

N. Gen.le 1099 del 08/11/2024

N. di Settore 394 del 08/11/2024



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

DETERMINA

**OGGETTO: IMPEGNO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO RIMBORSO MAGGIORI
ONERI SOSTENUTI DAL COMUNE DI ASSORO PER L'ESPLETAMENTO DELLE
ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE DOMANDE DI AGEVOLAZIONE DEL BONUS
ELETTRICO E DEL BONUS GAS-SISTEMA SGATE - ANNO 2020.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con nota ANCI del 18 ottobre 2023 acquisita al protocollo generale n.10780 del 19 ottobre 2023 è stato comunicato che all'interno del portale di SGATE è presente il rendiconto economico relativo alle domande presentate al Comune di Assoro per il bonus elettrico e il bonus gas nell'anno 2020 per la somma complessiva pari ad €.576,96.
- Tali importi sono spettanze maturate in relazione al numero di domande presentate dal cittadino ed alle annualità di validità dell'agevolazione, in considerazione della previsione di retroattività per le domande presentate in fase di avvio del sistema.

Richiamata la deliberazione n. 152 del 29 dicembre 2023, immediatamente esecutiva, con la quale si è stabilito di approvare il Rendiconto economico n. 1065698921 risultante dal portale SGATE dal quale risulta un rimborso riconosciuto a favore di questo Comune ammontante a €. 576,96 relativamente alle domande del bonus gas e bonus elettrico inseriti dagli operatori comunali, nel periodo da 01.01.2020 al 31.12.2020, come nel modo seguente:

- 80% del rimborso, nel limite massimo degli emolumenti stipendiali annui, a favore del

personale che negli anni è stato impegnato nel caricamento informatico sul Sistema SGATE delle istanze pervenute nonché all'assistenza data ai cittadini per la corretta presentazione delle stesse e approvazione del Rendiconto;

- 20% del rimborso per coprire le spese di questo Ente per carta., toner, cartucce o altre spese di cancelleria, come di seguito:
- L'80% del predetto rimborso riconosciuto per il bonus gas ed elettrico pari alla somma complessiva di € 460,80 da ripartire in egual modo per il seguente personale dipendente:
 - Lo Manno Rosanna A2
 - Ruffetto Carmelo B1
 - Ruffetto Maria D
- Il 20% del predetto rimborso riconosciuto per il bonus gas ed elettrico anno 2020 pari alla somma complessiva di € 115,20 per acquisto carta, toner, cartucce o altre spese di cancelleria

Richiamata la determina 926 del 25/09/2024 di incameramento e accertamento somme;

Visto il sospeso in entrata n.585 del 29/04/2024 di € 576,96.

Viste le normative di seguito citate, costituenti il quadro delle regole su cui si fonda la gestione dei Maggiori Oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività relative alle agevolazioni sui costi dell'energia:

- DM 28.12.2007, n. 836: Determinazione dei criteri per la definizione delle compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in gravi condizioni di salute;
- Deliberazione ARG/elt 117/08 e s.m.i del 6 agosto 2008 dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas, concernente “Modalità esplicative del regime di compensazione della spesa per la fornitura di energia elettrica sostenuta dai clienti domestici disagiati, definiti ai sensi del decreto interministeriale 28 dicembre 2007”;
- Delibera ARG/GOP 48/11 del 6 ottobre 2011 dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas, concernente l'“Approvazione dell'integrazione della convenzione tra l'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas e l'Associazione Nazionale Comuni Italiani di cui alla deliberazione dell'Autorità 2 ottobre, GOP 45/08”;

Visto il Vademecum operativo e le Linee Guida che illustrano la procedura operativa di rimborso dei Maggiori Oneri, pubblicati sul portale SGATE, e preso atto che le fasi di gestione della procedura si fondano sui seguenti principali elementi:

- possesso di un indirizzo PEC registrato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) che costituisce il canale unico per veicolare informazioni e notifiche relative ai rimborsi;
- nomina del Rendicontatore per il riconoscimento dei maggiori oneri del sistema SGATE;
- produzione del rendiconto economico per ogni Comune, per singola annualità e tipologia di bonus, generato dal portale SGATE;
- adozione di un apposito atto (delibera o determina) con il quale si approvi il rendiconto economico del servizio SGATE per i bonus energetici erogati;

Atteso che la sottoscritta nella qualità di Rendicontatore economico per il sistema SGATE quale figura delegata alla gestione del processo di riconoscimento dei maggiori oneri e in particolare all'approvazione del Rendiconto economico e alla contestuale indicazione dei riferimenti per effettuare l'accredito, è autorizzata a procedere, a mezzo sistema telematico, all'accettazione del rendiconto.

Visto il Rendiconto economico n. 1065698921 pubblicato sul portale SGATE, relativo all'anno 2020, che si allega alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale, dal quale risulta un rimborso riconosciuto a favore di questo Comune ammontante a complessivi € 576,96;

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale dei contratti;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;

Visti e richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026-(art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approvazione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026”;
- Vista la Determina Sindacale n. 30 del 22/12/2023, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” con decorrenza 01/01/2024 al 31/12/2024;
- La delibera C.C. n. 32 del 21/06/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, ad oggetto “Salvaguardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL)” – Approvazione;

- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 03/07/2024, avente ad oggetto “Riassegnazione Risorse Finanziarie 2024/2026 a seguito dell'adozione della Delibera C.C. 32 del 21/06/2024 avente ad oggetto “Salvaguardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL)” - Approvazione;
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 17/09/2024, ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2, del d.lgs n.267/2000- Proposta n. 25 del 29/08/2024”;
- Vista la Determina Sindacale n. 14 del 06/08/2024 ad oggetto “Attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione Settore I° Affari generali-Servizi culturali-Socio assistenziali, alla Dott.ssa Maria Ruffetto. Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024”;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni addotte in premessa

1. DI IMPEGNARE, liquidare e pagare agli Istruttori della procedura SGATE i compensi derivante dal Rendiconto economico n. 1065698921 anno 2020 approvato risultante dal portale SGATE ammontante ad € 460.80 comprensivi di oneri riflessi, nella misura ripartita per ciascuno in ugual modo, come segue:

- € 115,54 Lo Manno Rosanna A2
- € 115,54 Ruffetto Carmelo B1
- € 115,54 Ruffetto Maria D

1. DI IMPUTARE la somma di cui sopra sul bilancio 2024/2026 esercizio 2024 come da prospetto che segue:

Cap. PEG	Titolo	Missione	Programma	Macro	Importo
1841.01	01	11	1	01	€ 346,62
1851.00	01	11	1	01	€ 84,72 CPDE + INAIL
2062.00	01	11	1	02	€ 29,46 IRAP

2. DI DARE atto che l'INAIL verrà accantonata e versata in fase di liquidazione;
3. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale;
5. DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RAG RONDINELLA GIUSEPPE