

**N. Gen.le 977 del 13/12/2022**

**N. di Settore 430 del 13/12/2022**



# **COMUNE DI ASSORO**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

**SETTORE I**

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura per ricovero minore D.F.A. – Settembre-Ottobre 2022.**

**Giusto impegno di spesa n. 818/2022**

**Ditta: Comunità Alloggio “Arcobaleno” Soc. Coop. Sociale di Villarosa.**

**CIG: ZEE3818E40**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

### **Visti e Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84, in data 21/10/2022, esecutiva ai sensi di

legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2022/2024. (Art. 170, comma 1, D.Lgs 267/2000);

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85, in data 21/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 25/10/2022 con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie del P.E.G. anno 2022 ai Centri di Responsabilità;
- la Determina Sindacale n° 26 del 30 dicembre 2021, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore "Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali" per l'anno 2022, nonché la P.O;
- Richiamata la determinazione sindacale n. 6 del 14/01/2022 di nomina Responsabile di Procedimento afferenti l'istruttoria delle attività del I° Settore "Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali".
- Vista la convenzione stipulata tra l'Ente e il legale rappresentante della Comunità alloggio "Arcobaleno" Soc. Coop. Sociale con sede a Villarosa in via Papa Giovanni XXIII, 14, che si allega al presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Richiamata** la determina n. 818 del 10/11/2022, ad oggetto **"Trasferimento minore D.F.A. dalla cooperativa sociale "Arcobaleno" di Sciacca alla comunità "Arcobaleno" gestita dalla società cooperativa sociale di Villarosa. Approvazione Schema di Convenzione, revoca e contestuale nuovo impegno di spesa"** con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di **€ 7.600,00** IVA compresa, imputando lo stesso sul Cap. n. 8930 (12.01.1.03) del bilancio 2022/2024 esercizio 2022 per procedere:

- all'espletamento del servizio richiesto per il ricovero del minore.

**Periodo: SETTEMBRE-OTTOBRE 2022;**

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- b) La Ditta esecutrice ha emesso in data 25/11/2022, la relativa fattura n. 89/FE di Euro 3.242,10 I.V.A. compresa, onde conseguirne il pagamento;

#### **PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) di liquidare l'importo di **€ 3.242,10** relativo alla fattura sottoelencata:

Emittente	Fattura n.	Data Fattura	Importo	Capitolo	CIG
Arcobaleno Soc. Coop. Sociale	89/FE	25/11/2022	€ 3.242.10	8930	ZEE3818E40

2) prelevare la superiore somma dal Cap. 8930 del Bilancio 2022/2024 esercizio 2022, Missione 12 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 Descrizione “Minori in istituto- rette ricovero”; Giusto impegno di spesa n. 586/2022;

Impegno n.	data determina	cap.	codice bilancio	anno imputazione
818	10/11/2022	8930	12.01.1.03	2022

3) di dare atto che:

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- il CIG dell'operazione è **ZEE3818E40**;
- è stato acquisito il DURC, ai sensi dell'art. 31, comma 4, della Legge 98/2013, attestante l'insussistenza di inadempienza contributiva del creditore;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

4 ) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

5) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN IT42K0306909606100000117675**, appositamente dedicato;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio

comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

**DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**MARIA RUFFETTO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE**  
**MUSTICA ROSALIA**

**VISTO CONTABILE**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**MUSTICA ROSALIA**