

**ORIGINALE**



**COMUNE DI ASSORO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

**SETTORE I**  
**“AFFARI GENERALI – SERVIZI CULTURALI – SOCIO ASSISTENZIALI”**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. PER FORNITURA FOGLI REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2024. IMPEGNO N.1130/2024 – CIG: B444EFC8F1–**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto:

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 11, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2024/2026;

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 12, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 21.06.2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 – Salvaguardia degli Equilibri (Art. 193 [TUEL](#)) e Variazione di Assestamento Generale (Art. 175, Comma 8, [TUEL](#))”;

-La deliberazione di G.M. n. 19 in data 22/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

-La deliberazione di G.M. n. 55 in data 03/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Riassegnazione risorse finanziarie 2024-2026 a seguito dell'adozione della delibera di C.C. n. 32 del 21.06.2024 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 – Salvaguardia degli Equilibri (Art. 193 [TUEL](#)) e Variazione di Assestamento Generale (Art. 175, Comma 8, [TUEL](#))”;

-La delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 17/09/2024, ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000-Proposta n. 25 del 29/08/2024;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 27.11.2024 ad oggetto: “variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (ART. 175, comma 2, del D.LGS. n. 267/2000)”;

la deliberazione di G.M. n. 107 del 27.11.2024 ad oggetto: “Riassegnazione risorse finanziarie 2024/ 2026 a seguito della delibera di C.C. n.66 del 27.11.2024”;

VISTA la Determina Sindacale n° 26 del 13/12/2024, di conferimento incarico di elevate qualificazione al Rag. Giuseppe Rondinella per la sostituzione temporanea della Dott.ssa Maria Ruffetto dal 17/12/2024 al 19/12/2024;

VISTO l’art. 147 bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000- introdotto dall’ar. 3, comma 1, lettera d), del D.L.n. 174/2012, convertito con modificazione nella L.n. 213/2012-con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposite parere;

Richiamata la determina n. N. Gen.le 1130 del 15/11/2024 con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di Euro 494,10 (IVA INCLUSA) a favore della ditta Maggioli S.p.A., per fornitura fogli Registri di Stato Civile anno 2025, imputando lo stesso al capitolo 1630.00- 01.07-1.03

Considerato che:

- La relativa fornitura è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;
- la ditta fornitrice ha rimesso in data 13/12/2024 la relativa fattura n. 0002160525 di Euro 494,10 compresa I.V.A al 22%, onde conseguire il pagamento;

Dato atto altresì che:

è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

DATO ATTO che la suddetta fattura, sarà liquidata secondo le indicazioni introdotte dalla legge 190/2014 in materia di IVA e precisamente secondo il novellato art. 17-Ter introdotto nel D.P.R. 633/1972, il quale prevede il cosiddetto istituto dello “Split Payment” ed obbliga il Comune a scorporare l'IVA dal pagamento delle fatture ricevute e versarla direttamente allo stato in sostituzione del debitore (che resta comunque l'operatore economico) secondo modalità e termini disciplinati dal Decreto del Ministero delle Economie e Finanze 23 gennaio 2015);

#### PROPONE DI DETERMINARE

1) Di liquidare la spesa complessiva di Euro 494,10 iva compresa a favore del creditore di seguito indicato:

|                 |                                                                       |                 |                                              |                  |    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|------------------|----|
| Eserc. Finanz.  | 2024 RR.PP                                                            |                 |                                              |                  |    |
| Cap./Art.       | 1630.00                                                               | Descrizione     | Liquidazione fornitura fogli di Stato Civile |                  |    |
| Miss./Progr.    | 01.07-1.03                                                            | PdC finanziario |                                              | Spesa ricorrente |    |
| Centro di costo |                                                                       |                 |                                              | Compet. Econ.    |    |
|                 |                                                                       | CIG             | B444EFC8FI                                   | CUP              |    |
| Creditore       | Maggioli S.p.A. Via Del Carpino n. 8 – Sant’Arcangelo di Romagna (RN) |                 |                                              |                  |    |
| Causale         | Acquisto fogli per registri dello Stato Civile - Anno 2025            |                 |                                              |                  |    |
| Modalità finan. | Entrate generiche                                                     |                 |                                              | Finanz. da FPV   | no |
| Imp./Pren. n.   |                                                                       | Importo         | €. 494,10                                    |                  |    |
|                 |                                                                       |                 |                                              |                  |    |

2) Di dare atto che la spesa da liquidare con il presente atto, rientra nel punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D.Lgs. n. 118/2011: “Gestione Provvisoria”;

3) Dare atto che la suddetta fattura , sarà liquidata secondo le indicazioni introdotte dalla legge 190/2014 in materia di IVA e precisamente secondo il novellato art. 17-Ter introdotto nel D.P.R. 633/1972, il quale prevede il cosiddetto istituto dello “Split Payment” ed obbliga il Comune a scorporare l'IVA dal pagamento delle fatture ricevute e versarla direttamente allo stato in sostituzione del debitore (che resta comunque l'operatore economico) secondo modalità e termini disciplinati dal Decreto del Ministero delle Economie e Finanze 23 gennaio 2015);

4) Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per

l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale indicato in fattura;

- 5) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sig.ra Di Marco Maria Angela;
- 6) Di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo Decreto.

---

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

| VISTO CONTABILE                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii |
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO<br>RAG GIUSEPPE RONDINELLA                                                                                     |

*La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000*

*Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.