

ORIGINALE



**COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

SETTORE I

**“AFFARI GENERALI – SERVIZI CULTURALI – SOCIO ASSISTENZIALI”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

DETERMINA

**Oggetto: RICOVERO MINORE PRESSO LA STRUTTURA GESTITA DALLA
COMUNITÀ ALLOGGIO “ARCOBALENO” CON SEDE A VILLAROSA VIA
PAPA GIOVANNI XXIII N 14 – RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA –**

VISTA la determinazione del Responsabile del settore I n. Gen. le 1195/23 ad oggetto: “Assunzione impegno di spesa per prosecuzione ricovero minore e madre infra ventunenne presso la struttura gestita dalla Comunità Alloggio “Arcobaleno” Soc. Coop. Sociale con sede a Villarosa Via Papa Giovanni XXIII n 14 – anno 2024 -CIG: A03BB54D68”, con la quale è stata impegnata la somma di € 47.944,71 (in favore della Società Cooperativa Sociale “Arcobaleno”, sita a Villarosa (EN)- P.I./ C.F. 91033810861, per il pagamento della partecipazione alla retta mensile per il ricovero della minore B. S. per il periodo dall’01.01.2024 al 31.12.2024

VISTO il decreto del Tribunale per I minorenni di Caltanissetta del 04 ottobre 2024 che autorizza la madre infra ventunenne a rientrare stabilmente, unitamente alla minore presso l’abitazione di un familiar, incaricando i Servizi Sociali del Comune di Assoro di attivare un servizio di educativa domiciliare in favore della minore

RITENUTO pertanto, necessario di dover ridurre l'impegno di spesa per € 8.065,20 assunto con la predetta determinazione n. 1195/23

CONSIDERATO:

- che le risorse relative al finanziamento del servizio pari a € 8.065,20, sono disponibili al capitolo 8930.00 cod. U.1.03.02.15.008 del Bilancio 2024/26 esercizio 2024.
- che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture identificato al n Z7A3C61BC5;

VISTI E RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026- (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approva-zione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026”;
- La delibera C.C. n. 32 del 21/06/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, ad oggetto “Salva-guardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL)” – Approvazione;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 03/07/2024, avente ad oggetto “Riassegnazione Risorse Finan-ziarie 2024/2026 a seguito dell'adozione della Delibera C.C. 32 del 21/06/2024 avente ad oggetto “Sal-vaguardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL) - Approvazione;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 17/09/2024, ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2, del d.lgs n.267/2000-Proposta n. 25 del 29/08/2024”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 31.10.2024 ad oggetto: “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)”
- la deliberazione di G.M. n. 96 del 13.11.2024_ad oggetto: “Riassegnazione risorse finanziarie 2024 – 2026 a seguito della delibera di C.C. n.54 del 31.10.2024

VISTA la Determina Sindacale n. 14 del 06/08/2024 ad oggetto “Attribuzione dell’incarico di elevata qualificazione Settore I° Affari generali-Servizi culturali-Socio assistenziali, alla Dott.ssa Maria Ruffetto. Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024”;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

RITENUTO che occorre dare attestazione di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa con riferimento al presente atto ai sensi dell’art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

VISTO il vigente O.R.EE.LL.

CONSIDERATO che trattasi di ricovero di tipo giudiziario e che per tanto corre obbligo ottemperare a quanto disposto dal T. M. di Roma;

RITENUTA, pertanto, in conformità alle disposizioni recate dall’art.163 del TUEL, l’urgenza di dover formalizzare l’impegno di spesa con regolare atto;

PROPONE DI DETERMINARE

DI RIDURRE l’impegno di spesa per 8.065,20 assunto con la predetta determinazione n. Gen. le 1195/23.

DI DARE ATTO che le risorse relative al finanziamento del servizio di che trattasi pari a 8.065,20 sono previste al capito 8930.00 del Bilancio 2024/2026 esercizio 2024.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni: il presente provvedimento, oltre l'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente; e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO:

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs 33/2013;
- che nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003), ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;
- che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL il responsabile di procedimento è la Dott.ssa Maria Ruffetto;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al II° Settore Area Contabile per il controllo contabile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanaione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO**

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG GIUSEPPE RONDINELLA**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.