



COMUNE DI ASSORO

Settore I

Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE MEDIANTE LA CONCESSIONE DI VOUCHER SOCIALI DEL SERVIZIO PER L' ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PER ALUNNI CON DISABILITA' PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA -PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ISTITUTO COMPRENSIVO E. PANTANO" DI ASSORO. ANNO SCOLASTICO 2024/2025. CODICE CIG: B411B6936F

VISTA la legge 8 novembre 2000 n.328 e s.m.i..

VISTO l'art13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

VISTO il decreto di riparto ai Comuni per l'anno scolastico 2024-2025 di € 103.684.886,67 mln, del Ministro per le disabilità di concerto con Il Ministro dell'economia e delle finanze, Il Ministro dell'interno e Il Ministro dell'istruzione e del merito per il potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, che assegna al Comune di Assoro la somma di €. 4.487,20

VISTO l'articolo 139, comma 1, lettera c), del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112, ove si statuisce che, salvo quanto previsto dall'articolo 137 dello stesso decreto legislativo, ai sensi dell'articolo 128 della Costituzione sono attribuiti ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori di scuola, i compiti e le funzioni concernenti i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio, e che pertanto l'Ente intende avviare il servizio di assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione degli alunni con disabilità al fine di garantire il diritto allo studio con fondi del bilancio comunale e potenziare il suddetto servizio utilizzando il contributo statale di € 4.487,20 assegnato al Comune con il predetto decreto

VISTA la determina dirigenziale n. _____ del _____ con la quale si è provveduto ad approvare lo schema del Patto di Accreditamento da stipulare con gli enti accreditati che gestiranno il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore degli alunni disabili della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Assoro,

VISTA la determina dirigenziale n. 570 del 11.04.2024 del Comune capofila del Distretto D21 di Agira relativa all'approvazione dell'Albo distrettuale aggiornato degli Enti no profit accreditati nella sezione inabili.

VISTI i criteri per l'accREDITAMENTO degli Enti erogatori di servizi e prestazioni sociali, approvati presso il Distretto Socio/Sanitario di Agira.

In modalità digitale

TRA

La Responsabile del Settore I "Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali" Dott.ssa Maria Ruffetto, in nome e per conto del Comune di Assoro Partita IVA e Codice Fiscale: 00052420866

E

la Sig. _____, nata a _____ (____) il _____, Cod. Fiscale: _____, in qualità di presidente della Cooperativa sociale _____ con sede legale ad _____ in via _____

_____, ____ - Partita Iva/cod. fiscale: _____, iscritta all'Albo Distrettuale dei soggetti del Terzo Settore, produttori di servizi o prestazioni sociali per la sezione INABILI

Ciò premesso

D'accordo tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Finalità e oggetto del patto di accreditamento

La finalità del Patto di accreditamento è quella di disciplinare il rapporto tra il Comune di Assoro ed i soggetti accreditati all'Albo Distrettuale per il Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione per alunni con disabilità presso la scuola dell'infanzia e primaria di Assoro per l'anno scolastico 2024/2025.

Il sistema dell'accREDITAMENTO è fondato sulla libera scelta, da parte del cittadino-utente, dell'Ente accreditato da cui farsi assistere al fine di favorire la propria integrazione nell'ambiente scolastico di vita e di relazioni evitando eventuali discriminazioni.

Gli obiettivi del Patto di accreditamento sono i seguenti:

- garantire al cittadino un elevato standard qualitativo dei soggetti accreditati attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori;
- centralizzare il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la propria capacità di autonomia e determinazione sia in ordine all'elaborazione del proprio progetto assistenziale sia alla scelta del soggetto erogatore;
- assicurare il voucher sociale quale titolo per l'acquisto di prestazioni erogate da organismi ed enti nonprofit accreditati.

Art.2.

Servizi e prestazioni

Ai fini del presente Patto le prestazioni che dovranno essere garantite dall'Ente accreditato, in base al piano educativo individualizzato (PEI) per n. _____ alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con l'utilizzo dei voucher di servizio.

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato ma efficientemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Art.3

Libertà di scelta dell'assistito

Al fine di assegnare al cittadino ed alla propria famiglia un ruolo di centralità l'utente ammesso al servizio (o uno dei suoi familiari se incapace o amministrato) esercita il "diritto di scelta" nei confronti del soggetto accreditato da cui farsi assistere. In relazione al grado di soddisfacimento delle prestazioni ricevute, l'assistito ha facoltà di revocare, in qualsiasi momento, il fornitore scelto, se dovessero subentrare reali motivi di insoddisfazione per le prestazioni medesime.

A tal fine, l'assistito o uno dei suoi familiari, comunicherà per iscritto all'Ufficio preposto la propria volontà di scelta di altro fornitore.

Art.4

Valore delle prestazioni e durata del servizio

Il servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione ha la durata di 7 settimane a decorrere dalla sottoscrizione del presente patto di accreditamento.

Il costo del voucher orario del Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione è così stabilito:

- € 21,87 (comprensivo di IVA e di oneri di gestione) periodo novembre-dicembre per l'acquisto del servizio della durata di n. 8/10 ore settimanali, per complessive n. 7 settimane.

Il totale _____ voucher orari dovrà essere speso obbligatoriamente entro l'anno 2024;

Art. 5

Modalità organizzative

Le prestazioni sono individuate nel PEI. Ogni prestazione ha la durata stabilita nel piano individualizzato redatto dall'A.S. dell'Ente.

L'accreditato si impegna a stipulare contratto assicurativo di responsabilità civile, esonerando il Comune di Assoro da ogni responsabilità per eventuali danni agli assistiti e/o a terzi che venissero arrecati dalla stessa e dal proprio personale nell'espletamento del servizio.

Art. 6

Personale

L'Ente accreditato deve garantire le figure professionali adeguate allo svolgimento del servizio di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione in possesso dei titoli di studio e professionali necessari per le prestazioni da erogare.

Nelle more che sia adottato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, D. lgs 66/2017 come modificato dal d.lgs 96/2019, il decreto del Ministro dell'Istruzione d'intesa con la Conferenza Unificata di individuazione dei criteri per una progressiva uniformità della definizione dei profili professionali, il personale impiegato all'interno di questa tipologia di servizi deve essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto indicati:

a) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità psico-fisica

- Laurea breve (triennale) minimo: laurea in scienza dell'educazione, laurea in psicologia, laurea in pedagogia, laurea breve in terapeuta della riabilitazione psichiatrica, laurea breve in logopedia, laurea breve in psicomotricità, con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- Per i minori con disturbo dello spettro autistico l'operatore deve essere in possesso di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitive – comportamentali (ABA - PECS - TEACCH) con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente al profilo di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017, con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

b) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale uditiva:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in ambito psicopedagogico, in entrambi i casi unitamente a:
- profilo regionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili, ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017 con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità
- titolo professionale di Assistente alla Comunicazione o altra qualifica professionale inerente la LIS ottenuta attraverso il superamento di corsi professionali specifici di almeno 900 ore, riconosciuti e autorizzati dalla Regione Sicilia; saranno considerati validi anche i corsi finanziati ed autorizzati dalla Regione Sicilia per l'anno formativo 2013/2014, anche se la loro strutturazione didattica è inferiore a 900 ore, giusta nota del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione; sarà riconosciuta anche la qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti la LIS organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordi) precedenti al 2005; con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

c) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale visiva:

- ☐ Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in ambito psicopedagogico, in entrambi i casi unitamente a almeno uno tra i titoli seguenti:
- profilo regionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017.
- diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista" (900 ore);
- attestato di "Istruttore di orientamento e mobilità";
- attestato di "Educatore Tiflogico" e titoli equipollenti;
- attestato "Istruttore Tifloinformatico" con titolo rilasciato dall'Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione (I.RI.FO.R).

L'Ente accreditato si impegna a comunicare ai Servizi Sociali del Comune di Assoro i nominativi e relativi titoli di studio e professionali degli operatori utilizzati in funzione delle prestazioni da erogare secondo i dettami

stabiliti dai PEI, allegando la relativa documentazione. Metterà inoltre a disposizione un coordinatore che avrà la funzione di referente tecnico amministrativo.

