

N. Gen.le 939 del 11/12/2020

N. di Settore 355 del 11/12/2020



# **COMUNE DI ASSORO**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

**SETTORE III**

**“ GESTIONE DEL TERRITORIO ”**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SCARDULLO SANTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SITO WEB DISTRETTO TURISTICO DEL COMUNE DI ASSORO - DURATA CONTRATTUALE DI ANNI TRE (2019/2021) CIG. Z402A27A08**

## **IL RESPONSABILE**

PREMESSO che il Comune di Assoro con Determina del Responsabile del Settore n. 1037 del 10/12/2019 ha acquistato la prestazione per la realizzazione e manutenzione del sito web turistico ad uso dei servizi Turistici-Istituzionali, mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 125, c. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 dell'art. 36, c. 2, lett. A del D.Lgs. n. 50/2016, del D.Lgs. n. 56 del 20/05/2017 e del vigente Regolamento Comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia, approvato con delibera di C.C. n. 49 del 30.11.2009, affidando la fornitura di cui sopra, tramite il mercato elettronico della pubblica Amministrazione, alla Ditta Eduware Software di Scardullo Santo per l'importo di €. 1.994,70 Iva inclusa di cui €. 25,00 IVA compresa per oneri di sicurezza e per la durata di anni 3 (tre 2019/2021 per ciascun anno, impegnando la somma di €. 1.994,70 IVA compresa al Cap. 25605 (14.03.02.02. – U.2.02.03.02.001) del Bilancio – CIG. Z402A27A08;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controllo interni;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 45 del 12.12.2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile del 3° Settore, nonché della P.O. dal 01.01.2020 al 31.12.2020 allo scrivente Arch. Lucio Puleo;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 04/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2020/2022;

**Vista** la deliberazione di consiglio comunale n. 66 del 04/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 09/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 nonché di assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Richiamato l'articolo 183, comma 2, lett. c), del d.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;

Vista la fattura N. 50/PA del 26/10/2020 presentata dalla Ditta Scardullo Santo di Assoro, per un importo complessivo di €. 1.994,70 IVA inclusa;

Tenuto conto che l'apposita dotazione è prevista al Capitolo 13851.6 del bilancio di previsione finanziario 2019/2020 – Anno 2020, sufficientemente capiente;

#### **DETERMINA**

Per le ragioni espresse in premessa:

- 1) di liquidare e pagare, ai sensi dell'art. 125, c. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 dell'art. 36, c. 2, lett. A del D.Lgs. n. 50/2016, del D.Lgs. n. 56 del 20/05/2017 e del vigente Regolamento Comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia, approvato con delibera di C.C. n. 49 del 30.11.2009, le seguenti somme relative all'affidamento di cui in oggetto, alla **Ditta Edware di Sacrdullo Santo** dell'importo complessivo di **€. 1.994,70**, prelevando la stessa dal **Cap. 25605** del compilando bilancio 2020, giusta determina di impegno **n. 1037/2019 - CIG. Z402A27A08**.
- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 3) di Chiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fatture dando atto che, il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN – IT42G0200883660000101768201**, appositamente dedicato in sede di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Artale Giuseppe;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;
- 8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9) di trasmettere copia della presente al Sindaco.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(ARTALE GIUSEPPE)**

**Il Responsabile del Settore**  
**( PULEO LUCIO)**

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( art.32 del Regolamento di Contabilità )

Assoro li 11/12/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**MUSTICA ROSALIA**

**Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**Parere Contabile**

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;