

**COPIA**

N. Gen.le 937      **del 11/12/2020**

N. di Settore 353 del 11/12/2020



**C O M U N E   D I   A S S O R O**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**SETTORE III**  
**“ GESTIONE DEL TERRITORIO”**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Liquidazione di spesa. Impegno di spesa assunto con determinazione dirigenziale n. 529 del 1507.2020 - dott.ssa Bella Rosaria Astrid, con studio in Assoro via C. Inguì n. 17 - CUP: I17H18002920001-CIG: ZF62DAA59E.**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** la Determina n° 45 del 12.12.2019, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Responsabile del 3° Settore, nonché della P.O dal 01.01.2020 al 31.12.2020 all'arch. Lucio Puleo;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 30.09.2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 244 del 02.10.2020, con la quale si dispone il differimento alla data del 31.10.2020 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli EE.LL. ;

**Visti:**

- l'articolo 163, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000: “Nel caso in cui il bilancio di previsione non è stato approvato nei termini previsti dalle legge, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria”;;
- il punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D. Lgs. n. 118/2011: “La gestione provvisoria è limitata esclusivamente all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”;

**Vista** la delibera di G.M. n. 67 del 07/05/2019 avente ad oggetto "Cantiere di lavoro per disoccupati, ai sensi dell'art.15, comma 2, della L.R. n.3/2016, " Sistemazione del tratto di completamento di via Balzo " in Assoro". Piano di azione e Coesione (Programma operativo Complementare) 2014/2020. Approvazione rimodulazione progetto esecutivo a seguito istruttoria dell'Ente finanziatore";

**Visto** il D.D.G n. 469 del 12.02.2020 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, con il quale è stato istituito, autorizzato e finanziato a questo Ente il Cantiere di Lavoro n. 410/EN - CUP: I17H18002930001 relativo alla "Sistemazione del tratto di completamento di via Balzo" per l'importo ammesso a finanziamento di €. 106.923,96, con la previsione dell'impiego di n. 10 lavoratori per la durata di 98 giornate lavorative di cantiere, notificato con nota prot. 13091 del 05.03.2020 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, acquisita al protocollo generale di questo Ente con n. 2331 del 06.03.2020;

**Vista** la determina n. generale 529 del 15.07.2020 con la quale è stata impegnata la somma di €. 500,00 capitolo 26564.1 (codice bilancio 10.05-2.02 – codice piano finanziario U.2.02.01.09.012 per la fornitura del servizio di medico competente, con i compiti dell'art. 25 del D.Lgs. n.81/08 - per il cantiere di lavoro per disoccupati n. 410/EN relativo alla sistemazione del tratto di completamento di via Balzo ;

**Che** con la medesima determina n. 529/2020 il servizio di quanto sopra è stato affidato alla dott.ssa Bella Rosaria Astrid, con studio in Assoro via C. Inguì n. 17, Codice Fiscale BLL RRS 77P47 C351Q;

**Vista** la nota protocollo 10633 del 23.11.2020 con la quale la Dott.ssa Bella Rosaria Astrid Marcella, ha trasmesso la fattura nr. 10 del 23.11.2020 di € 500,00, onde conseguirne il pagamento;

**Considerato** che il servizio relativo all'oggetto è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;

**Dato** atto che è stata acquisita la certificazione attestante la regolarità contributiva (DURC) rilasciata dall'ENPAM in data 28.11.2020 dalla quale risulta che la ditta è in regola con i versamenti;

**Ritenuto** dover provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

## DETERMINA

Per le ragioni esposti in premessa di :

**1. Liquidare e pagare** l'importo complessivo di €. 500,00 a favore del creditore di seguito elencato relativo alla fattura sottoelencata:

n.r.	Data	Emitente	Cod. Fisc.	Importo Lordo
10	23.11.2020	Dott.ssa Bella Rosaria Astrid	BLLRRS77P47C351Q	€. 500,00

Relativo all'impegno di spesa sottoelencato, pubblicato anche ai sensi dell'articolo 26, comma 2 del D.Lgs 33/2013, antecedente alla data delle predette fatture :

Nr. Deter.	Data deter.	Capitolo	Cod. bilancio	Cod. Piano Finanz.	Anno di imput.
529	15.07.2020	26564.1	13.07-1.03	U.1.03.01.02.999	2020

**2. Dare atto che :**

è stato operato il riscontro sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) il codice CIG risulta

ZF62DAA59E la somma è esclusa dalla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

che è stata acquisita la certificazione attestante la regolarità contributiva (DURC) rilasciata dall'ENPAM in data 28.11.2020 dalla quale risulta che la ditta è in regola con i versamenti;

l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

3. **Trasmettere** il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali , secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
4. **Richiedere** al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento delle predette fatture dando atto :  
che il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto IBAN IT47M0306234210000001546861;  
di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **Rendere** noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n.º 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il geom. Mario Giunta;
6. **Dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;
7. **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
8. **Dare atto** altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto, nonché all'albo pretorio online del Comune;

**Il Responsabile del Procedimento**  
(GIUNTA MARIO)

**Il Responsabile del Settore**  
( PULEO LUCIO)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( art.32 del Regolamento di Contabilità )

Assoro lì 11/12/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**MUSTICA ROSALIA**

**Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**Parere Contabile**

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;