

N. Gen.le 1038 del 22/10/2024

N. di Settore 382 del 22/10/2024



# COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Liquidare le somme per pagamento delle fatture relative alla fornitura dei libri di testo (cedole librerie) per gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie residenti in Sicilia. A.S. 2024-2025.**

**Ditta “Cartolibreria di Termini Giuseppe”**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale dei contratti;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni;

Visti e Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026-(art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approvazione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 21/06/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 - salvaguardia degli equilibri (art. 193 tuel) e variazione di assestamento generale (art. 175, comma 8, tuel) Approvazione”;
- la deliberazione di G.M. n. 55 del 03/07/2024 " Riassunzione risorse finanziarie 2024/2026 a seguito di adozione della delibera di C.C. n. 32 del 21/06/2024 salvaguardia degli equilibri (art. 193 tuel) e variazione di assestamento generale (art. 175, comma 8, tuel) Approvazione”;
- la deliberazione di G.M. n. 64 del 18/07/2024 “Variazione d'urgenza al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 Esercizio 2024 (Art. 175, Comma 4, Del D.Lgs. N. 267/2000);
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 17/09/2024, avendo ad oggetto” Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art.175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000-Proposta n. 25 del 29/08/2024
- Vista la Determina Sindacale n° 14 del 06/08/2024, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Elevata Qualificazione. Settore I° “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali”. Periodo 01/01/2024 al 31/12/2024;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Visto il D.R.S. 1358 del 16/09/2024, con il quale la Regione Sicilia, ha provveduto all'erogazione delle somme destinato ai Comuni per il pagamento delle fatture relative alla fornitura dei libri di testo (cedole librarie) per gli alunni scuole primarie statali e paritarie residenti in Sicilia. A.S. 2024-2025.

Ritenuto di LIQUIARE dal Cap. 4610 (04.06-1.04) che ha come descrizione “Fornitura Libri di Testo”, la somma € 4.006,55- Giusto impegno di spesa 799/24 – Determina 1029/24, come da fattura 29-FE, presentata della ditta “Cartolibreria di Termini Giuseppe” P.IVA 00468390869 con sede in via Crisa, Assoro 94010 (EN);

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) valido fino al 12/02/2025 e che lo stesso risulta REGOLARE;

CIG: Non potendosi configurare la fattispecie dell'appalto, i pagamenti sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex. Art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, per cui NON è necessario acquisire il CIG.

**PROPONE DI DETERMINARE**

Di dare atto che trattasi di spesa obbligatoria per legge ,in quanto trattasi di capitolo legato ad un trasferimento della Regione Sicilia.

1)di **LIQUIDARE** al Cap. 4610 (04.06-1.04) che ha come descrizione “Fornitura Libri di Testo”, la somma **€ 4.006,55- Giusto impegno di spesa 799/24 – Determina 1029/24** come da fattura 29-FE, presentata della ditta “Cartolibreria di Termini Giuseppe” P.IVA 00468390869 con sede in via Crisa, Assoro 94010 (EN);

Di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN: IT49W0895483590010000103669;**

1)e' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) valido fino al 12/02/2025 e che lo stesso risulta REGOLARE;

2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3)di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio;

4)di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

5)di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del Servizio è il Sig. Assennato Fabio;

6)di trasmettere il presente provvedimento:

?all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

?all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile.

?

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

**DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE  
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA

|                               |
|-------------------------------|
| <p><b>VISTO CONTABILE</b></p> |
|-------------------------------|

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO<br/>DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA</p> |
|------------------------------------------------------------------------------|