

ORIGINALE



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I
“AFFARI GENERALI – SERVIZI CULTURALI – SOCIO ASSISTENZIALI”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

Oggetto: **Determinazione della micro organizzazione del Settore I – “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” e dell’attribuzione di particolari responsabilità – Anno 2025 –**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con Determinazione Sindacale n.27 del 23/12/2024 è stato conferito l’incarico di responsabile del settore I “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” alla dott.ssa Maria Ruffetto;

Richiamata la delibera di G.M. n.165/2019 avente ad oggetto: “Modifica assetto strutturale e organizzativo e della struttura dei servizi e degli uffici comunali”, parzialmente modificata dalla G.M. n.61 del 19 luglio 2022;

Richiamata la delibera di G.M. n.39 del 30.04.2024 avente ad oggetto: “Parziale modifica dell’assetto organizzativo dell’Ente”;

Richiamato l’art. 109 del D.Lgs 267/2000 denominato conferimento di funzioni dirigenziali;

Visto il CCNL 16 novembre 2022 ed in particolare l’art.10 che disciplina le Indennità per specifiche responsabilità;

Visto il vigente CCID siglato in data 05/12/2023;

Ritenuto necessario procedere alla riorganizzazione della microstruttura del settore I “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” e attribuire le indennità per specifiche responsabilità spettanti al relativo personale, previste dall’art. 10 del vigente CCID, la cui competenza rientra nei compiti del responsabile del settore;

Visto:

- Il D.Lgs 267/2000;
- Il D.Lgs 165/2001;
- Lo statuto comunale;
- Il regolamento di contabilità;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni in premessa esposte:

1. Di rimodulare l'organizzazione interna del Settore I “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali”, individuando i responsabili di servizio, ai quali vengono assegnati le relative competenze/attività, le risorse umane e le indennità ad essi spettanti, come di seguito indicato:

- Attività inerenti la Segreteria, l'Ufficio Contratti, Urp, Protocollo e notifiche:
 - Responsabile di Servizio: sig. ra Malaguarnera Nicolina categoria C Pos.6
 - Operatore: sig. Malaguarnera Filippo categoria A Pos. 2
- Attività inerenti lo Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva Militare, Statistica:
 - Responsabile: Sig.ra Di Marco Mariangela categoria B Pos.2;
 - Operatore: sig. Cantello Antonio categoria A Pos.2.
 - Operatore: sig.ra Campagna Patrizia categoria A Pos.2,
 - Operatore: sig.ra Mazzola Francesca categoria A Pos.2

Specificando che gli operatori, sig.ra Campagna Patrizia e sig.ra Mazzola Francesca, dovranno occuparsi anche del caricamento degli atti amministrativi (determine dirigenziali), sul portale dell'Amministrazione Trasparente, di tutti i settori.

- Attività inerenti la Pubblica istruzione, Gestione dell'archivio Storico e corrente Comunale.
- Attività inerenti l'organizzazione e gestione delle attività turistiche ricreative e/o sportive - Gestione Biblioteca Comunale.
 - Responsabile del servizio sig. Assennato Fabio categoria B Pos.3;
 - Operatore: sig. Chirido Giovanni categoria B Pos.2
 - Operatore: sig. Sanfilippo Salvatore categoria A Pos.2.

Di prendere atto che la Responsabile del Settore nell'espletamento delle attività inerenti gli “Affari Generali, contenzioso, portierato e centralino, si avvarrà del supporto dei seguenti operatori: sig.ra Arena Giuseppina categoria A Pos.2, sig. Belintende Giuseppe categoria A Pos.2., sig. Di Pasqua Giuseppe B Pos.8 e sig.ra Morra Angela categoria A Pos.2

- Attività inerenti i Servizi Sociali (Assistenza alla persona, Servizi Sociali, attività di Segretariato sociale, politiche giovanili, pari opportunità, Attività all'Ufficio Piano del distretto D 21, Anagrafe Sanitaria, Sportello Inps, Casellario Assistenza, Gestione attività ex R.M.I., Gestione Servizio Civile Universale
 - Responsabile del servizio dott.ssa Alaimo Caterina categoria D Pos.3;
 - Operatore: sig.ra Lo Manno Rosanna categoria B1 Pos. 1
 - Operatore: sig. Ruffetto Carmelo categ. B1 Pos.1

Di prendere atto che la Responsabile dei Servizi Sociali delega ai suddetti dipendenti la responsabilità di alcuni procedimenti inerenti le seguenti attività.

- Sig.ra Lo Manno Rosanna B1 Pos.1:
 - Servizi sociali (disabili psichici, minori, Assistenza all’Autonomia e alla Comunicazione, Spazio Gioco, servizi INPS, educativa domiciliare, rendiconto R.M.I., democrazia partecipata, bonus figlio, catalogazione e prestiti su programma comunale e sull’ OPAC di Enna ecc...)
 - Sig. Ruffetto Carmelo categ. B1 Pos.1:
 - “Assistenza alla persona, Servizi Sociali, Politiche giovanili, Pari opportunità, Servizi Distrettuali, Anagrafe Sanitaria, Servizi INPS, Casellario Assistenza, R.M.I., Servizio Civile Univerasle ed altro.
2. Di dare atto che ai responsabili di servizio, ai sensi dell'art. 10 del vigente CCID, viene attribuita un'indennità per specifiche responsabilità come di seguito:
 - Dott.ssa Alaimo Caterina € 3.000,00 annui lordi;
 - sig.ra Malaguarnera Nicolina € 2.000,00 annui lordi;
 - sig. Assennato Fabio € 1.000,00 annui lordi;
 - sig.ra Di Marco Mariangela € 1.000,00 annui lordi.
 3. Di prendere atto che tutti i dipendenti del Settore, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari, hanno l’obbligo della sostituzione reciproca, compatibilmente con le qualifiche rivestite, in caso di assenza o impedimento di ciascuno di loro.
 4. Di prendere atto che i Responsabili di Servizio così come individuati dovranno concordare con la sottoscritta le modalità di gestione delle varie attività.
 5. Di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza dal 01//01/2025 e in qualsiasi momento potrà essere modificato o revocato per sopraggiunte necessità organizzative e/o interruzione delle attività assegnate.
 6. Di Trasmettere copia della presente determinazione agli interessati, all’Ufficio Personale, al Sindaco e all'Assessore al personale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.