

ORIGINALE



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I
“AFFARI GENERALI – SERVIZI CULTURALI – SOCIO ASSISTENZIALI”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI RESIDENTI
NELLA FRAZIONE DI SAN GIORGIO FREQUENTANTI LA SCUOLA
MATERNA E PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2024/2025 – GIUGNO 2025- CIG
B647EF71C8**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale dei contratti;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;

VISTI E RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 21/03/2025, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2025/2027”;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 21/03/2025, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2025-2027” e successive modifiche;
- la deliberazione di G.M. n. 20 del 21 marzo 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obbiettivi e successive modifiche;
- la Determina Sindacale n. 27 del 23/12/2024, con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Maria Ruffetto l’incarico di Responsabile del Settore I° “Affari generali-Servizi culturali-Socio assistenziali” per l’anno 2025, nonché la P.O.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto altresì che è stato acquisto il DURC e che lo stesso risulta regolare;

Il CIG dell'operazione è B647EF71C8;

Considerato che:

a) Il conseguente servizio è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e termini e le condizioni contrattuali pattuite;

b) Il fornitore ha emesso la relativa fattura per un totale di € 3.010,80 onde conseguirne il pagamento;

Ritenuto pertanto di liquidare e pagare la spesa complessiva di € 3.010,80 imputando la stessa sul Cap. n. 4512 del bilancio 2025/2027 esercizio 2025. - giusto impegno n. 237/25 – Det.285/25, per procedere:

- servizio trasporto studenti pendolari;

PROPONE DI DETERMINARE

1) Liquidare e pagare l'importo complessivo di € 3.010,80 relativo alla fattura sottoelencata:

Fornitore	Fattura n°	Data Fattura	Importo	Capitolo	CIG
SCREPIS ANTONINO	PA19	30/06/2025	€ 3.010,80	4512.00	B647EF71C8

2) prelevare il superiore importo dal Cap. 4512.00 del Bilancio 2025/2027 esercizio 2025.

giusto impegno n. 237/25 – Det.285/25.

Missione 04 - Programma 06 - Titolo 1- Macro aggregato 03 -

Descrizione “Trasporti scolastici”;

3) di dare atto che:

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della fornitura/prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

- dato atto altresì che è stato acquistato il DURC e che lo stesso risulta regolare;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

4) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

5) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto
IBAN: IT89A0100516800000000005081;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del Servizio è il Sig. Assennato Fabio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

VISTO CONTABILE
VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO RAG GIUSEPPE RONDINELLA

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.