

ORIGINALE



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I
“AFFARI GENERALI – SERVIZI CULTURALI – SOCIO ASSISTENZIALI”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

Oggetto: Liquidazione di spesa per il pagamento della fattura per assistenza tecnica hardware e software (MEPA) del comune di Assoro– SALDO 2025. CIG. B42333EO29
Ditta: EDUWARE SOFTWARE DI SCARDULLOSANTO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI E RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

VISTI E RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9, in data 21/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10, in data 21/03/2025, esecutiva ai

sensi di legge, e s.m.i., con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

- la deliberazione di G.M. n. 20 in data 21/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i., con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29/07/2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione Finanziaio 2025/2027- Salvaguardia degli Equilibri (Art. 193 TUEL) e Variazione di Assestamento Generale (Art. 175, Comma 8, TUEL)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51, del 01/10/2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 (Art. 175, Comma 2, TUEL)”;
- la deliberazione di G.M. n 83 in data 01/08/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Riassegnazione risorse finanziarie 2025/2027 a seguito dell’adozione della delibera di C.C n. 43 del 29/07/2025 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 – Salvaguardia degli Equilibri (Art. 193 TUEL) e Variazione di Assestamento Generale (Art. 175, Comma 8, TUEL)”;
- la Deliberazione di G.M. n. 114 in data 02/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 (Art. 175, Comma 2, TUEL)”.
- VISTA la Determina Sindacale n° 27 del 23/12/2024, di conferimento dell’incarico di responsabile del settore I “Affari Generali” alla Dott.ssa Maria Ruffetto per il periodo dal 1/01/2025, al 31/12/2025;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Liquidare e pagare la somma di € 3.734,01 imputando la stessa sul Cap. 332.01 del bilancio 2025/2027 esercizio 2025 - Det.1096/24 - giusto impegno di spesa IX 1144 /25, per procedere:

al pagamento “assistenza tecnica hardware e software”;

Considerato che:

- il CIG dell'operazione è B42333EO29;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) risulta REGOLARE
- la conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- Il fornitore ha emesso la relativa fattura per un totale di € 3.734,01 onde

conseguirne il
pagamento;

PROPONE DI DETERMINARE

1) di liquidare e pagare l'importo di € 3.734,01 relativo alla fattura sottoelencata:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	CIG
EDUWARE SOFTWARE DI	55/PA/2025	18/10/2025	€ 3.734,01	332.01	B42333EO29

2) Prelevare il superiore importo dal Cap. **332.01**, Bilancio 2025/2027 esercizio 2025.

Det.1096/24 - giusto impegno di spesa IX 1144 /25, per procedere

Missione 01 - Programma 02 - Titolo 1 – Macro aggregato 03 -

Descrizione “assistenza informatica e manutenzione software – affari generali”;

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della fornitura/prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- il CIG dell'operazione è B42333EO29;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) risulta REGOLARE;

3) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

4) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN: IT38T0895483590010000101711;**

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

7) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del Servizio è il Sig. Assennato Fabio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG GIUSEPPE RONDINELLA

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

