

ORIGINALE



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I
“AFFARI GENERALI – SERVIZI CULTURALI – SOCIO ASSISTENZIALI”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**Oggetto: RICOVERO MINORE PRESSO LA STRUTTURA GESTITA DALLA
COMUNITÀ ALLOGGIO “ARCOBALENO” CON SEDE A VILLAROSA VIA
PAPA GIOVANNI XXIII N 14 – RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA –**

VISTA la determinazione del Responsabile del settore I n. Gen. le 1195/23 ad oggetto: “Assunzione impegno di spesa per prosecuzione ricovero minore e madre infra ventunenne presso la struttura gestita dalla Comunità Alloggio “Arcobaleno” Soc. Coop. Sociale con sede a Villarosa Via Papa Giovanni XXIII n 14 – anno 2024 -CIG: A03BB54D68”, con la quale è stata impegnata la somma di € 47.944,71 (in favore della Società Cooperativa Sociale “Arcobaleno”, sita a Villarosa (EN)- P.I./ C.F. 91033810861, per il pagamento della compartecipazione alla retta mensile per il ricovero della minore B. S. per il periodo dall’01.01.2024 al 31.12.2024

VISTO il decreto del Tribunale per i minorenni di Caltanissetta del 04 ottobre 2024 che autorizza la madre infra ventunenne a rientrare stabilmente, unitamente alla minore presso l’abitazione di un familiar, incaricando i Servizi Sociali del Comune di Assoro di attivare un servizio di educativa domiciliare in favore della minore

RITENUTO pertanto, necessario di dover ridurre l’impegno di spesa per € 8.065,20 assunto con la predetta determinazione n. 1195/23

CONSIDERATO:

- che le risorse relative al finanziamento del servizio pari a € 8.065,20, sono disponibili al capitolo 8930.00 cod. U.1.03.02.15.008 del Bilancio 2024/26 esercizio 2024.
- che ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture identificato al n Z7A3C61BC5;

VISTI E RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026- (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approva-zione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026”;
- La delibera C.C. n. 32 del 21/06/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, ad oggetto “Salva-guardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL)” – Approvazione;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 03/07/2024, avente ad oggetto “Riassegnazione Risorse Finan-ziarie 2024/2026 a seguito dell'adozione della Delibera C.C. 32 del 21/06/2024 avente ad oggetto “Sal-vaguardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL) - Approvazione;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 17/09/2024, ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2, del d.lgs n.267/2000-Proposta n. 25 del 29/08/2024”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 31.10.2024 ad oggetto: “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)”
- la deliberazione di G.M. n. 96 del 13.11.2024_ad oggetto: “Riassegnazione risorse finanziarie 2024 – 2026 a seguito della delibera di C.C. n.54 del 31.10.2024

VISTA la Determina Sindacale n. 14 del 06/08/2024 ad oggetto “Attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione Settore I° Affari generali-Servizi culturali-Socio assistenziali, alla Dott.ssa Maria Ruffetto. Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024”;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

RITENUTO che occorre dare attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

VISTO il vigente O.R.EE.LL.

CONSIDERATO che trattasi di ricovero di tipo giudiziario e che per tanto corre obbligo ottemperare a quanto disposto dal T. M. di Roma;

RITENUTA, pertanto, in conformità alle disposizioni recate dall'art.163 del TUEL, l'urgenza di dover formalizzare l'impegno di spesa con regolare atto;

PROPONE DI DETERMINARE

DI RIDURRE l'impegno di spesa per 8.065,20 assunto con la predetta determinazione n. Gen. le 1195/23.

DI DARE ATTO che le risorse relative al finanziamento del servizio di che trattasi pari a 8.065,20 sono previste al capito 8930.00 del Bilancio 2024/2026 esercizio 2024.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni: il presente provvedimento, oltre l'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretto o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente; e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO:

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs 33/2013;
- che nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003), ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;
- che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL il responsabile di procedimento è la Dott.ssa Maria Ruffetto;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al II° Settore Area Contabile per il controllo contabile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG GIUSEPPE RONDINELLA

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.