Si obbliga, altresì, ad applicare i contratti di categoria dei lavoratori dipendenti o prestatori d'opera professionali e a trasmettere al Comune su richiesta copia dei contratti di lavoro sottoscritti.

Si impegna, altresì, a garantire che il personale adibito alle prestazioni tenga un comportamento improntato alla massima correttezza e diligenza professionale e a vietare allo stesso di richiedere/accettare compensi di qualsiasi natura dai soggetti fruitori.

Il personale che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento recante:

- Denominazione della Ditta
- Nome e cognome dell'operatore
- Qualifica

Il tesserino dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.

- Il personale impiegato dovrà essere moralmente e fisicamente idoneo allo svolgimento dei servizi richiesti e mantenere un comportamento educato e civile, rapportandosi correttamente con quanti, per motivi di lavoro, si troverà ad entrare in contatto, nel pieno rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art.54 c5 del D.lgs.165/2001 e dell'art.2 D.P.R. n.62/2013) approvato con delibera di G.C.183/2014. La Cooperativa affidataria ha l'obbligo di assicurare la continuità dei singoli operatori, di chiedere alla scuola la partecipazione alla programmazione del P.E.I. anche da parte dell'A.S.A.C.O.M. per la sua competenza in collaborazione con l'equipe che segue il disabile. Pertanto, l'avvicendamento degli operatori è ammesso esclusivamente per maternità, nomina in ruolo in Ente Pubblico, malattia o altri gravi motivi documentati; in ogni caso, va garantito l'affiancamento di almeno una settimana in caso di sostituzione definitiva. In caso di assenze improvvise (malattia, ecc) degli operatori, la sostituzione dovrà avvenire dal secondo giorno, comunicando per iscritto alla Scuola e all'Amministrazione Comunale il nominativo dell'assente e del sostituto con il relativo curriculum. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata.

Art. 7

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere prestato dal lunedì al venerdì, escluse le giornate di sospensione dell'attività scolastica.

In caso di assenza dell'alunno, la scuola, o anche i genitori, hanno l'obbligo di informare prontamente l'operatore che avrà, in tal modo, la possibilità di non recarsi sul luogo di lavoro; le ore di servizio saranno in seguito recuperate a beneficio dello stesso alunno. Nel caso in cui nessuno comunichi l'assenza, l'operatore rimane a disposizione della scuola per l'intero orario di servizio preventivato nella giornata, le ore saranno preferibilmente riversate su altri alunni eventualmente seguiti dal medesimo operatore.

Le ore non recuperate e comunque non prestate non verranno remunerate.

E' compito della scuola invitare a partecipare alle riunioni di programmazione, verifica e sintesi il personale educativo.

Il personale educativo è dotato di scheda di presenza riportante il nome dell'alunno, il nome dell'educatore, la data del servizio, l'orario di inizio e fine della prestazione, la firma dell'operatore e la firma di un delegato del Dirigente scolastico che confermi l'avvenuta prestazione (insegnante di sostegno, insegnante curriculare, addetto alla segreteria).

Detto personale non potrà essere adibito ad altre mansioni.

In caso di eventuale inefficienza durante le prestazioni degli interventi, valutata dalla Scuola e dai Servizi Sociali del Comune di Assoro, anche su segnalazione dell'utenza o accertata in esito a ispezioni dell'ufficio, l'Ente accreditato, previa comunicazione, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale entro 48 ore.

Art.8

Modalità di pagamento

L'Ente erogatore, a fronte dell'attività svolta, secondo le modalità e i tempi concordati nel Progetto Individuale, dovrà inviare mensilmente al Comune di Assoro:

- relazione attestante le prestazioni erogate per ciascun utente debitamente sottoscritta dall'operatore, dal familiare referente e dalla Scuola limitatamente alle ore effettuate (al netto delle assenze non recuperate e dalle sospensioni delle attività scolastiche);

□ fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate;

Verificata la regolarità della documentazione e previa acquisizione d'ufficio del DURC regolare, il Comune di Assoro provvederà alla liquidazione nei termini di legge.

Nel caso di irregolarità, le fatture saranno contestate ed il pagamento avverrà solo ad avvenuta regolarizzazione delle stesse.

Art. 9

Validità del Patto

Il presente Patto ha la durata di sette (7) settimane a decorrere dalla sottoscrizione e comunque, per eventuale recupero dei voucher orari, si estende la validità dello stesso fino al completamento dell'anno 2024. L'Ente accreditato è tenuto a rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

E' fatto divieto all'Ente cedere in subappalto, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente Patto. In ogni caso, pur in presenza di risoluzione del Patto, su richiesta dei Servizi Sociali, il soggetto affidatario è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio.

Art.10

Sicurezza D.Lgs.81 /2008 e s.m.i.

L'Ente accreditato è tenuto alla redazione ed aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività delle prestazioni oggetto del presente Patto ed a fornire ai propri lavoratori i necessari dispositivi di protezione individuati, adeguata formazione, informazione e addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto.

Art.11

Controllo e risoluzione del Patto

In attuazione delle Funzioni di Vigilanza sui servizi offerti, i Servizi Sociali del Comune effettuano verifiche periodiche, anche senza preavviso, sulla compiuta attuazione da parte dell'Ente accreditato degli obblighi assunti.

L'esito delle ispezioni di vigilanza, che riguarderanno la verifica dei requisiti di accreditamento, gli aspetti qualitativi del servizio erogato anche mediante la somministrazione di questionari agli utenti e relazioni periodiche ed il rispetto rigoroso da parte dei gestori della libera scelta dei cittadini, potrà essere positivo, prescrittivo con i termini di adeguamento da rispettare o negativo. Esso sarà verbalizzato e comunicato al soggetto accreditato e costituirà atto di convalida o revoca della permanenza dello stesso nell'Albo degli Accreditati.

Il presente Patto può essere risolto per:

gravi violazioni degli obblighi in esso previsti o utilizzo di personale professionalmente non idoneo e qualificato. a seguito di cancellazione dall'Albo distrettuale degli Enti accreditati.

Per il venire meno dei requisiti richiesti per contrarre con la P.A.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con pec dal Comune e di mancata rimozione delle stesse, entro i termini prescritti, da parte dell'Ente accreditato.

Art. 12

Clausola di Forza maggiore

La parte che si trovi a non poter eseguire il contratto per il verificarsi di una causa maggiore, non è ritenuta responsabile per danni, penali, ecc., ma non ha diritto ad essere risarcita per i maggiori costi sostenuti o danni dalla stessa subiti a seguito della forza maggiore.

Se non è stata data tempestivamente comunicazione dell'evento, l'effetto della forza maggiore si verificherà solo quando la comunicazione dell'impedimento raggiunge l'altra parte, fatta eccezione per i casi di impedimento derivanti da provvedimenti di autorità o di pubblica conoscenza.

Le conseguenze della forza maggiore hanno effetto finché l'impedimento invocato impedisce l'adempimento da parte della parte interessata.

La parte interessata è tenuta a informare l'altra parte non appena l'impedimento viene a cessare, fatta eccezione per i casi di impedimento derivanti da provvedimenti di autorità o di pubblica conoscenza. Si

prevede infine che nel caso in cui l'impedimento duri troppo a lungo e di conseguenza abbia l'effetto di privare le parti contraenti di ciò che potevano ragionevolmente attendersi dal contratto, ciascuna di esse ha

il diritto di risolvere il contratto con un ragionevole preavviso. La durata a massima della sospensione è pari a 120 giorni e comunque non oltre la durata dell'anno scolastico.

Art.13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del G.D.P.R n. 679/2016 l'accreditato è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio.

L' Ente accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Art.14

Disposizioni finali

Il presente Patto è redatto in duplice copia, una per ciascun contraente. E' soggetto a registrazione in caso d'uso.

Tutte le eventuali spese e diritti del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative, sono a carico dell'accreditato.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente,

Assoro, lì _____

Per l'Ente accreditato
Il legale rappresentante

Per il Comune di Assoro
La Responsabile del Settore