

**N. Gen.le 1032 del 21/10/2024**

**N. di Settore 378 del 21/10/2024**



# **COMUNE DI ASSORO**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

**SETTORE I**

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura per “Servizio di assistenza all’Autonomia ed alla Comunicazione agli alunni disabili della scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Assoro mediante sistema di accreditamento per l'anno scolastico 2023-2024 - APRILE, MAGGIO 2024**

**Giusto impegno di spesa n. 1276/2023**

**Ditta “Asmida” Soc. Coop. Sociale di Enna**

**CIG: Z743DEB5AA**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale dei contratti;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026-(art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approvazione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026”;
- Vista la Determina Sindacale n. 30 del 22/12/2023, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” con decorrenza 01/01/2024 al 31/12/2024;
- La delibera C.C. n. 32 del 21/06/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, ad oggetto “Salvaguardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL)” – Approvazione;
- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 03/07/2024, avente ad oggetto “Riassegnazione Risorse Finanziarie 2024/2026 a seguito dell'adozione della Delibera C.C. 32 del 21/06/2024 avente ad oggetto “Salvaguardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL)” - Approvazione;
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 17/09/2024, ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2, del d.lgs n.267/2000- Proposta n. 25 del 29/08/2024”;
- Vista la Determina Sindacale n. 14 del 06/08/2024 ad oggetto “Attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione Settore I° Affari generali-Servizi culturali-Socio assistenziali, alla Dott.ssa Maria Ruffetto. Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024”;

**Richiamata** la propria determinazione dirigenziale **n. 1276 del 28/12/2023** con la quale si è provveduto ad impegnare a favore della Coop. “Asmida”, la complessiva somma di **€ 2.496,00**, poiché è stato disposto l'avvio del “Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione agli alunni disabili della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Assoro mediante sistema di accreditamento per l'anno scolastico 2023-2024” attraverso la realizzazione di voucher indirizzati alle famiglie per l'abbattimento dei costi;

**Considerato** che il conseguente servizio è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;

**Vista** la fattura **n. 198 del 14/06/2024** di **€ 832,00** Iva compresa della Cooperativa Sociale Asmida di Enna relativa al servizio di cui sopra, periodo – **APRILE, MAGGIO 2024**;

**Ritenuto** pertanto, riscontrata la regolarità dell'addebito, procedere alla liquidazione dell'importo di cui trattasi;

Per i motivi indicati in narrativa, che si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

**PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) di liquidare e pagare, a favore della Coop. "Asmida", la complessiva somma di **€ 832,00** relativo alla fattura sottoelencata:

| Emittente            | Fattura n. | Data Fattura | Importo  | Capitolo | CIG            |
|----------------------|------------|--------------|----------|----------|----------------|
| Soc. Coop.<br>Shalom | 198        | 14/06/2024   | € 832,00 | 4515     | Z743DEB5<br>AA |

prelevare la superiore somma dal suddetto capitolo di spesa del Bilancio 2023/2025 esercizio 2024 giusto impegno di spesa n. 1276/2023, Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 03 Descrizione "**Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione agli alunni disabili**"

| Impegno n. | Data Determina | Capitolo | Codice Bilancio | anno imputazione |
|------------|----------------|----------|-----------------|------------------|
| 1276       | 28/12/2023     | 4515     | 04.06-1.03      | 2024             |

- 2) di dare atto che:

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- il CIG dell'operazione è **Z743DEB5AA**
- è stato acquisito il DURC, ai sensi dell'art. 31, comma 4, della Legge 98/2013, attestante l'insussistenza di inadempienza contributiva del creditore;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

3) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

4) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN: IT96U0306909606100000017901**, appositamente dedicato;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

7) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE  
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA

#### VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA