

ORIGINALE



**COMUNE DI ASSORO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

SETTORE I  
“AFFARI GENERALI – SERVIZI CULTURALI – SOCIO ASSISTENZIALI”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**DETERMINA**

**Oggetto:** Impegnare, liquidare e pagare le somme per pagamento della fattura relativa alla fornitura dei libri di testo (cedole librarie) per gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie residenti in Sicilia. A.S. 2024-2025.

Ditta “Giuseppa Azzolina”

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale dei contratti;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026-(art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approvazione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026”;
- La delibera C.C. n. 32 del 21/06/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, ad oggetto “Salvaguardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL)” – Approvazione;

- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 03/07/2024, avente ad oggetto “Riassegnazione Risorse Finanziarie 2024/2026 a seguito dell’adozione della Delibera C.C. 32 del 21/06/2024 avente ad oggetto “Salvaguardia equilibrio di bilancio (Art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (Art. 75, comma 8, TUEL)” - Approvazione;
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 17/09/2024, ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2, del d.lgs n.267/2000-Proposta n. 25 del 29/08/2024”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 31.10.2024 ad oggetto: “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000)”
- La deliberazione di G.M. n. 96 del 13.11.2024\_ad oggetto: “Riassegnazione risorse finanziarie 2024 – 2026 a seguito della delibera di C.C. n.54 del 31.10.2024;
- Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 107 del 27/11/2024, avente ad oggetto “Riassegnazione Risorse Finanziarie 2024/2026 a seguito della Delibera C.C. 66 del 27-11-2024;
- Vista la Determina Sindacale n. 14 del 06/08/2024 ad oggetto “Attribuzione dell’incarico di elevata qualificazione Settore 1° Affari generali-Servizi culturali-Socio assistenziali, alla Dott.ssa Maria Ruffetto. Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024”;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l’obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Visto il D.R.S. 1358 del 16/09/2024, con il quale la Regione Sicilia, ha provveduto all’erogazione delle somme destinato ai Comuni per il pagamento delle fatture relative alla fornitura dei libri di testo (cedole librarie) per gli alunni scuole primarie statali e paritarie residenti in Sicilia. A.S. 2024-2025.

Ritenuto di impegnare, liquidare e pagare dal Cap. 4610 (04.06-1.04) che ha come descrizione “Fornitura Libri di Testo”, la somma € 279,17 – come da fattura N° 10, presentata della ditta “Giuseppa Azzolina” - P.Iva 001135490868 – Con sede in Corso Umberto, 134, Leonforte (EN);

E’ stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) valido fino al 10/04/2025 e che lo stesso risulta REGOLARE;

CIG: Non potendosi configurare la fattispecie dell’appalto, i pagamenti sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex. Art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, per cui NON è necessario acquisire il CIG.

## PROPONE DI DETERMINARE

Di dare atto che trattasi di spesa obbligatoria per legge ,in quanto trattasi di capitolo legato ad un trasferimento della Regione Sicilia.

- di **IMPEGNARE, LIQUIDARE E PAGARE** al Cap. 4610 (04.06-1.04) che ha come descrizione “Fornitura Libri di Testo”, la somma **€ 279,17-** come da fattura N° 10, presentata della “Giuseppa Azzolina” - P.Iva 001135490868 – Con sede in Corso Umberto,134, Leonforte (EN);

- di richiedere al servizio finanziario l’emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN: IT15L0200883660000102102727;**

- e' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) valido fino al 10/04/2025 e che lo stesso risulta REGOLARE;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio;

- di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del Servizio è il Sig. Assennato Fabio;

- di trasmettere il presente provvedimento:

1. all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

**VISTO CONTABILE**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
RAG GIUSEPPE RONDINELLA**

*La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000*

*Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.*

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.