

ORIGINALE



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I
“AFFARI GENERALI – SERVIZI CULTURALI – SOCIO ASSISTENZIALI”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**Oggetto: LIQUIDAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DI MISSIONE
SPETTANTE AL VICE SINDACO E ALL'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI -
IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE -**

PREMESSO CHE:

- l'art. 84 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm. prevede che “Agli Amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo ove ha sede il rispettivo Ente, previa autorizzazione del Capo dell'Amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del Presidente del Consiglio, nel caso dei consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministero dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali;
- il comma 2 del predetto art. 84 prevede che *“la liquidazione del rimborso spese è effettuata dal Dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata dalla documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione”*;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 4 agosto 2011 con il quale, d'Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, è stata fissata la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

PRESO ATTO che il succitato decreto disciplina in modo differente il rimborso delle spese di viaggio rispetto alle spese di soggiorno prevedendo quanto segue:

- all'art. 2 che “Agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del computo Regioni – autonomie locali”;
- all'art. 3.1 che “In occasione delle missioni istituzionali di cui all'art. 2, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai

seguenti importi:

- a) € 184,00 per ogni giorno di missione fuori sede e pernottamento”;
- b) € 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;
- c) € 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;
- d) € 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza;

– all’art. 3.2 che *“La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio”*;

Qualora dalla documentazione di cui al comma 5 risulti un importo inferiore a quello derivante dall'applicazione dell'art. 2 e del presente articolo, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate”;

VISTI i giustificativi di spesa presentati dal Vice Sindaco Paola Giunta e dall’ Assessore Antonio Montagna;

ACCERTATO che la spesa complessiva di partecipazione alla missione di cui trattasi ammonta a 74,00;

CONSTATATO che dette spese erano necessarie per le missioni effettuate nel corso dell'anno 2024, a titolo di rimborso per uso in servizio di mezzo proprio motorizzato, come di seguito:

- € 13 in favore dell’Assessore Antonio Montagna;
- € 61 in favore del Vice sindaco Paola Giunta

DATO ATTO che il responsabile dell’istruttoria e del procedimento ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la sottoscritta dott.ssa Maria Ruffetto;

ACCERTATO che il pagamento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI E RICHIAMATI:

–la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto *“Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”*;

–la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto *“Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026-(art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”*;

–la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto *“Approva-zione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026”*;

–La delibera C.C. n. 32 del 21/06/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, ad oggetto *“Salva-guardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL)” – Approvazione*;

–la Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 03/07/2024, avente ad oggetto *“Riassegnazione Risorse Finan-ziarie 2024/2026 a seguito dell'adozione della Delibera C.C. 32 del 21/06/2024 avente ad oggetto “Sal-vaguardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL) - Approvazione*;

–la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 17/09/2024, ad oggetto *“Variazione al bilancio*

di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2, del d.lgs n.267/2000-Proposta n. 25 del 29/08/2024”;

–la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 31.10.2024 ad oggetto: “VARIATIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)”

–la deliberazione di G.M. n. 96 del 13.11.2024 ad oggetto: “Riassegnazione risorse finanziarie 2024 – 2026 a seguito della delibera di C.C. n.54 del 31.10.2024

VISTA la Determina Sindacale n. 14 del 06/08/2024 ad oggetto “Attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione Settore I° Affari generali-Servizi culturali-Socio assistenziali, alla Dott.ssa Maria Ruffetto. Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024”;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, adottato con D.Lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107.

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE DI DETERMINARE

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € 74,00 in favore dell'Assessore Antonio Montagna, per la partecipazione alla manifestazione in oggetto.

DI LIQUIDARE E PAGARE la somma di € 74,00, imputando la stessa, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, al capitolo 71.00" Organi Istituzionali dell'Amministrazione - Rimborsi" - codice 01.01-1.03 del bilancio 2024/26 esercizio finanziario 2024, come di seguito:

- € 13 in favore dell'Assessore Antonio Montagna;
- € 61 in favore del Vice sindaco Paola Giunta

DI DARE ATTO che oltre a quanto indicato nel provvedimento d'impegno non vi sono altri oneri riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economica - finanziaria o sul patrimonio del Comune ai sensi dell'art. 49 del Tuel - D. LGS 267/00 come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/12 n. 174;

DI DARE ATTO, altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Servizio e del Responsabile del presente procedimento;

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO**

VISTO CONTABILE
<p>VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO RAG GIUSEPPE RONDINELLA</p>

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.