

N. Gen.le 93 del 31/01/2024

N. di Settore 49 del 31/01/2024



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO AL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE PERIODO: 01/07/2023 – 31/12/2023.**

Visti e Richiamati:

- la deliberazione di G.C. n. 100 del 07/10/2021 con la quale si è provveduto all'approvazione, in attuazione del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i. del "Regolamento di istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione", composto di n. 13 articoli.
- il Decreto sindacale n. 8 del 20 aprile 2022 con il quale è stato nominato per il triennio 2022/2024 il Nucleo di Valutazione costituito in forma monocratica nella persona del Sig. Dott. Giunta Francesco nato a Enna l'11.06.1977.
- la propria determinazione n. gen.le 594 del 26/06/2023 ad oggetto: “Nucleo di valutazione del comune di Assoro - registrazione impegno di spesa anno 2023 –“ con la quale si è provveduto:

ad assumere l'impegno di € 4.500,00 per l'anno 2023, quale compenso annuo lordo da corrispondere al Dott. Giunta Francesco, nato a Enna l'11.06.77, individuato con il suddetto Decreto sindacale n.08 del 20.04.2022, al quale è stato attribuito l'incarico per lo svolgimento delle funzioni spettanti all'organo monocratico del Nucleo di Valutazione, per il triennio 2022/2024, con imputazione al cap. 77.00 (01.01-1.03) del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2023;

- a registrare la somma necessaria al pagamento dell'IRAP pari ad €. 382,50 dando atto che tale somma trova imputazione al capitolo 242.00 (01.01-1.02) Bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2023;

Considerato che:

- Il conseguente servizio è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- Il Presidente del Nucleo di Valutazione costituito in forma monocratica, dott. Francesco Giunta in data 08/01/2024 ha emesso la ricevuta n°1 ammontante complessivamente ad euro 2.250,00 onnicomprensivo di ritenuta fiscale del 40%, quale compenso per la suddetta prestazione, giusto impegno di spesa assunto con la predetta determinazione n. gen/le 594/2023.

Vista la determina sindacale n. 30 del 22.12.2023, con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Elevata Qualificazione. Settore 1° "Affari Generali - Servizi Culturali e Socio Assistenziali" - Periodo 01.01.2024 al 31.12.2024;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 18.10.2023, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.P.U.) 2023 - 2025. - (art. 170, comma 6, d.lgs. 267/2000),

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 18.10.2023, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "bilancio di previsione 2023-2025 – approvazione".

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 98 del 20.10.2023, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "Approvazione PEG - assegnazione risorse finanziarie 2023-2025";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49, in data 30/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 2, del D.LGS. N. 267/2000)

Vista la delibera di G.M. n 128 in data 05/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025. nonché riassegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Per i motivi indicati in narrativa, che si intendono integralmente ripetuti e trascritti.

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) di liquidare e pagare al Presidente del Nucleo di Valutazione costituito in forma monocratica, dott. Francesco Giunta, la spesa complessiva di Euro 2.250,00 relativa alla ricevuta sottoelencata:

Numero	Data	Emittente	Partita IVA - Cod. Fisc.	Importo lordo
01/2024	08.01.2024	Dott. Giunta Francesco - Presidente	GNTFNC77H11C342Z	2.250,00

dando che l'impegno di spesa sottoelencato, pubblicato anche ai sensi dell'art.26, comma 2 del D.Lgs. 33/2013, antecedente alla data della predetta ricevuta, trova copertura con l'impegno sottostante:

Determina Nr. Gen/le 594	Data Determina 26/06/2023	Capitolo 77.00	Codice bilancio 01 - 01 - 01 - 03	Anno imputazione 2024

--	--	--	--	--

2) di dare atto che sulla spesa sopra indicata, ammontante ad €. 2.250,00, grava, con imputazione al capitolo 242 (01.01-1.02), l'IRAP per €. 191,25, giusta determina n. g/le 594/2023 bilancio 2023/2025 esercizio 2024, gestione RR. PP.

3) di dare atto che è stato operato il riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi;

4) di dare atto, altresì, che l'incarico de qua, per la natura giuridica, è da classificare come “incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165”, secondo quanto disposto dalla determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'A.V.C.P. e, pertanto, non rientra nella disciplina sulla tracciabilità e non è dovuto il CIG;

5) di dare atto, infine, che, come dichiarato dagli interessati nelle rispettive richieste di pagamento, che l'attività resa rientra nella fattispecie della prestazione occasionale non superiore ad €. 5.000,00 annui e non soggetta ad IVA ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 663 e s.m.i;

6) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

7) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento delle predette fatture dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul seguente conto IBAN: IT9Q0200883660000100589608;
- la somma liquidata non è assoggettata alla disciplina dello split payment;
- non occorre procedere alla verifica di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973, prima di procedere al pagamento;

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

10) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA