

**ORIGINALE**

**N. Gen.le 1026      del 17/10/2024**

**N. di Settore 373 del 17/10/2024**



**C O M U N E   D I   A S S O R O**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**SETTORE I**  
**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: DEMOCRAZIA PARTECIPATA. DESTINAZIONE SOMME TRASFERITE  
AL COMUNE EX ART. 6 COMMA 1 L.R. n. 5/2014 E SS.MM.II. PER LA  
REALIZZAZIONE DI AZIONI COMUNI. - ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO E  
CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA -**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO:**

- che l'art. 6, c. 1 della L.R. 5/2014 ha previsto che "*ai Comuni è fatto obbligo di spendere almeno il 2 per cento delle somme loro trasferite con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune*";
- che l'art. 6, c. 2 della L.R. 9/2015, modificando il predetto art. 6, c. 1 della L.R. 5/2014, ha sanzionato l'eventuale inadempimento dei Comuni con "*la restituzione nell'esercizio finanziario successivo delle somme non utilizzate secondo tali modalità*";
- che l'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, con la circolare n. 5 del 9/3/2015, ha evidenziato la necessità:
  - "*che al fine di garantire effettivamente il diritto di partecipazione della cittadinanza alle scelte di governo è richiesta la definizione dei livelli qualitativi minimi dei processi decisionali inclusivi*", prevedendo così "*che le Amministrazioni procedano alla*

*pianificazione degli adempimenti per la realizzazione del percorso partecipativo, precisando i passi da intraprendere, le scadenze ed individuando i responsabili dei compiti da svolgere";*

- che "il Consiglio comunale provveda, preliminarmente, ad adottare appositi provvedimenti per l'istituzione ed il funzionamento della partecipazione";
- che "l'amministrazione comunale dovrà provvedere, annualmente e nelle forme previste dalla relativa delibera consiliare, alla consultazione della cittadinanza, con apposito avviso pubblico nel quale dovrà essere specificato:
  - a) il budget, ossia l'importo per il quale si richiede di esprimere una indicazione in ordine alla destinazione;
  - b) i soggetti coinvolti nel processo di partecipazione (singoli cittadini, associazioni o enti diversi);
  - c) la modalità di espressione della preferenza (tavoli tecnici di approfondimento, schede di partecipazione, annunci e/o qualsiasi altra forma di interazione partecipativa);
  - d) il termine entro il quale i soggetti interessati potranno far pervenire il loro contributo;
  - e) le eventuali aree tematiche o i progetti per i quali i cittadini possono esprimere proposte o preferenze";

CONSIDERATO che è intendimento di questa Amministrazione Comunale promuovere la partecipazione attiva dei cittadini alla vita pubblica del Paese attraverso l'adozione di un modello di "democrazia partecipativa" che miri all'esercizio del potere con la più ampia collaborazione da parte della popolazione amministrata;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 93 del 29 novembre 2022 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento Comunale formato da n. 9 articoli, che disciplina il processo di partecipazione democratica dei cittadini all'attività istituzionale del Comune di Assoro, in sostituzione del precedente Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28.05.2019; approvato il Regolamento per il funzionamento del Bilancio Partecipativo del comune di Assoro;

Richiamato l'art. 4 "Requisiti dei progetti" del succitato Regolamento Comunale del bilancio Partecipativo, che individua per la realizzazione di progetti di azioni di interesse comune, quale forme di democrazia partecipata, le sotto elencate aree tematiche di interesse comune a favore della collettività, cui destinare la somma di € 8.500,00:

1. Ambiente, ecologia e sanità;
2. Lavori pubblici;
3. Sviluppo economico e turismo
4. Spazi e aree verdi;
5. Politiche giovanili;
6. Attività sociali, scolastiche ed educative, culturali e sportive.
7. Innovazioni tecnologiche e nuovi strumenti di comunicazione

DATO ATTO che per attivare la più meritevole forma di Democrazia Partecipata si rende necessario coinvolgere tutti i soggetti interessati, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento di Bilancio partecipato;

DATO ATTO che per attivare ogni forma di collaborazione sul territorio comunale al fine di addivenire ad azioni di interesse comune a favore della collettività amministrata, si rende necessario

procedere secondo le modalità e le forme come meglio appresso esplicitate:

▪ **Prima Fase – Informazione**

Il comune renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una partecipata del bilancio di previsione nonché della tempistica ed ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione.

L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio on-line e nella specifica sezione dedicata del sito istituzionale del Comune di Assoro.

Nell'avviso pubblico saranno indicate le risorse disponibili.

▪ **Seconda fase – Consultazione, raccolta e valutazione delle proposte e dei progetti**

In questa fase, durante i giorni di pubblicazione dell'Avviso, potranno essere svolti più incontri pubblici per illustrare in modo sintetico gli atti sottoposti al processo di partecipazione.

La scheda di partecipazione potrà essere ritirata negli uffici comunali o scaricata dal sito internet istituzionale del Comune: [www.comune.assoro.en.it](http://www.comune.assoro.en.it)

La scheda di proposta progettuale debitamente compilata deve essere consegnata secondo le seguenti modalità:

- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Assoro, direttamente da parte del proponente;
- tramite invio per posta, preferibilmente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- tramite posta elettronica, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [info@pec.comune.assoro.en.it](mailto:info@pec.comune.assoro.en.it)

Le proposte ed i progetti presentati nei termini stabiliti nell'Avviso Pubblico verranno esitati e ammessi dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dai Responsabili di Posizione Organizzativa competenti per materia e dal Segretario Comunale.

La graduatoria verrà formulata, in ordine decrescente, dal progetto che avrà ottenuto il maggiore numero di preferenze al progetto che avrà ricevuto il minor numero.

La somma disponibile di € 8.500,00 sarà distribuita ai progetti secondo l'ordine di ognuno in graduatoria, fino al raggiungimento del suo totale.

Nel caso in cui per il primo progetto non si utilizzi la somma totale prevista, la commissione potrà assegnare, indipendentemente dalla graduatoria generale, i fondi eventualmente residui, ad uno dei progetti ritenuti ammissibili e che rientri, per la sua realizzazione nei fondi residui da assegnare.

Si precisa che le proposte dovranno riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 4 del predetto Regolamento.

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e per ogni area tematica indicata nella scheda, potrà presentare una sola proposta ovvero progetto.

▪ **Terza fase – Monitoraggio e documento di partecipazione**

Detta fase è finalizzata a garantire a tutti i soggetti partecipanti la possibilità di verificare gli effetti prodotti dai contributi presentati evidenziando le valutazioni generali rispetto alle proposte avanzate.

L'amministrazione renderà pubblico tutto l'iter seguito e gli esiti valutativi delle proposte tramite apposita pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Assoro, nonché nelle forme che saranno ritenute idonee per una estesa diffusione cittadina;

RITENUTO, pertanto, di dover dare attuazione a quanto sopra esposto, per il corrente anno, dando impulso immediato al procedimento;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale dei contratti;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;

VISTI E RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026- (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approvazione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026”;
- Vista la Determina Sindacale n. 30 del 22/12/2023, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” con decorrenza 01/01/2024 al 31/12/2024;
- La delibera C.C. n. 32 del 21/06/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, ad oggetto “Salvaguardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL)” – Approvazione;
- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 03/07/2024, avente ad oggetto “Riassegnazione Risorse Finanziarie 2024/2026 a seguito dell'adozione della Delibera C.C. 32 del 21/06/2024 avente ad oggetto “Salvaguardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL)” – - Approvazione;
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 17/09/2024, ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2, del d.lgs n.267/2000- Proposta n. 25 del 29/08/2024”;
- Vista la Determina Sindacale n. 14 del 06/08/2024 ad oggetto “Attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione Settore I° Affari generali-Servizi culturali-Socio assistenziali, alla

Dott.ssa Maria Ruffetto. Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024”;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi in narrativa espressi che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti per farne parte integrante e sostanziale:

1. di dare Avvio al “Bilancio Partecipativo anno 2024” al fine di coinvolgere i cittadini tutti, le Associazioni, etc., nella scelta degli obiettivi da raggiungere in materia di investimenti pubblici;
2. di dare atto che le aree tematiche di interesse comune individuate dall'Amministrazione, ai sensi del predetto Regolamento Comunale del bilancio Partecipativo approvato con deliberazione n. 93 del 29 novembre 2022 di Consiglio Comunale, da realizzare a favore della collettività, sono le seguenti:
  - Ambiente, ecologia e sanità;
  - Lavori pubblici;
  - Sviluppo economico e turismo
  - Spazi e aree verdi;
  - Politiche giovanili;
  - Attività sociali, scolastiche ed educative, culturali e sportive;
  - Innovazioni tecnologiche e nuovi strumenti di comunicazione
1. di destinare € 8.500,00 alla procedura partecipata per l'anno 2024 per la realizzazione dei progetti relativi alle aree tematiche sopracitate;
2. di prenotare l'impegno di spesa ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per la somma complessiva di € 8500,00 per proposte progettuali presentate con forme di Democrazia partecipata per l'anno 2024;
3. di imputare la somma di €. 8.500,00 sul capitolo 5150.00 (05.02-1.04) del Bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2024 che presenta sufficiente disponibilità finanziaria;
4. di approvare l' Avviso Pubblico di attivazione degli strumenti di Democrazia Partecipata che sarà pubblicato per 15 gg. sul sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.assoro.en.it](http://www.comune.assoro.en.it) ;
5. di approvare l'allegata Scheda di proposta progettuale che fa parte integrale e sostanziale del presente atto;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli

effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

### **DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**DOTT.SSA MARIA RUFFETTO**

### **VISTO CONTABILE**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA**