 19.04.2016, esecutiva, con la quale è stata approvata la tariffa per la concessione di loculi cimiteriali, stabilendo in €. 500,00 dal 1° - 2° - 3° piano e di €. 460,00 dal IV° piano in poi per ogni loculo.

Considerato che la richiedente per la concessione dei loculi dovrà versare la somma complessiva di €. 947,91 (€. 920,00 per i loculi ed €. 27,91 per i diritti di rogito);

Osservato non esservi nulla in contrario per l'accoglimento della predetta istanza, regolarmente istruita da questo Ufficio Tecnico;

Visti:

- l'articolo 163, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000: "Nel caso in cui il bilancio di previsione non è stato approvato nei termini previsti dalle leggi, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria";,
- il punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D.Lgs. n. 118/2011: "La gestione provvisoria è limitata esclusivamente all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 26.06.2019, esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile, è stato/a approvato il DUP per il periodo 2019/2021 ; successivamente variato con altre deliberazioni in corso d'anno;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 26.06.2019, esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 e il Bilancio Pluriennale 2019/2021, successivamente variato con altre deliberazioni in corso d'anno;

Che con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 26/06/2019, esecutiva, e successive modifiche, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021, e sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Settori per il raggiungimento degli obiettivi;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 30.09.2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 244 del 02.10.2020, con la quale si dispone il differimento alla data del 31.10.2020 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli EE.LL

Ritenuto dover provvedere alla concessione di quanto richiesto

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono riportate e trascritte di :

1. **Accogliere** la richiesta presentata dal Giunta Rosa nata ad Assoro il 18.01.1949 ed ivi residente in via Don Gnolfo 12/2 – C.F. GNTRSO49A58A478H acquisita al numero di protocollo 10481 del 20.11.2020 con la quale chiede la concessione di n. 2 loculi cimiteriali esistenti nel cimitero Comunale di Assoro, di recente costruzione a cura del Comune di Assoro, precisamente loculario “ San Giuseppe blocco 2 fila 5 loculi n. 27 e 28 per la propria sepoltura, del coniuge e/o degli

aventi diritto;

2. **Dare atto** che la ditta richiedente verserà la somma complessiva di €. 947,91 di cui €. 920,00 tramite bollettino di conto corrente postale n. 11519949 per i loculi, che introiteranno al capitolo 1100 (4.400.01) ed €. 27,91 al capitolo 521.00 (cod. bilancio 3.100.02 – Cod. Piano Fin. E 3.01.02.01.032) per i diritti di rogito;
3. **Accertare** la somma di €. 920,00 al capitolo 1100 (cod. bilancio 4.400.01 – Cod. Piano Fin. 4.04.01.10.001) alla voce “cessione beni demaniali – Proventi cimieriali”
4. **Accertare** la somma di €. 27,91 al capitolo 521 (3.100.02) alla voce “diritti di rogito”
5. **Dare atto** che tutte le spese contrattuali sono poste a totale carico della richiedente.
6. **Precisare**, a norma dell'art. 179,comma 2 del TUEL, che trattasi di entrata ricorrente;
7. **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della Legge n.º 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Arch. Lucio Puleo;
9. **Dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;
10. **Dare atto** altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto, nonché all'albo pretorio online del Comune;

**Il Responsabile del Procedimento
(PULEO LUCIO)**

**Il Responsabile del Settore
(PULEO LUCIO)**

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro lì 01/12/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
MUSTICA ROSALIA**

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;